

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM IM. MARYNRZA
POLSKIEGO
W DAMNICY
ROK SZKOLNY 2023/2024

Opracował zespół ds. doradztwa zawodowego

PODSTAWY PRAWNE:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 996).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz.1591 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r, w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół z dnia 28 marca 2017r., (Dz.U. 2017, poz. 703).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017, poz. 356).

➤ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2018, poz. 1601).

➤ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2018, poz. 1675)

➤ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019, poz. 325)

3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) to dokument, który zawiera informacje o wszystkich działaniach, jakie prowadzi zespół, aby wspomóc ucznia w świadomym planowaniu swojej ścieżki edukacyjno-zawodowej z uwzględnieniem jego mocnych stron, zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych. Definiuje on: rolę i zadania osób, które są odpowiedzialne za poszczególne zadania, oraz jakie są oczekiwane efekty i metody pracy. WSDZ jest częścią planu wychowawczego-profilaktycznego zespołu. Odbiorcami tych zadań są uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz instytucje, które wspomagają ten proces doradczy. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół skierowany jest do uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy. Zawiera on ogół działań podejmowanych przez placówkę, w celu pomocy uczniom w podjęciu optymalnej decyzji dotyczącej wyboru drogi zawodowej, w tym zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania siebie, własnych predyspozycji zawodowych, rynku pracy i zasad nim rządzących, a także zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej. Doradztwo zawodowe w Zespole Szkół Specjalnych jest realizowane:

1) w klasach I–VI Szkoły Podstawowej Specjalnej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

2) w klasach VII i VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

3) w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu przysposobienia do pracy. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej Specjalnej obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI Szkole Podstawowej Specjalnej obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Treści programowe z zakresu orientacji zawodowej dla klas I- III SP:

1. Poznanie siebie. Uczeń: • opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać; • prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób; • podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi; • podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach; • podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wynika dla niego i dla innych.

2. Świat zawodów i rynek pracy. Uczeń: • odgrywa różne role zawodowe w zabawie; • podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach; • opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach; • omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje; • opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu; • posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie. Uczeń: • uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności; • wskazuje treści, których lubi się uczyć; • wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych. Uczeń: • opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić; • planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu; • próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

Treści programowe z zakresu orientacji zawodowej dla klas IV - VI SP:

1. Poznawanie własnych zasobów. Uczeń: • określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje; • wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia; • podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość; • prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

2. Świat zawodów i rynek pracy. Uczeń: • wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach; • opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka; • podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe; • posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny; • wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie. Uczeń: • wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów oraz omawia swój indywidualny sposób nauki; • wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć; • samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych. Uczeń: • opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych; • planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu; • próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII - VIII SP:

1. Poznawanie własnych zasobów. Uczeń: • określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych; • rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe); • dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno- zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł; • rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych; • rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej; • określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji; • określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

2. Świat zawodów i rynek pracy. Uczeń: • wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania; • porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców; • wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy; • uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka; • analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy; • wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową; • dokonuje autoprezentacji; • charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie. Uczeń: • analizuje oferty szkół ponadpodstawowych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji; • analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół ponadpodstawowych w kontekście rozpoznania własnych zasobów; • charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej; • określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych. Uczeń: • dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno- zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym; • określa cele i plany edukacyjno- zawodowe, uwzględniając własne zasoby; • identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy; • planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów. Treści do realizacji w Szkole Przysposabiającej do Pracy: Uczeń: • uczy się wskazywania swoich mocnych i słabych stron w sytuacji pracy, • określa swoje preferencje , zainteresowania, • poznaje znaczenie pracy w

życiu człowieka, • poznaje zawody i czynności zawodowe, • doskonali umiejętność posługiwania się komputerem, • uczy się czynności pracy na konkretnych stanowiskach (na miarę możliwości szkoły), • zna podstawowe zasady BHP, • kształci umiejętność współpracy, • poznaje prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, • potrafi poradzić sobie w sytuacjach trudnych, • umie prosić o pomoc.

CELE WEWNATRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Cel główny: • wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych; • przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia ponadpodstawowego; • zwiększenie szans uczniów z niepełnosprawnością intelektualną na znalezienie zatrudnienia lub podjęcie innej formy pracy. Cel ogólny preorientacji zawodowej dla przedszkola: • wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu; • kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania; • pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci.

Cel ogólny orientacji zawodowej w klasach I – III SP: • wstępne zapoznanie z różnorodnością zawodów na rynku pracy; • pobudzanie i rozwijanie zainteresowań, pasji i uzdolnień; • rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji.

Cel ogólny orientacji zawodowej w klasach IV – VI SP: • poznawanie własnych zasobów; • zapoznanie uczniów w wybranymi zawodami i rynkiem pracy; • kształtowanie pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji; • stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

Cel ogólny doradztwa zawodowego w klasach VII – VIII SP: • przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery; • wspieranie w procesie podejmowania świadomych i samodzielnych decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów, uzdolnień i predyspozycji; • informacja na temat rynku pracy i systemu edukacji w Polsce (oferta edukacyjna szkół ponadpodstawowych, zasady rekrutacji, terminarz rekrutacyjny, źródła informacji edukacyjnych i zawodoznawczych);

Cel ogólny doradztwa zawodowego w klasach przysposabiających do pracy: • wyposażenie uczniów w wiedzę na temat możliwości dalszego funkcjonowania w społeczeństwie i środowisku pracy.

