

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO
IM. MARYNARZA POLSKIEGO
W DAMNICY

Tekst jednolity – nowelizacja z dnia 17 stycznia 2014 r.

17.01.2014 r.

Podstawa prawna na dzień 17.01.2014 r.:

1. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dn. 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu zasad organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 7 maja 2013 r., poz.529)
4. Rozporządzenie MENiS z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
5. Rozporządzenie MEN z dn. 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 22 lutego 2012 r., poz. 204)
6. Rozporządzenie MENiS z dn. 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 225 ze zm.)
7. Rozporządzenie MENiS z dn. 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466)
8. Rozporządzenie MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 83, poz.562 ze zm.)
9. Rozporządzenie MEN z dn. 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30.08.2012 r., poz. 977)
10. Rozporządzenia MEN z dn. 23.12.2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz.17) - *do czasu ukończenia gimnazjum NI dla ucz. z autyzmem i up. lekkim.*
11. Rozporządzenie MEN z dn. 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072)
12. Rozporządzenie MEN z dn. 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr175, poz. 1086)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 29 października 2013 r., poz. 1257)
14. Rozporządzenie MEN z dn. 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku w szkole podręczników (Dz. U. z 2012 r. Nr 125, poz. 752)
15. Rozporządzenie MEN z dn. 28 sierpnia 2007 r. rozporządzenie w sprawie rodzajów szkół, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. z 2007 r. Nr 157 poz. 1101, ze. zm.)
16. Rozporządzenie MEN z dn. 20 lutego 2004 r. rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 ze zm.)
17. Rozporządzenie MEN z dn. 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz

w ośrodkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz.1489 ze zm.)

18. Rozporządzenie MENiS z dn. 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.)
19. Rozporządzenie MEN z dn. 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2012 r., poz.532)
20. Rozporządzenie MEN z dn. 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631)
21. Rozporządzenie MEN z dn. 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 ze zm.)
22. Rozporządzenie MEN z dn. 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 ze zm.)

SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Postanowienia ogólne - przepisy definiujące**
- Rozdział II. Informacje o placówce**
- Rozdział III. Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej, świadectwa**
- Rozdział IV. Cele i zadania Ośrodka**
- Rozdział V. Organy placówki**
- Rozdział VI. Organizacja pracy Ośrodka**
- Rozdział VII. Organizacja i funkcjonowanie Szkoły Przysposabiającej do Pracy**
- Rozdział VIII. Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka**
- Rozdział IX. Zasady rekrutacji uczniów**
- Rozdział X. Prawa i obowiązki uczniów**
- Rozdział XI. Postanowienia końcowe**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Regulamin Działalności Rady Pedagogicznej**
- Załącznik nr 2 – Wewnątrzszkolny System Oceniania - cz. I , cz. II**
- Załącznik nr 3 – Regulamin Internatu**
- Załącznik nr 4 – Regulamin Świetlicy Szkolnej**
- Załącznik nr 5 – Regulamin Biblioteki Ośrodka**
- Załącznik nr 6 – Regulamin Dyżurów Nauczycieli**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE - PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Marynarza Polskiego w Damnicy,
2. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. : Dz. U. z 2004 r., Nr 256 , poz. .2572 ze zm.),
3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Marynarza Polskiego w Damnicy,
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku,
5. nauczycielu - należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli, terapeutów, specjalistów, wychowawców,
6. wychowawcy klasy lub grupy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w danym typie szkoły lub jedną z grup wychowawczych w Ośrodku,
7. uczniach/wychowankach i rodzicach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów i wychowanków Ośrodka oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
8. organie prowadzącym placówkę - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego,
9. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

§ 2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Ośrodka w sprawach dotyczących obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty w Gdańsku.

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE O PLACÓWCE

§ 3. Nazwa placówki brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Marynarza Polskiego

§ 4. Ośrodek działa w trzech obiektach:

1. główna siedziba Ośrodka : 76 - 231 Damnica, ul Korczaka 1, woj. pomorskie,
2. Filia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Domu Pomocy Społecznej w Przytocku,
3. Filia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Domu Pomocy Społecznej w Machowinku,

§ 5. W skład Ośrodka wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2,
2. Gimnazjum Specjalne Nr 2,
3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy,
4. Zespół Zajęć Rewalidacyjno - Wychowawczych,
5. Internat,
6. Świetlica,
7. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 6. Za zgodą organu prowadzącego w Ośrodku może być utworzone przedszkole specjalne.

§ 7. W Filiach Szkoły Podstawowej Nr 2 organizowane są zajęcia zgodnie z orzeczeniami/opiniami dotyczącymi uczniów i wychowanków - w ramach istniejących w placówce - jednostek organizacyjnych.

§ 8. Organem prowadzącym Ośrodek jest Rada Powiatu Słupskiego, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 9. Dyrektor Ośrodka dopuszcza możliwość działania na terenie szkoły stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych.

§ 10. Z Ośrodkiem współpracują m.in.:

1. Stowarzyszenie Przyjaciół Niepełnosprawnych „Dajmy im radość”,
2. Stowarzyszenie „Promyk”,
3. Stowarzyszenie Kiwanis International Klub Słupia.

