

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy z siedzibą w Damnicy przy ul. Korczaka 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW w Damnicy;
- korespondencyjnie: ul. Korczaka 1, 76-231 Damnica;
- poprzez ePUAP: /SOSWDamnica/Skrytka ESP;
- telefonicznie: 59 811 30 69; -e-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji odpowiednich zadań Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Damnicy.

Państwa dane przetwarzane są:

- na podstawie Państwa zgody wyrażonej w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) (oświadczenie o wyrażeniu zgody);
- do wykonania umowy, której Państwo są stroną, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Państwa dane osobowe co do zasady nie będą przekazane do państwa trzeciego, jednakże w uzasadnionych sytuacjach mogą na podstawie obowiązujących przepisów prawa zostać przekazane.

6. Okres przechowywania danych

Przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8. Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody, to mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Informacja o wymogu podania danych

W przypadku, gdy podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy są Państwo zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania takich danych osobowych będzie brak możliwości osiągnięcia celów, dla których są gromadzone. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody, podanie tych danych jest dobrowolne.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA FACEBOOK

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, z siedzibą w Damnicy przy ul. Korczaka 1 oraz dostawca serwisu Meta Platforms Ireland Limited z siedzibą pod adresem 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Irlandia. Właściciel portalu społecznościowego Facebook Meta Platforms Ireland przetwarza dane osobowe na własnych zasadach określonych przez Facebook, dostępnych pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy>.

Kontakt z SOSW w Damnicy:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW w Damnicy;
- korespondencyjnie: ul. Korczaka 1, 76-231 Damnica;
- poprzez ePUAP: /SOSWDamnica/Skrytka ESP;
- telefonicznie: 59 811 30 69; -e-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30A/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstaw prawna

Administrator przetwarza dane osób, które:

- dokonały subskrypcji fanpage poprzez kliknięcie ikony „Lubię to”, „Obserwuj”, „Udostępnij” lub „Subskrybuj”;
- udostępniły post lub opublikowały swój komentarz pod którymkolwiek z postów;
- opublikowały recenzję,
- wysłały wiadomość prywatną do administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia fanpage’a SOSW w Damnicy oraz Stowarzyszenie ABI na portalu

społecznościowym Facebook, podawania publicznej wiadomości komunikatów, informowania o prowadzonej działalności, promowania wydarzeń, komunikacji z użytkownikami serwisu za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności serwisu, takich jak komentarze, czy wiadomości.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane dostawcy serwisu, osobom odwiedzającym portal Facebook oraz podmiotom, które uprawnione są do ichotrzymaniai przepisami prawa. Dane osobowe gromadzone przez portal społecznościowy Facebook podlegają retencji na zasadach określonych przez dostawcę serwisu.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Administrator danych nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich, z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisu Facebook. Serwis ten może przekazywać Pani/Pana dane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

6. Okres przechowywania danych

Informacje będą dostępne w serwisie do czasu ich usunięcia przez autora. Niezależnie od przechowywania danych przez administratora własne okresy przechowywania danych może stosować administrator portalu Facebook.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Administrator może zrealizować Pani/Pana uprawnienia w zakresie, w jakim posiada techniczne możliwości. Niezależnie od kontaktu z administratorem w sprawie przetwarzania Pani/Pana można kontaktować się także z administratorem portalu Facebook.

8. Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Informacja jest dostarczana przez użytkownika w sposób jawny, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

10. Informacja o automatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pan dane osobowe nie są przetwarzane w sposób polegający wyłącznie na automatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla kontrahenta)

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy z siedzibą w Damnicy przy ul. Korczaka 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW w Damnicy;
- korespondencyjnie: ul. Korczaka 1, 76-231 Damnica;
- poprzez ePUAP: /SOSWDamnica/Skrytka ESP;
- telefonicznie: 59 811 30 69; -e-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1lit. b RODO, w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy;
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z realizacją zawartej umowy;
- 3) na podstawie art. 6 ust. 1lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

6.Okres przechowywania danych

Przekazane dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

7.Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8.Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9.Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie i realizację umowy.

10.Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla osoby starającej się o zatrudnienie)

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy z siedzibą w Damnicy przy ul. Korczaka 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW w Damnicy;
- korespondencyjnie: ul. Korczaka 1, 76-231 Damnica;
- poprzez ePUAP: /SOSWDamnica/Skrytka ESP;
- telefonicznie: 59 811 30 69; -e-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz niezbędność dla wykonania umowy;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z zapisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora, w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami;

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

6.Okres przechowywania danych

Przekazane dane osobowe przechowywane będą w komórce organizacyjnej przez okres trzech miesięcy.

7.Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8.Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9.Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa – ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Dobrowolne podanie, w składanej ofercie, wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

10.Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla praktykanta/stażysty)

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy z siedzibą w Damnicy przy ul. Korczaka 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW w Damnicy;
- korespondencyjnie: ul. Korczaka 1, 76-231 Damnica;
- poprzez ePUAP: /SOSWDamnica/Skrytka ESP;
- telefonicznie: 59 811 30 69; -e-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania stażystów oraz praktykantów do samodzielnego świadczenia pracy w przyszłości.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- art. 6 ust 1 lit. b RODO - w celu zawarcia i realizacji umów,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w stosunku do danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

6.Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny, wynikający z realizacji umów i/lub przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa; nadto przez okres niezbędny po wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami; w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody – do momentu zrealizowania celu lub jej cofnięcia (jeżeli nastąpi to wcześniej).