Cele szczegółowe: W zakresie pracy z uczniami: • poznanie siebie i kształtowanie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron; • kształtowanie umiejętności

rozpoznawania zasobów osobistych oraz wykorzystania swoich talentów i potencjału w budowaniu dalszej drogi edukacyjnej; • poszerzanie umiejętności planowania i zarządzania swoim czasem oraz konsekwentnego dążenia do realizacji planów; • kształcenie umiejętności pracy w zespole; • kształcenie umiejętności prezentowania swojej wiedzy i umiejętności; • przygotowanie do radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych: egzamin, adaptacja do nowych warunków, poszukiwanie pierwszej pracy; • rozpoznanie swoich możliwości i ograniczeń w zakresie zadań zawodowych; • kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy; • kształcenie umiejętności zdobywania informacji na temat różnych grup zawodowych, charakterystyki pracy, oczekiwań pracodawców i przeciwwskazań zawodowych; • poznanie aktualnego rynku pracy, oczekiwań pracodawców oraz możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy; • kształcenie umiejętności autoprezentacji; • poznanie reguł związanych z rynkiem pracy osób z niepełnosprawnością; • poznanie struktury systemu kształcenia w Polsce; • kształcenie umiejętności pozyskiwania informacji o ofertach edukacyjnych, źródłach zawodoznawczych; • poznanie zasad rekrutacji do szkół programowo wyższych; • przygotowanie do wyzwań współczesnego świata, elastyczność i otwartość na zmiany kwalifikacji zawodowych, zawody przyszłości; • kształcenie umiejętności przygotowania dokumentów rekrutacyjnych, aplikacyjnych; • poznanie instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno- zawodowej oraz umiejętność korzystania z ich pomocy. W zakresie pracy z nauczycielami: • utworzenie i zapewnienie ciągłości działań w ramach WSDZ; • tworzenie szkolnej bazy środków informacyjno- dydaktycznych z zakresu doradztwa zawodowego; • rozpoznawanie, dostrzeganie potrzeb i zasobów uczniów; • wspieranie i rozwijanie talentów, zainteresowań i zdolności uczniów; • wspieranie uczniów w procesie wyboru przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej; • analiza losów absolwentów; • wspieranie rodziców w procesie doradczym, udzielanie informacji lub kierowanie do specjalistów; • włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w realizowane w szkole doradztwo zawodowe.

W zakresie pracy z rodzicami: • prezentacja założeń pracy doradczej szkoły na rzecz ucznia; • przedstawienie struktury kształcenia w systemie ponadpodstawowym; • zapoznanie rodziców uczniów klas VIII SP z ofertą szkół ponadpodstawowych, zasadami i terminarzem rekrutacji; • zapoznanie z instytucjami wspierającymi rodzica w procesie wychowawczym; • przedstawienie informacji o zawodach, zawodach przyszłości oraz możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy; • przedstawienie możliwości zatrudnienia na

otwartym rynku pracy osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz innych form pracy (Zakłady Pracy Chronionej, Warsztaty Terapii Zajęciowej);

METODY I FORMY PRACY

Metody pracy: • metody aktywizujące; • drama; • metody plastyczne (plakaty, ulotki, komiksy); • metody audiowizualne (wykorzystanie Internetu jako narzędzia do zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne i zawodoznawcze); • gry, zabawy, konkursy; • mini – wykłady; • dyskusje, pogadanki, prelekcje. Formy pracy adresowane do uczniów: • zajęcia grupowe; • warsztaty; • lekcje wychowawcze; • lekcje przedmiotowe; • rozmowy doradcze; • zajęcia indywidualne i konsultacje; • dni otwarte; • udział w targach edukacyjnych; • wycieczki zawodoznawcze; • koła zainteresowań; • praca z Internetem (poradnictwo, baza danych, źródło informacji); • praca z informatorami o zawodach; • wycieczki do szkół zawodowych; • spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, • konkursy zawodoznawcze.

Formy pracy adresowane do rodziców i środowiska lokalnego: • tablice informacyjne, zasoby biblioteczne, strona internetowa szkoły; • spotkania informacyjno- doradcze (w czasie zebrań szkolnych), informowanie o targach edukacyjnych, dniach otwartych w szkołach, warsztatach terapii zajęciowej, zakładach pracy chronionej; • indywidualne spotkania ze specjalistami (pedagog, psycholog).

REALIZATORZY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO Osobą odpowiedzialną za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest Wicedyrektor. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w SOSW w Damnicy realizowany jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej: • dyrektora i wicedyrektora ośrodka, • wychowawców klas, • nauczyciela doradztwa zawodowego, • nauczycieli przedmiotowych, • nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, • nauczyciela – bibliotekarza, • nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej, • pedagogów, • psychologów, • wychowawców grup wychowawczych. .