§ 11. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA, DZIAŁALNOŚCI WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ, ŚWIADECTWA

§ 12. Sposób prowadzenia przez Ośrodek dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szczegółowo reguluje rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 13. W Ośrodku prowadzi się następujące dokumenty przebiegu nauczania:

1. księgę uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2, Gimnazjum Nr 2, Szkoły Przysposabiającej do Pracy,
2. księgę wychowanków zajęć rewalidacyjno- wychowawczych,
3. księgę wychowanków wczesnego wspomagania,
4. księgę wychowanków grup wychowawczych „internatu”,
5. księgi arkuszy ocen,
6. dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału,
7. dzienniki zajęć wychowawczych prowadzone dla każdej grupy wychowanków,
8. dzienniki zajęć specjalistycznych – rewalidacji indywidualnej, w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, integracji sensorycznej, terapii logopedycznej oraz innych,
9. odrębne dla każdego ucznia dzienniki nauczania indywidualnego,
10. dziennik świetlicy,
11. dziennik pracy pedagoga szkolnego,
12. dziennik pracy psychologa,
13. dzienniki indywidualnych i zespołowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz arkusze obserwacji,
14. arkusze ocen uczniów,
15. dzienniki kół zainteresowań,
16. dziennik biblioteki,
17. protokolarz Rad Pedagogicznych, w tym księgę uchwał Rady Pedagogicznej dotyczącą klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.
18. dzienniki zajęć z art. 42 ust. 2 Ustawy Karta Nauczyciela.

§ 14.1 W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych.

2. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza czytelnym podpisem.

§ 15. W klasach I- III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego i z wpisem do arkusza ocen.

§ 16. W klasach IV - VI szkoły podstawowej, we wszystkich klasach gimnazjum i SSPdP zezwala się również na komputerowe sporządzanie opisowych rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i ocen zachowania. Komputerowe oceny podpisane przez wychowawcę klasy dołączone do dziennika

lekcyjnego i arkusza ocen są równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego i z wpisem do arkusza ocen.

§ 17. Sprostowanie błędu i oczywistej omyłki w księdze wychowanków, księgach uczniów oraz w arkuszach ocen ucznia na pierwszej stronie dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora na piśmie do dokonania sprostowania.

§ 18. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, w tym w części merytorycznej arkusza ocen ucznia, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła.

§ 19. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:

1. Uzyskane wysokie miejsca- nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem-w zawodach artystycznych, sportowych lub innych.
2. Osiągnięcia w aktywności na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego.

§ 20. Uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną, w tym z autyzmem szkoły podstawowej i gimnazjum oraz zespołów edukacyjno – terapeutycznych w szkole podstawowej gimnazjum i szkole przysposabiającej do pracy, którym wydłużono etap edukacyjny, nie otrzymują świadectwa promocyjnego, tylko „Zaświadczenie o wydłużeniu etapu edukacyjnego”, stanowiącego odpowiednio: załącznik nr 6 do WSO, część I oraz załącznik nr 4 do WSO, część II.

§ 21. W świadectwach w miejscu przeznaczonym na wpisywanie numeru, wpisuje się numer, pod którym uczeń jest wpisany w księdze uczniów.

§ 22. We wszystkich szkołach wchodzących w skład Ośrodka świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły wypełnia się komputerowo z wykorzystaniem programu „Świadectwa Optivum”.

§ 23. Szczegółowe zasady wydawania oraz wypełniania świadectw, arkuszy ocen i innych druków szkolnych określa aktualne rozporządzenie MEN w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

ROZDZIAŁ IV. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 24. Celem Ośrodka jest zapewnienie wszystkim uczniom i wychowankom właściwych warunków edukacyjno - rewalidacyjnych, wychowawczych, zdrowotnych, materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesu rozwoju i socjalizacji z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań.

§ 25. Ośrodek może prowadzić ponadto:

1. warsztaty szkoleniowe,
2. warsztaty terapeutyczne i rehabilitacyjne,
3. działalność w zakresie szkoleniowo – edukacyjnym.

§ 26. Cele realizowane są we współpracy z rodzicami lub opiekunami wychowanków oraz innymi placówkami oświatowo - wychowawczymi i instytucjami, wspierającymi działalność szkół i placówek w zakresie edukacji i wychowania. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 27.1 Ośrodek stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów i wychowanków poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do ich możliwości psychofizycznych, a także poprzez zapewnienie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym m. in.: organizowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, rewalidacyjno - wychowawczych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapeutycznych, psychoedukacyjnych, wczesnego wspomagania rozwoju, gimnastyki korekcyjnej, profilaktyki społecznej i resocjalizacji.

2. Ośrodek umożliwia również udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych.

§ 28. Szczegółowe cele i zadania Ośrodka w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, rewalidacyjno – wychowawczej oraz z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju wynikają z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia zaburzeń rozwojowych uczniów i wychowanków.

§ 29. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

1. zespoloną działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno - obsługowego,
2. współdziałanie ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, organizacjami społecznymi, zakładami pracy) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału z życia społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia,
3. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju,
4. realizację zadań wychowawczych i profilaktycznych określonych w programie wychowawczym i profilaktyczno- zdrowotnym.

§ 30. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów w placówce funkcjonuje stołówka.

§ 31.1 Wychowankom zamieszkałym w Ośrodku zapewnia się całodobową opiekę oraz nieodpłatne zakwaterowanie.

2. Dyrektor z upoważnienia organu prowadzącego ustala wysokość opłat za wyżywienie, a także zawiera z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka „internatu” umowę dotyczącą jej uiszczania na podstawie odrębnych przepisów.

§ 32. W przypadku zalegania z uregulowaniem należności za wyżywienie przez okres powyżej 3 miesięcy - Dyrektor może wystąpić na drogę postępowania sądowego i może skreślić wychowanka z listy wychowanków.

§ 33. Uczniowie dojeżdżający mogą korzystać z wyżywienia w stołówce Ośrodka wnosząc opłaty w oparciu o umowę zawartą z agentem.

§ 34. Ośrodek utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów i wychowanków w celu jednolitych oddziaływań rewalidacyjnych oraz wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 35. Ośrodek zapewnia:

- 1) realizację programów nauczania dla poszczególnych szkół, programu wychowawczego i profilaktyczno-zdrowotnego, indywidualnych programów edukacyjnych i rewalidacji indywidualnej, indywidualnych programów rewalidacyjno - wychowawczych oraz indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i wspierania jego rodziny;
- 2) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż raz w roku, przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
- 3) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
- 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 5) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym;
- 6) dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla

ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą ich aktualizację;

7) pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniowi i wychowankowi.

