

## REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU SOSW W DAMNICY

- § 1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia obiektu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marynarza Polskiego w Damnicy jest Dyrektor Ośrodka.
- § 2. Pomieszczenia Ośrodka czynne są przez 5 dni w tygodniu, tzn. w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku.
- § 3.1. Pomieszczenia Ośrodka mogą być wynajmowane przez osoby fizyczne (pełnoletnie), organizacje lub instytucje na podstawie umowy o wynajem pomieszczeń i sprzętu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Najem pomieszczeń jest możliwy po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych placówki: w dni nauki szkolnej w czasie roku szkolnego oraz w dni wolne od zajęć szkolnych, w ferie i wakacje.
3. Każdorazowo podczas wynajmu pomieszczeń Dyrektor wyznacza pracownika Ośrodka (minimum jednego), któremu powierza odpowiedzialność za funkcjonowanie obiektu.
4. Godziny wynajmu pomieszczeń muszą być uzgodnione z Wynajmującym.
5. Pomieszczenia Ośrodka wynajmowane są na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Ośrodka, a Najemcą.
6. W podaniu o wynajem pomieszczeń należy zaznaczyć:
- pełną nazwę wynajmującego, adres, numer Regon oraz numer NIP, przy czym osoby nie będące osobami fizycznymi zobowiązuje się do podania numeru PESEL,
  - imię i nazwisko osoby wskazanej do podpisania umowy,
  - osobę odpowiedzialną za grupę osób korzystających z wynajmowanego pomieszczenia, kserokopię dowodu tożsamości wykonaną w sekretariacie Ośrodka, numer telefonu kontaktowego,
  - szczegółowe zapotrzebowanie na: salę/pomieszczenie, godziny, terminy wynajmu planowaną ilość osób korzystających z najmowanych pomieszczeń,
  - sposób rozliczania opłaty za wynajem pomieszczeń,
  - zobowiązanie o odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody w najmowanych pomieszczeniach.
- § 4. Podstawą ponoszenia opłat za wynajem pomieszczeń jest "Cennik wynajmu pomieszczeń SOSW w Damnicy", który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz umowa.
- § 5. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz: spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania środków odurzających.
- § 6. Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń Ośrodka jest:
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny,
  - utrzymanie czystości i porządku,
  - podporządkowanie się poleceniom pracowników Ośrodka, którym na czas wynajmu powierzono odpowiedzialność za funkcjonowanie obiektu,
  - dbanie o urządzenia i wyposażenie wynajętych pomieszczeń.
- § 7. Korzystając z pomieszczeń Ośrodka nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających.

§ 8. Wynajmujący ma prawo skontrolować sposób wykorzystywania wynajętych pomieszczeń pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń.

§ 9. 1. Za wszelkie powstałe szkody podczas wynajmu odpowiedzialność materialną ponosi Najemca.

2. Za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu pomieszczeń Ośrodka niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania prawnego.

§ 11. Odpowiedzialność za porządek oraz stan sprzętu spoczywa na Najemcy.

§ 12. Po zakończeniu najmu pomieszczenia należy je pozostawić w stanie niezmiennym.

§ 13. Za bezpieczeństwo osób korzystających z najmowanych pomieszczeń odpowiedzialny jest Najemca.

§ 14. Wszelkie uwagi oraz ewentualnie dostrzeżone nieprawidłowości należy zgłaszać do administratora obiektu lub wskazanego do współpracy pracownika.

§ 15. Najemca zobowiązany jest do zapoznania osób korzystających z najmowanych pomieszczeń z niniejszym regulaminem.

SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY  
im. Marynarza Polskiego  
76-231 DAMNICA  
ul. Korczaka 1, tel./fax 059 811 30 69  
Ident. 000180048, NIP 839-19-72-503

Załącznik nr 1  
do REGULAMIN WYNAJMU  
POMIESZCZEŃ SOSW W DAMNICY

UMOWA NR ...../ .....  
**O WYNAJEM POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU**  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
im. Marynarza Polskiego w Damnicy

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Dyrektorem** Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marynarza Polskiego w Damnicy - Władysławą Hanuszewicz  
zwanym dalej **Wynajmującym**,

a Panem/nią..... reprezentującym Firmę\* .....  
..... o nr PESEL\*  
..... , adres firmy\*/ zam.\* w .....  
kod ....., ul. ....  
NIP\*..... REGON\*..... zwanym dalej **Najemcą**,

**o następującej treści:**

**§ 1.**

Firma\*/Pan/i\* .....  
wynajmuje pomieszczenia tj. ....  
.....  
na zorganizowanie .....  
w dniu ..... dla .....osób.  
oraz pomieszczenia dodatkowe\*/sprzęt\* tj. ....  
.....  
.....  
Ponadto zamawia **noclegi** dla ..... osób,  
zgodnie z osobnym cennikiem.

**§ 2.**

Wynajmujący oddaje w użytkowanie wymienione w punkcie 1 pomieszczenia wraz ze sprzętem i urządzeniami. Najemca nie wnosi zastrzeżeń co do ich stanu technicznego.

**§ 3.**

W ramach umowy Wynajmujący zabezpiecza:

.....

.....  
.....  
.....  
**§ 4.**

1. Strony ustalają wysokość opłaty za wynajem w wysokości:

a) za pomieszczenia .....

.....

.....

b) za noclegi ..... zł od osoby

tj. ....zł.

c) za zużycie energii ponad ww. limit .....zł

Razem (a+b+c): .....zł

Słownie: .....

2. Najemca wpłaca na konto SOSW w Damnicy w Banku Spółdzielczym w Damnicy  
nr 27 9315 0004 0050 6775 2000 0010 w 2 częściach:

a) cz. 1 - naliczona kwota z § 4.1.

b) cz. 2 - kwotę gwarancyjną nie niższą niż 20% naliczonej odpłatności, która podlega zwrotowi Najemcy, w ciągu 10 dni licząc od następnego dnia po dniu ostatecznego przekazania pomieszczeń Wynajmującemu i ewentualnym skorygowaniu (np. z powodu braków, zniszczeń).

**§ 5.** Najemca oświadcza, że zapoznał się z "Regulaminem wynajmu pomieszczeń w SOSW..." i zobowiązuje się, że będzie go przestrzegał wykorzystując pomieszczenia zgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 6.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*\* niepotrzebne skreślić*

**NAJEMCA**

**WYNAJMUJĄCY**

.....

.....

### "Cennik wynajmu pomieszczeń SOSW w Damnicy"

**1. Wynajem w dni nauki szkolnej:**

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| - sali dydaktycznej            | 20,00 zł / h brutto |
| - sali gimnastycznej           | 25,00 zł / h brutto |
| - sali gier                    | 30,00 zł / h brutto |
| - sali lustrzanej:             |                     |
| a/ dla grupy do 70 osób        | 50,00 zł / h brutto |
| b/ dla grupy od 70 do 110 osób | 70,00 zł / h brutto |

**2. Wynajem w czasie wolnym od nauki (weekendy, ferie, wakacje):**

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| - sali lustrzanej:             |                   |
| a/ dla grupy do 40 osób        | 650,00 zł brutto  |
| b/ dla grupy od 41 do 80 osób  | 1000,00 zł brutto |
| c/ dla grupy od 81 do 100 osób | 1200,00 zł brutto |
| d/ za każde kolejne 10 osób    | 100,00 zł brutto  |
| - dodatkowej jednej sali       | 100,00 zł brutto. |

**3.** W ramach ww. cen wyznacza się w umowie limit poboru energii (w zależności od pory roku), w związku z powyższym podczas przekazywania wynajmowanych pomieszczeń każdorazowo zostaną spisane stany liczników i po przekroczeniu określonego limitu za nadwyżki najemca będzie obciążony fakturą zgodnie z obowiązującym placówkę taryfikatorem opłat.

**4.** Pracownicy Ośrodka do 50% zniżki za usługi ww. cennika.

**5.** Rada Rodziców ma prawo do ubiegania się o zastosowanie zniżki - nawet do 100% - w przypadku organizowania uroczystości i imprez rekreacyjno-sportowych, artystycznych na rzecz placówki, tzn. z udziałem wychowanków Ośrodka lub na ich rzecz.