W Zespole Szkół Specjalnych powołany jest Zespół ds. doradztwa zawodowego, w skład którego wchodzi: • pedagodzy, • psychologowie, • wychowawcy klas, • nauczyciele poszczególnych przedmiotów, • wychowawcy grup wychowawczych.

Zadania członków zespołu ds. doradztwa zawodowego:

1) Zadania pedagoga szkolnego • Ustala koncepcję realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz obowiązującą dokumentację z dyrektorem szkoły. • Współpracuje z nauczycielami w zakresie realizacji zadań WSDZ, w tym organizuje spotkanie z nauczycielami celem omówienia zadań w zakresie realizacji doradztwa na dany rok szkolny. • Koordynuje zadania wynikające z Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. • Udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom. • Zapoznaje z możliwościami kształcenia ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu lekkim oraz z funkcjonowaniem wybranej szkoły, • Współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. • Sporządza sprawozdanie z realizacji doradztwa w roku szkolnym wykorzystując informacje o stopniu zrealizowanych zadań przez innych nauczycieli, wychowawców, pedagogów oraz psychologów. • Rozwija umiejętności społeczne uczniów przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie. • Przygotowuje uczniów do aktywnej obecności, na miarę swoich możliwości, w życiu społeczno-gospodarczym kraju. • Prowadzi zajęcia grupowe z uczniami - poznanie siebie, rozpoznawanie swoich mocnych i słabych stron, nauka prawidłowej komunikacji i współpracy z innymi, określenie własnego miejsca w społeczności, radzenie sobie w trudnych sytuacjach. • Prowadzi zajęcia indywidualne z uczniami w zakresie zwiększania poczucia własnej wartości. • Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, psychologiem, oraz rodzicami w zakresie realizacji zadań WSDZ. • Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm. • Sporządza **dwa razy w roku** informacje o stopniu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym i przedstawia je wicedyrektorowi. • Prowadzi na bieżąco kartę monitorowania z zakresu zrealizowanych zadań doradztwa w danym roku szkolnym wicedyrektorowi.

3) Zadania psychologa szkolnego: • Uczestniczy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego. • Kształtuje poczucie odpowiedzialności ucznia za swoje zachowania i słowa. • Uczy rozładowywania napięć emocjonalnych oraz kontrolowania zachowań we wzajemnych kontaktach. • Uczy uczniów radzenia sobie z przyjmowaniem i wyrażaniem konstruktywnej krytyki. • Udziela wsparcia w sytuacjach obciążających psychicznie. • Prowadzi zajęcia grupowe z uczniami - poznanie siebie, rozpoznawanie swoich mocnych i słabych stron, nauka

prawidłowej komunikacji i współpracy z innymi, określenie własnego miejsca w społeczności, radzenie sobie w trudnych sytuacjach. • Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, koordynatorem doradztwa zawodowego w zakresie realizacji zadań WSDZ. • Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm.

4) Zadania wychowawcy klasy: • Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego. • Współtworzy i realizuje razem z innymi nauczycielami danego zespołu klasowego „Plan działań z zakresu doradztwa zawodowego w danym roku szkolnym.” • Organizuje spotkania z rodzicami, podczas których poruszane są treści zawodoznawcze. • Czynnie włącza się w organizację imprez poświęconych doradztwu na terenie placówki. Jako wychowawca motywuje uczniów do wzięcia udziału w tych imprezach. • Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, koordynatorem doradztwa zawodowego w zakresie realizacji zadań WSDZ. • Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm.

5) Zadania nauczyciela – bibliotekarza: • Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego. • Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, koordynatorem w zakresie realizacji zadań WSDZ. • Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm.

6) Zadania nauczyciela: • Uczestnicy w spotkaniach zespołu ds. doradztwa zawodowego. • Realizuje treści przedmiotowe odpowiednio z zakresu: - orientacji zawodowej – nauczyciele szkoły podstawowej uczący w klasach I - VI, - doradztwa zawodowego – nauczyciele szkoły podstawowej uczący w klasach VII – VIII, nauczyciele szkoły przysposabiającej do pracy. • Wspólnie z członkami zespołu ds. doradztwa zawodowego organizuje i realizuje przedsięwzięcia o tematyce zawodowej, w tym wycieczki do szkół zawodowych, spotkania z

przedstawicielami zawodów, organizowanie konkursów zawodoznawczych, udział w przedsięwzięciach lokalnych np. targi szkół, wycieczki do firm.

MONITOROWANIE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Monitorowanie realizowanych działań w ramach WSDZ dokumentowane jest poprzez:

- Wpisy w dziennikach lekcyjnych, dziennikach: pedagoga i psychologa szkolnego.
- Kartę monitorowania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, w której systematycznie odnotowywane są przeprowadzone w danej klasie zajęcia i warsztaty tematyczne, wycieczki, diagnozy, spotkania z pracodawcami i rodzicami, konkursy itp.

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego będzie przeprowadzona przez zespół ds. doradztwa zawodowego raz w roku szkolnym na podstawie (między innymi):

- kwestionariusza ankiety
- rozmów z uczniami, nauczycielami oraz rodzicami;
- analizy dokumentacji szkolnej.