§ 36. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach rewalidacji, wychowania, wspomagania rozwoju i kształcenia uczniów.

§ 37. W zakresie działalności dydaktyczno - wychowawczej Ośrodek w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na wszystkich etapach edukacyjnych,

2) dokonuje diagnozowania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów, a także ich zachowania zgodnie z zasadami i kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania (WSO) - **zał. nr 2, cz. I i cz. II,**

3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań, zamiłowań uczniów poprzez organizowanie odpowiednich kół zainteresowań, imprez dydaktyczno-wychowawczych, sportowych i integracyjnych, Olimpiad Specjalnych oraz konkursów,

4) jest organizatorem dwóch cyklicznych imprez artystycznych (co drugi rok) o zasięgu ogólnopolskim: Damnickich Betlejek i Konfrontacji Kulturalnych, których celem jest prezentacja zdolności i umiejętności muzycznych, teatralnych, plastycznych uczniów oraz integracja środowisk osób niepełnoprawnych,

5) co roku w rocznicę nadania imienia „Marynarza Polskiego” organizuje się w placówce Święto Ośrodka, ściśle związane z przyjętymi w programie wychowawczym treściami wychowania patriotycznego, w szczególności: morskiego i marynistycznego.

§ 38. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 39. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 40.1 Cele i zadania Ośrodka realizuje w warunkach poszanowania godności osobistej wychowanków oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Nauczyciele i pracownicy respektują zasady wynikające z Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 41. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji uczniów i wychowanków, którego zadania określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V. ORGANY OŚRODKA

§ 42. Organami Ośrodka są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców.

§ 43. Dyrektor Ośrodka odpowiada za:

- a) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
- b) zgodność funkcjonowania Ośrodka z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- d) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania oraz kadrowo-finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

f) podział kompetencji w zespole kierowniczym i wśród liderów.

§ 44.1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach Ośrodka. Wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu oraz publikując je na stronie BIP.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 45. W Ośrodku, stosownie do potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska kierownicze.

§ 46.1 W Ośrodku działa w oparciu o swój regulamin **Rada Rodziców**.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców wychowanków Ośrodka.

§ 47. Kompetencje Rady Rodziców:

1) występowanie do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka,

2) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyczno – zdrowotnego Ośrodka,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

§ 48. Każdy z organów placówki ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji.

§ 49.1 Organy Ośrodka są zobowiązane do wzajemnego respektowania przyznanych kompetencji i uprawnień, informowania się o planowanych działaniach oraz podjętych decyzjach.

2. Za wymianę informacji oraz organizację spotkań odpowiada przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 50. W kwestiach spornych dotyczących Rady Pedagogicznej głos decydujący przypada Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 51.1. W kwestiach spornych dotyczących Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi po dwóch członków Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców powołane na czas załatwienia sporu.

2. Członków tej komisji wybiera Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców poprzez głosowanie tajne.

3. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 52. W razie nie rozstrzygnięcia sporu wewnątrz placówki każdy organ ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie do organu prowadzącego Ośrodek i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA PRACY OSRODKA

§ 53. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, rewalidacyjno – wychowawczych oraz wczesnego wspomagania rozwoju, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 54. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: I - od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, II - od 1 lutego do końca roku szkolnego.

§ 55. Podstawę organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusze organizacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Ośrodka,

2) szkolne plany nauczania,

3) kalendarz imprez dydaktyczno - wychowawczych i uroczystości,

4) przydział zadań statutowych dla nauczycieli,

5) tygodniowy rozkład zajęć: edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomagania rozwoju oraz pozalekcyjnych,

- 6) plan nadzoru pedagogicznego wraz z tematyką i harmonogramem szkoleń i porad dla rady pedagogicznej,
- 7) plan ewaluacji wewnętrznej,
- 8) harmonogram spotkań z rodzicami,
- 9) harmonogramy pracy zespołów samokształceniowych,
- 10) harmonogramy klasowych zespołów nauczycielskich – TEAM-ów.

§ 56. Sposób opracowania i dopuszczania do użytku Szkolnego Zestawu Programów Nauczania (SzZPN), Szkolnego Zestawu Podręczników (SzZP) dla uczniów z lekką niepełnosprawnością, a także programów własnych lub zmodyfikowanych określają szczegółowo odrębne przepisy.

§ 57. Szczegółową organizację nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomagania rozwoju, wychowania i opieki określają arkusze organizacyjne Ośrodka, aneksy sporządzane przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 58. W arkuszach organizacyjnych określa się wszystkie formy działalności przewidziane na dany rok szkolny dla poszczególnych oddziałów (w tym formy zajęć pozalekcyjnych), ogólną liczbę godzin w tygodniu dla każdego z zajęć, a także liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 59. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

§ 60. Ośrodek może przyjmować studentów, słuchaczy ośrodków doskonalenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia pomiędzy Ośrodkiem a uczelnią (ośrodkiem doskonalenia nauczycieli) oraz po uprzednim wyrażeniu na nie zgody przez nauczyciela prowadzącego (kierownika praktyk).

§ 61.1. Czas pracy Ośrodka dostosowany jest do jego zadań i potrzeb wychowanków.

2. Zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjno – wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju realizowane są przez 5 dni, natomiast zajęcia opiekuńczo-wychowawcze generalnie przez 5 dni w tygodniu, a za zgodą organu prowadzącego - przez 7 dni w tygodniu.

§ 62. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.

§ 63. Na terenie Ośrodka:

- 1) mogą być przeprowadzane zbiórki niepubliczne (pieniężne i rzeczowe) za zgodą Dyrektora;
- 2) mogą też być organizowane zbiórki o charakterze publicznym (ofiary gotówkowe i w naturze) za zgodą Starosty Powiatu Słupskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 64.1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu: lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, a także z autyzmem i innymi niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz zagrożonych nieprawidłowym rozwojem.