7.Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8.Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9.Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa – ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Dobrowolne podanie, w składanej ofercie, wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

10.Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla wolontariusza)

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy z siedzibą w Damnicy przy ul. Korczaka 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW w Damnicy;
- korespondencyjnie: ul. Korczaka 1, 76-231 Damnica;
- poprzez ePUAP: /SOSWDamnica/Skrytka ESP;
- telefonicznie: 59 811 30 69; -e-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- związanych z zawarciem oraz realizacją Porozumienia w przedmiocie wolontariatu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
- wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z m.in. z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania wolontariatu, informacyjnych wobec Wolontariusza, rachunkowością, podatkami (jeżeli takie powstaną); zaopatrzeniem z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, ubezpieczeniem od NNW, świadczeniami zdrowotnymi (jeżeli ma to zastosowanie), archiwizacją dokumentów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO m.in. w zw. z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; ustawą z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innych właściwych przepisów szczególnych)
- promocji i budowy pozytywnego wizerunku Administratora, na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – o ile zgoda taka zostanie odebrana.
- ewentualnie w celu dochodzenia/obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4.Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

5.Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

6.Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny, wynikający z realizacji umów i/lub przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa; nadto przez okres niezbędny po wygaśnięciu/rozwiązaniu umowy, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami; w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody – do momentu zrealizowania celu lub jej cofnięcia (jeżeli nastąpi to wcześniej)..

7.Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8.Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa – ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Dobrowolne podanie, w składanej ofercie, wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY WYSTĘPUJĄCEJ Z WNIOSEM O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy z siedzibą w Damnicy przy ul. Korczaka 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW w Damnicy;
- korespondencyjnie: ul. Korczaka 1, 76-231 Damnica;
- poprzez ePUAP: /SOSWDamnica/Skrytka ESP;
- telefonicznie: 59 811 30 69; -e-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

6. Okres przechowywania danych

Przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7.Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8.Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9.Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, tj. ustawy o dostępie do informacji publicznej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udostępnienia informacji publicznej.

10.Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy z siedzibą w Damnicy przy ul. Korczaka 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW w Damnicy;
- korespondencyjnie: ul. Korczaka 1, 76-231 Damnica;
- poprzez ePUAP: /SOSWDamnica/Skrytka ESP;
- telefonicznie: 59 811 30 69; -e-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o pracę, realizacji praw i obowiązków pracowniczych wynikających z zatrudnienia, a także w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz niezbędność dla wykonania umowy;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający m.in. z przepisów prawa pracy, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora, w związku z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami;
- 4) art. 9 ust. 2 lit. b RODO - obowiązek i szczególne prawo w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

6.Okres przechowywania danych

Przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy tj. przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ustanie. Po tym okresie istnieć będzie możliwość odbioru dokumentacji pracowniczej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po upływie okresu przechowywania dokumentacji. W przypadku nieodebrania dokumentacji pracowniczej w okresie wskazanym powyżej ulegnie ona zniszczeniu.

7.Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8.Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9.Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa – ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

10.Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA MONITORINGU

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy z siedzibą w Damnicy przy ul. Korczaka 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW w Damnicy;
- korespondencyjnie: ul. Korczaka 1, 76-231 Damnica;
- poprzez ePUAP: /SOSWDamnica/Skrytka ESP;
- telefonicznie: 59 811 30 69; - e-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl

Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30A/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.



2. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstaw prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa terenów monitorowanych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO, przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

3. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

4. Przekazywanie danych osobowych dopaństwu trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane państwu trzeciego.

5. Okres przechowywania danych

30 dni, po tym terminie dane będą nadpisywane.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, tj. anonimizacji części nagrania;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W przypadku systemu monitoringu prawa: wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania, sprostowania (poprawienia) danych oraz ich przenoszenia nie mają zastosowania.

7. Informacja o automatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób polegający na wyłączeniu automatyzowanego przetwarzania, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Damnicy z siedzibą w Damnicy przy ul. Korczaka 1.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW w Damnicy;
- korespondencyjnie: ul. Korczaka 1, 76-231 Damnica;
- poprzez ePUAP: /SOSWDamnica/Skrytka ESP;
- telefonicznie: 59 811 30 69; -e-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 600 937 160;
- e-mail: rodo@mokar.com.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku, które wpłynęły do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Damnicy.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg

i wniosków i zarządzeniem Nr 6/2024 Dyrektora SOSW im. Marynarza Polskiego w Damnicy z dnia 02 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia i ustalenia w SOSW im. Marynarza Polskiego w Damnicy Procedury ochrony danych sygnalisty w ramach rozpatrywania skarg i wniosków.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

6.Okres przechowywania danych

Przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7.Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8.Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9.Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, tj. KPA. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia odpowiedzi.

10.Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.