2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.

3. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych w poszczególnych typach szkół specjalnych jest prowadzone nie dłużej, niż do ukończenia przez ucznia:

- 1) 18 roku życia- w przypadku szkoły podstawowej,
- 2) 21 roku życia - w przypadku gimnazjum,

- 3) 24 roku życia - w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej,
- 4) okres nauki można przedłużyć na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65. W zależności od rodzaju zajęć uczniowie (wychowankowie) podzieleni są na klasowe zespoły edukacyjno-terapeutyczne, grupy wychowawcze oraz zespoły specjalistyczne i zespoły zainteresowań.

§ 66. Liczba uczniów (wychowanków) w oddziale (grupie) wynosi:

- 1) w zespole wczesnego wspomagania zajęć są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, a w przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 - 3 dzieci z udziałem ich rodzin,
- 2) w oddziale szkoły podstawowej i w gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 – 16,
- 3) w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy - dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
- 3) w przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów określoną w punkcie 2 można obniżyć o 2,
- 4) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z wychowania fizycznego z tym, że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów,
- 5) w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy - dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4;
- 6) w zespole zajęć rewalidacyjno - wychowawczych liczy od 2 do 4 wychowanków.

§ 67.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Ośrodek organizuje **świetlicę** działającą w oparciu o regulamin (**zał. nr 4**).

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

3. Liczba uczniów w grupach wychowawczych w świetlicy Ośrodka odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej określonej w **§ 66**.

§ 68. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 69. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- 2) godzina zajęć rewalidacji indywidualnej, zajęć logopedycznych, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz wczesnego wspomagania trwa 60 min
- 3) w organizacji codziennych zajęć lekcyjnych przewiduje się przerwy długie na posiłki (obiad - 15 i 20 min) oraz krótkie (10-minutowe).

§ 70. Kształcenie ogólne obejmuje nauczanie przedmiotów ogólnych zgodnych z ramowym planem nauczania dla szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy.

§ 71. Jeżeli uczniowie gimnazjum realizują zajęcia z języka obcego, to stanowi on kontynuację nauki odpowiedniego języka ze szkoły podstawowej.

§ 72. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach

godzin do dyspozycji Dyrektora.

§ 73. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach religii, o których mowa w § 73, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w tych zajęciach.

§ 75. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach religii, o których mowa w § 73, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec własnego udziału w tych zajęciach.

§ 76.1. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa § 72, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec własnego udziału w zajęciach.

2. Zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 77. Ośrodek organizuje opiekę i pomoc uczniom/wychowankom, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych potrzebują wsparcia poprzez:

- 1) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy klasy, pedagoga i psychologa,
- 2) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej,
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
- 4) udzielanie pomocy rzeczowej w ramach szkolnego funduszu pomocowego lub przeprowadzanych zbiorów niepublicznych.

§ 78. Nauczanie indywidualne (NI) organizuje Dyrektor na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o odpowiednie przepisy wykonawcze.

§ 79. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, w odrabianiu zadań domowych, a także w miarę potrzeb - udział w zajęciach rewalidacyjnych i specjalistycznych.

§ 80.1. Ośrodek udziela i organizuje swoim wychowankom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor.

3. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniowi, wychowankowi w Ośrodku jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów pod kierunkiem wychowawcy klasowego, czyli lidera TEAM-u.

§ 81. Do zadań zespołu nauczycielskiego (TEAM-u) należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w oparciu o sporządzoną wielospecjalistyczną diagnozę funkcjonalną,
- 2) określenie zalecanych form i sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji, w przypadku ucznia gimnazjum oraz SPdP,
- 4) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET-ów),
- 5) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności danej formy realizowanych zajęć – przed opracowaniem arkusza organizacji placówki na nowy rok szkolny,

6) dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 82.1. Ośrodek organizuje działalność opiekuńczo-wychowawczą w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w razie potrzeb, w okresie dni wolnych od nauki szkolnej.

2. W Ośrodku opiekę nocną nad grupami wychowawczymi sprawuje jeden wychowawca z pełnym przygotowaniem pedagogicznym i dozorca nocny, a za zgodą organu prowadzącego - pomoc nauczyciela.

§ 83. Szczegółowe zasady korzystania z internatu oraz prawa i obowiązki wychowanków określa **Regulamin Internatu**, stanowiący zał. nr 3.

§ 84. Rodzice mają **prawo** do:

- 1) wnoszenia swoich propozycji dotyczących wszystkich spraw Ośrodka,
- 2) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów na danym etapie edukacyjnym,
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnie trudności w nauce oraz rozwoju,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wspomagania rozwoju, rewalidacji, wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 85. Rodzice **są zobowiązani** do:

- 1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem oraz pobytem dziecka w szkole, internacie,
- 2) współdziałania w egzekwowaniu regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

§ 86.1. **Biblioteka** Ośrodka jest pracownią, służącą zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów i wychowanków, realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy oraz rodzice /opiekunowie prawni/ i emeryci Ośrodka.

3. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki określa **Regulamin biblioteki** – zał. nr 5.

ROZDZIAŁ VII. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJACEJ DO PRACY (STATUT SSPdP)

§ 87. Szkoła posiada pieczęć w brzmieniu: Szkoła Przysposabiająca do Pracy, 76-231 Damnica ul. Korczaka 1

§ 88. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Powiatu Słupskiego.

§ 89. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 90. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” i określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 91. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 92. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 93. Szkoła jest publiczną ponadgimnazjalną trzyletnią szkołą specjalną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie obowiązującego ramowego planu nauczania młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 3) realizuje określone przez MEN oraz WSO (zał. do statutu) zasady oceniania i promowania uczniów.

§ 94. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania organu prowadzącego szkołę.

§ 95. Okres nauki na IV etapie edukacyjnym można przedłużyć uczniom o jeden rok na podstawie rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 96. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 97. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) dba o wszechstronny rozwój ucznia na miarę jego indywidualnych możliwości; przygotowuje do pełnienia ról społecznych w jego środowisku, w miarę możliwości samodzielnie, niezależnie, godnie;
- 2) kształtuje podstawowe normy społeczne i moralne;
- 3) umożliwia rozwój ich zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- 4) rozwija aktywność twórczą dając uczniom szansę na wyrażanie własnych emocji i przeżyć;
- 5) kształtuje poczucie estetyki i wrażliwości na piękno przyrody i wytworów pracy ludzkiej;
- 6) organizuje zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej, obejmują one: ćwiczenia logopedyczne, usprawnianie technik szkolnych, gimnastykę korekcyjną, psychoterapię (w miarę posiadanych środków finansowych);
- 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę pielęgniarską,
- 9) zapewnia pomoc materialną uczniom, którym jest ona konieczna z powodów rodzinnych lub losowych w ramach posiadanych środków;
- 10) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły;
- 11) organizuje dyżury podczas posiłków wg ustalonego harmonogramu;
- 12) zapewnia bezpieczeństwo uczniom na terenie szkoły.

§ 98. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym, w tym w zajęciach praktycznych z przysposobienia do pracy, w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET),
- 2) sprawowanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój ucznia,
- 3) wychowuje i uczy w oparciu o wewnętrzny system oceniania (WSO), klasowe i grupowe systemy przywilejów - zasad - konsekwencji (PZK), a także klasowe programy wychowawcze,
- 4) umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej,
- 5) rozwój zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 6) zapewnić bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

§ 99. W realizacji tych zadań szkoła stosuje zasady nauk pedagogicznych, a w szczególności zasady ortodydaktyki, przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

§ 100. Dyrektor powierza każdą klasę opiece jednemu nauczycielowi zwanemu „wychowawcą”.

§ 101. Organami szkoły są organy Ośrodka. Szczegółowe informacje zawiera § 42 Statutu.

§ 102. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjno - terapeutycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 103.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 104. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład pracy szkoły.

§ 105. Treści zawarte w „Podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy...” są realizowane w oparciu o plany dydaktyczne nauczycieli z poszczególnych zajęć edukacyjnych w zakresie przysposobienia do pracy; dopuszcza się też realizację autorskich programów nauczania lub innowacji pedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 106. Liczbę uczniów w klasie reguluje § 66 Statutu.

§ 107. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole realizowane są następujące zajęcia edukacyjne:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) zajęcia rewalidacji indywidualnej,
- 3) zajęcia kształtujące kreatywność,
- 4) zajęcia sportowe i inne pozalekcyjne, organizowane w miarę posiadanych środków i uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów.

§ 108. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach lub zespołach klasowych, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

§ 109.1. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy, tzw. praktyki są prowadzone na terenie Ośrodka w formie wieloprofilowej.

2. Tzw. praktyki mogą być prowadzone również na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a daną jednostką, pracodawcą lub w formie zajęć organizowanych w ramach kursów doskonalących, warsztatów aktywizujących.

§ 110.1. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne odbywają się w przydzielonych salach szkolnych, gabinetach, sali gimnastycznej, boisku szkolnym oraz innych przystosowanych pomieszczeniach.

2. Zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są poza systemem klasowym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 111. Promocja śródroczna oraz przesunięcie do klasy równoległej mogą być w uzasadnionych przypadkach dokonane w ciągu roku szkolnego.

§ 112. Zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane w ramach posiadanych środków lub prowadzone nieodpłatnie za zgodą nauczyciela.

§ 113.1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza placówką.

4. Biblioteka jest wspólna dla Ośrodka, a zakres jej działania ujęty jest w **Regulaminie Biblioteki – zał. nr 5.**

5. Organizacja pracy świetlicy znajduje się w **Regulaminie świetlicy szkolnej – zał. nr 4.**

§ 114.1. W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni i inni specjaliści.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów – Dyrektor.

§ 115. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy w oparciu o podstawę programową.

§ 116.1. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty.

2. Zasady organizacji innowacji pedagogicznych i eksperymentów regulują odrębne przepisy.

§ 117.1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkolnictwie specjalnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązki oraz uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela określone zostały w Statucie Ośrodka w rozdziale VIII.

§ 118. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 119. Ogólne założenia systemu Przywilejów – Zasad – Konsekwencji (PZK) określa rozdział X pt. „Prawa i obowiązki uczniów”.

§ 120. Klasowe i grupowe systemy PZK opracowują i modyfikują zespoły nauczycielskie (TEAM).

§ 121. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć dydaktycznych określonych w ramowym planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku zasadami WSO.

ROZDZIAŁ VIII. NAUCZYCIELE, RODZICE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 122. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli, w tym specjalistów i terapeutów tj. psychologa, pedagoga, logopedę, rehabilitanta ruchu, surdopedagoga, tyflop pedagoga, socjoterapeutę, specjalistów w zakresie edukacji dzieci autystycznych i innych - adekwatnie do potrzeb uczniów i wychowanków oraz nauczycieli,
- 2) doradcę metodycznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) pracowników administracyjnych,
- 4) pracowników obsługi, w tym pomoce nauczyciela - w klasach/zespołach i grupach wychowawczych - zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 123. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez placówkę,
- 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji IPET-ów oraz podstawy programowej w zakresie odpowiadającym możliwościom uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach, wybór odpowiedniej książki pomocniczej, zeszytu ćwiczeń,
- 3) przygotowanie uczniów do samodzielnego i niezależnego funkcjonowania w rodzinie,

społeczeństwie oraz do podjęcia pracy zgodnie z indywidualnymi możliwościami,

4) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku i tolerancji dla każdego człowieka,

5) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej,

6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji pedagogicznej, bieżące oraz terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dzienników, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także opracowanie właściwego planu dydaktycznego (rozkładu materiału) w oparciu o odpowiednią podstawę programową i wybrany lub opracowany program nauczania,

7) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz zasad ochrony danych osobowych,

8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 124. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,

4) zajęcia i inne czynności wynikające z realizacji art.42 Karty Nauczyciela, tzw. godziny karciane (dotyczy nauczycieli szkół).

§ 125. Nauczyciel w ramach przydzielonego zakresu zadań:

1) organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą, zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju oraz wspierania rodziny, a w szczególności:

a) opracowuje i przedstawia do akceptacji Dyrektorowi roczne, semestralne plany pracy dydaktycznej z poszczególnych przedmiotów i zajęć - w terminie do 15 września i do 3 dni po rozpoczęciu II semestru,

b) opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, uwzględniając dostosowanie treści nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyczno- zdrowotnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży,

c) opracowuje i stosuje we współpracy z innymi nauczycielami i pracownikami indywidualny, klasowy/grupowy system PZK: **Przywileje – Zasady – Konsekwencje**,

d) opracowuje indywidualne plany pracy rewalidacyjnej, przygotowuje i prowadzi zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia specjalistyczne,

e) bierze udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnego programu wychowawczego i profilaktyczno-zdrowotnego; na bieżąco analizuje i ocenia efekty pracy wychowawczej, opiekuńczej i profilaktyczno - zdrowotnej,

f) tworzy zespoły nauczycielskie, których zadaniem jest udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia,

g) opracowuje i realizuje indywidualne plany pracy rewalidacyjno – wychowawczej,

h) opracowuje indywidualne plany pracy z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny;

2) jest odpowiedzialny za przebieg procesu kształcenia i wychowania oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków,

- 3) nie może opuścić swoich uczniów czy wychowanków, jeżeli wcześniej nie zapewnił zastępstwa lub nie zgłosił Dyrektorowi swojej nieobecności,
- 4) jest zobowiązany zapoznawać się ze zmianami w organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej w danym dniu zamieszczonymi w „Księdze zastępstw” oraz je realizować,
- 5) jest zobowiązany do pełnienia dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem i **Regulaminem dyżurów** opracowanym przez Dyrektora, który stanowi **zał. nr 6**,
- 6) wzbogaca własny warsztat pracy,
- 7) wnioskuję o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora,
- 8) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów i wychowanków, ich zdolności i zainteresowania,
- 9) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności, w oparciu o rozpoznanie jego potrzeb,
- 10) systematycznie współdziała z wychowawcą klasy i rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych uczniów,
- 11) przestrzega zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnie z WSO Ośrodka,
- 12) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych – wewnętrznych i zewnętrznych - formach doskonalenia zawodowego,
- 13) informuje uczniów, rodziców, wychowawcę klasy, Dyrektora i Radę Pedagogiczną o wynikach pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 14) na koniec semestru/roku opracowuje sprawozdanie z pracy, stosownie do wykonywanych zadań,
- 15) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 16) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów ucznia w nauce,
- 17) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz konsekwencji lub kar regulaminowych dla uczniów,
- 18) w przypadku nieobecności wychowawcy klasy, zwalnia uczniów z części zajęć w danym dniu z przyczyn istotnych i losowych oraz odnotowuje wcześniejszy wyjazd ucznia w specjalnym zeszycie,
- 19) odpowiada za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece,
- 20) odpowiada służbowo przed Dyrektorem, a cywilnie lub karnie - za rażące uchybienia w pracy, które doprowadziły do wypadku wśród uczniów lub zniszczenia mienia Ośrodka,
- 21) uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów samokształceniowych, zgodnie z przyjętymi przez nie zasadami pracy i zadaniami, a nieobecność nieusprawiedliwiona traktowana jest jako nieobecność w pracy ze wszystkimi jej konsekwencjami,
- 22) przestrzega ogólnych przepisów oraz wewnętrznych ustaleń w sprawie organizacji wycieczek szkolnych,
- 23) realizuje przydzielone zadania statutowe, w tym: zadania wynikające z „Kalendarza imprez i uroczystości”.

§ 126. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia dyrektora odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia w wyznaczonej sali, pełnić dyżur w wyznaczonych godzinach i miejscach, zgodnie z aktualnie obowiązującym planem zajęć,
- 3) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzania uczniów/wychowanków z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się

w czasie tych zajęć,

4) przypominanie uczniom instrukcji BHP dotyczących korzystania z poszczególnych urządzeń w pracowniach,

5) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych - respektowanie prawa uczniów do przerwy i wypoczynku,

6) nauczyciele rozpoczynający pracę od 1. lekcji są zobowiązani schodzić na tzw. salę gier – ok. 3 min przed dzwonkiem,

7) organizując wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę przestrzegać przyjętych w szkole procedur:

a) wyjście na teren Damnicy – wpisywać do „Zeszytu wycieczek po Damnicy”,

b) planowane wycieczki poza Damnicę zgłaszać do Dyrektora na 7 dni przed wyjazdem,

c) przy organizacji wycieczek, imprez sportowych, artystyczno – kulturalnych poza Damnicę – wypełnić na 3 dni przed datą wyjazdu „Kartę wycieczki”, a także ustalić z Dyrektorem zasady przewozu, finansowania i wyżywienia uczestników wycieczki,

d) przystąpić do realizacji zajęć wyjazdowych po uzyskaniu zgody Dyrektora i zatwierdzeniu „Karty wycieczki”.

e) nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

- ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek wpisania usterki do zeszytu rzemieślnika gospodarczego i jednocześnie powiadomić o zagrożeniu swego bezpośredniego przełożonego,

- podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,

- w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej,

- jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy i o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnosprawnego,

- jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora,

- nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie siedzenia i wykonywania zadań,

- korygować zauważone błędy, dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po jej zakończeniu,

- nauczyciel ustala szczegółowe zasady korzystania z sali lekcyjnej, opracowuje regulamin pracowni.

§ 127. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.

§ 128. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasowego realizuje szereg dodatkowych zadań jako lider zespołu uczniowskiego – we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi – i zespołu nauczycielskiego, które określone są zasadach działania TEAM-ów klasowych.

§ 129.1. W celu umożliwienia wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w Ośrodku zatrudnia się psychologa, pedagoga, logopedę i innych specjalistów, zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi placówki.

2. Zadania wyżej wymienionych specjalistów określają odrębne przepisy oraz indywidualne zakresy czynności pracowników.

§ 130. Obowiązki i powinności rodziców wobec swojego dziecka. Rodzice są odpowiedzialni za:

1) realizację obowiązku szkolnego poprzez zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- 2) zapoznanie się z podstawowymi dokumentami szkolnymi tj. Statut (w tym z WSO), program wychowawczy i program profilaktyczno-zdrowotny,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
- 4) zapewnienie odpowiedniego ubioru do szkoły i internatu zgodnie z porami roku, obuwia na zmianę, stroju na wychowanie fizyczne, odpowiedniego ubioru na wycieczki, stroju galowego na uroczystości szkolne,
- 5) dbanie o codzienną czystość i higienę dzieci,
- 6) zapewnienie przyborów szkolnych i higienicznych,
- 7) terminowe opłacanie uchwalonych składek klasowych, grupowych,
- 8) terminowe pokrywanie kosztów wyżywienia ich dziecka w szkolnej stołówce lub internacie,
- 9) systematyczne uczęszczanie na zebrania klasowe zgodnie z harmonogramem zebrań,
- 10) uczestnictwo w spotkaniach TEAM-ów, z wychowawcami klas wg ustalonego harmonogramu,
- 11) kontaktowanie się z wychowawcą klasy/grupy wychowawczej i innymi nauczycielami uczącymi dziecko,
- 12) bieżące usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych,
- 13) telefoniczne lub osobiste zwalnianie dziecka z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 14) przybycie do szkoły na prośbę wychowawcy, pedagoga, psychologa lub Dyrektora,
- 15) ponoszenie kosztów napraw zniszczonego przez ucznia wyposażenia placówki,
- 16) przekazywanie wychowawcy/specjaliście wszelkich informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych, w tym informowanie o aktualnym stanie zdrowia dziecka,
- 17) aktualność orzeczeń psychologiczno-pedagogicznych oraz skierowań organu prowadzącego do placówki,
- 18) angażowanie się jako partnerzy w proces kształcenia i wychowania ich dzieci oraz osobiste włączanie się w życie placówki i klasy,
- 19) uczestniczenie jako wewnętrzni partnerzy w procesie ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej placówki.

ROZDZIAŁ IX. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 131. Ośrodek prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności przez cały rok szkolny.

§ 132. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież skierowane przez Starostę Słupskiego na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanych przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 133. Do gimnazjum przyjmuje się absolwentów szkoły podstawowej skierowanych przez Starostę Słupskiego zgodnie z **§ 132.**

§ 134. Do SPdP przyjmuje się absolwentów gimnazjum, skierowanych przez Starostę Słupskiego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia i na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ X. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 135. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) nauki i wypoczynku,
- 2) bezpieczeństwa oraz ochrony przed agresją fizyczną i psychiczną,

- 3) troskliwego, życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 4) poszanowania godności osobistej,
- 5) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra i praw innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań i zdolności, m.in. na zajęciach kół zainteresowań,
- 7) jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 8) reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz pomocy medycznej i materialnej,
- 10) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 11) zabrania telefonu komórkowego na wycieczki jedno- i kilkudniowe, na zasadach ustalonych przez wychowawcę klasy,
- 12) posiadania i korzystania, na własną odpowiedzialność, z telefonów komórkowych i odtwarzaczy muzycznych podczas przerw śródlekcyjnych i w internecie na zasadach określonych w regulaminach wewnętrznych.

§ 136. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne i warsztatowe, pozalekcyjne,
- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie ze swoimi możliwościami,
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, w tym odrabiania bieżących prac domowych, przygotowywania się do prac klasowych i sprawdzianów,
- 5) przystąpienia w klasie VI szkoły podstawowej do sprawdzianu, a w klasie III gimnazjum do egzaminu gimnazjalnego,
- 6) posiadania i dbałości o własne lub wypożyczone książki, ćwiczenia oraz podręczniki, zeszyty i przybory szkolne oraz stałego utrzymywania ładu i porządku w swoim miejscu pracy,
- 7) troszczenia się o mienie klasy, szkoły oraz ład i porządek na ich terenie, a także naprawienia wyrządzonej szkody,
- 8) przychodzenia na zajęcia wychowania fizycznego w odpowiednim stroju i obuwiu gimnastycznym,
- 9) przestrzegania poleceń nauczyciela oraz dyscypliny zajęć tzn. zgłaszania się do odpowiedzi przez podniesienie ręki, słuchania innych i wypowiadania się pojedynczo,
- 10) załatwiania potrzeb fizjologicznych podczas przerw międzylekcyjnych,
- 11) przestrzegania zakazu samowolnego opuszczania sal lekcyjnych w trakcie trwania zajęć oraz zakazu przebywania w tym czasie na korytarzach szkoły lub poza nią,
- 12) tworzenie dobrej, serdecznej atmosfery w zespole klasowym, opartej na zasadach wzajemnej tolerancji i koleżeńskości,
- 13) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów,
- 14) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę wyglądu, fryzury, ubioru,
- 15) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej,
- 16) przestrzegania ponadto kontraktów klasowych, grupowych oraz innych wewnętrznych regulaminów,
- 17) **Zabrania się** uczniom wszelkich działań zakłócających proces dydaktyczny oraz uniemożliwiających nauczycielowi prowadzenie zajęć, a w szczególności używania podczas zajęć lekcyjnych i rewalidacyjnych telefonów komórkowych oraz odtwarzaczy muzycznych, pod rygorem wpisania uwagi do dziennika, powiadomienia rodziców, rozpatrzenia sprawy na zespole wychowawczym oraz obniżenia oceny zachowania, a w dalszej kolejności zastosowania

odpowiednich procedur ośrodkowych.

§ 137. W zakresie stroju uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

- 1) dbania o schludny wygląd zewnętrzny (czystość ciała, włosów, paznokci, obuwia) oraz noszenia odpowiedniego stroju w zależności od pory roku, aury i okoliczności;
- 2) noszenia stroju galowego bądź stroju marynarskiego podczas uroczystości szkolnych, świąt państwowych.

§ 138. Uczniowie wszystkich szkół Ośrodka w zakresie właściwego **zachowania się** wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób oraz pozostałych uczniów, **zobowiązani są do:**

- 1) kulturalnego odnoszenia się zarówno pod względem językowym, jak i sposobu bycia,
- 2) poszanowania godności każdej osoby, okazywania szacunku dorosłym - w tym także gościom przebywającym w placówce,
- 3) uczynności oraz tworzeniu atmosfery życzliwości, zaufaniu, zrozumieniu i tolerancji.

§ 139. Uczeń może otrzymać następujące **nagrody:**

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom uznania dla osiągnięć ucznia,
- 4) list pochwalny, podziękowanie skierowane do rodziców (opiekunów prawnych),
- 5) nagroda rzeczowa, wyróżnienie na koniec roku szkolnego,
- 6) wycieczka krajoznawczo-turystyczna,
- 7) świadectwo z wyróżnieniem - z niepełnosprawnością lekką, w tym uczniowie z autyzmem,
- 8) wpis do „Złotej Księgi”, jeżeli uczeń kończący Szkołę Podstawową nr 2 lub Gimnazjum nr 2 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania lub wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami w konkursach na szczeblu wyższym niż szkolnym w sporcie, w życiu artystycznym lub działalności społecznej Ośrodka. Uczeń wyróżniony otrzymuje nagrodę rzeczową, a jego rodzic „List gratulacyjny”. Wpisu do „Złotej Księgi” dokonuje wychowawca klasy.

§ 140. Uczeń może ponieść następujące **konsekwencje:**

- 1) pozbawienie przywileju, wzmocnienia,
- 2) ustne upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela w indywidualnej rozmowie z uczniem w obecności pedagoga szkolnego,
- 3) ustne upomnienie na forum klasy kolejno przez wychowawcę, Dyrektora,
- 4) rozmowa z uczniem na Zespole Wychowawczym w obecności rodziców (opiekunów), kuratora sądowego, policjanta, asystenta rodziny, i in.
- 5) pisemne upomnienie na forum klasy kolejno przez wychowawcę, Dyrektora,
- 6) pisemna nagana udzielona przez Dyrektora w obecności wszystkich uczniów,
- 7) zakaz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
- 8) obniżenie oceny zachowania,
- 9) zakaz uczestnictwa na określony czas w imprezach klasowych i szkolnych, wydany przez TEAM,
- 10) okresowe ograniczenie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych - kołach zainteresowań, zajęciach realizowanych w ramach godzin realizowanych z art. 42 KN,
- 11) utrata przywileju posiadania i korzystania z telefonu komórkowego i odtwarzaczy muzycznych podczas przerw śródlekcyjnych lub w czasie wolnym od zajęć wychowawczych w grupach,
- 12) list naganny skierowany do rodziców (opiekunów),
- 13) przeniesienie w uzasadnionych przypadkach do innego zespołu ZET,
- 14) w sytuacji naruszenia prawa powiadomienie policji,

15) złożenie wniosku do sądu o umieszczenie w innej placówce wychowawczej.

§ 141.1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w drodze decyzji administracyjnej lub decyzji Dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej w następujących przypadkach:

- 1) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
- 2) notorycznego, nieusprawiedliwionego nieuczęszczania ucznia na zajęcia lekcyjne, tj. przy absencji przekraczającej 80% dni nauki,
- 3) naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej, albo użycia karalnej groźby względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie Ośrodka,
- 4) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w Statucie.

2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów Ośrodka, uczniowi przysługuje odwołanie do właściwego kuratora oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. O powyższej sytuacji Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

3. Zapisy w **§ 141.1.** nie dotyczą ucznia objętego obowiązkiem szkolnym i nauki.

§ 142. Uczniowie przebywający czasowo w innych placówkach (np.: indywidualne turnusy rehabilitacyjne, pogotowie opiekuńcze, szpital), realizują obowiązek szkolny w tychże placówkach i są wliczani do ogólnej frekwencji swojej klasy.

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 143. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 144. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa o systemie oświaty.

§ 145. Załączniki (1-6) stanowią integralną część Statutu.

§ 146. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Ośrodka.

§ 147. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 148. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 149. Ośrodek posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

§ 150. Tablice i pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Ośrodka zawierają nazwę Ośrodka i nazwę szkoły z pominięciem słowa "specjalna".

§ 151. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 152. Po wprowadzeniu do Statutu zmian, przewodniczący Rady Pedagogicznej decyzją administracyjną wprowadza i ogłasza tekst jednolity dokumentu.

*Tekst jednolity Statutu uchwalono na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej w dniu 17 stycznia 2014 r.
Uchwałą Nr 1/2014 Rady Pedagogicznej Specjalnego
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marynarza Polskiego
w Damnicy z dnia 17.01.2014 r. w sprawie uchwalenia
zmian w Statucie.*

Przewodnicząca
Rady Pedagogicznej Ośrodka
Władysława Hanuszewicz