



STATUT

**Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego
w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych
w Cieszynie**

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna	
Rozdział I	
Postanowienia ogólne	Str 4
Rozdział II	
Cele ośrodka.....	Str 5-10
Rozdział III	
Pomoc Psychologiczno-pedagogiczna.....	Str 11-12
Rozdział IV	
Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju.....	Str 13-17
Rozdział V	
Organy Ośrodka	Str 18-24
Rozdział VI	
Organizacja Ośrodka	Str 25-32
Rozdział VII	
Nauczyciele i inni pracownicy	Str 33-38
Rozdział VIII	
Wychowankowie.....	Str 39-40
Rozdział IX	
Postanowienia końcowe.....	Str 41

STATUT OPRACOWANO W OPRACIU O:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)**
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 128)**
- 3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237)**
- 4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),**
- 5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283.)**
- 6. Inne akty prawne wydane do ustaw**

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Placówka w pełnym brzmieniu nosi nazwę: Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy
2. Siedziba Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczy znajduje się przy ul. Wojska Polskiego 3 w Cieszynie, 43-400 Cieszyn.
3. Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy w Cieszynie jest placówką publiczną.
5. Organem prowadzącym Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Cieszynie jest Powiat Cieszyński.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Ośrodku, należy przez to rozumieć Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Cieszynie.
8. Statut Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego jest integralną częścią Statutu Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczo – Rewalidacyjnych.
9. Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy w Cieszynie jest placówką dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim oraz sprzężonymi niepełnośprawnościami.
2. W skład Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego wchodzi:
 - 1) Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju,

Rozdział II

§ 1

Cele Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego

1. Cele i zadania Ośrodka wynikają z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska.
2. Ośrodek realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze, które umożliwiają wychowankom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji.
3. Główne cele Ośrodka:
 - 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu,
 - 2) kształcenie i wychowanie służące wszechstronnemu rozwojowi wychowanka,
 - 3) zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - 4) przygotowanie wychowanków do samodzielności i wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich,
 - 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej Ośrodka oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
4. Cele szczegółowe działalności Ośrodka:
 - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie nauczania, wychowywania i rewalidacji,
 - 2) tworzenie właściwych warunków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych umożliwiających prawidłowy przebieg edukacji, rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji wychowanka,
 - 3) zdobywanie przez wychowanków wiedzy, nabywanie umiejętności i wykorzystywanie ich w życiu codziennym,
 - 4) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju wychowanków za pomocą odpowiednich metod i form pracy,
 - 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) rozwój zainteresowań wychowanków w ramach zajęć , działalności stowarzyszeń i organizacji,
 - 7) zapewnienie podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej,

- 8) umożliwienie podtrzymanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
5. Celem zajęć rewalidacyjno – wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskanie niezależności od innych osób w codziennym funkcjonowaniu. Do uzyskania tych celów dąży się poprzez:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka;
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
- 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
- 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżycia w grupie;
- 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności.

6. Cele zajęć:

- 1) rozwijanie u wychowanka motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym) komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych;
- 2) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych wychowanków, w tym także umiejętności czytania i pisanja, jak również elementarnych umiejętności matematycznych;
- 3) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwienie doznania satysfakcji z osiągniętej niezależności;
- 4) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
- 5) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka, i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne);
- 6) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
- 7) uczenie umiejętności kierowania własnym postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej;
- 8) stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w których przebywa wychowanek – instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 9) umożliwienie wychowankowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji.

- 10) przybliżanie tradycji i obrzędów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 11) umożliwienie poznania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
- 12) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej wychowanków, prowadzenie zajęć niezbędnych dla rozwoju psychoruchowego;
- 13) organizowanie warunków do uprawiania przez wychowanków różnych dyscyplin sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 14) stwarzanie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych; umożliwienie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- 15) zapewnienie wychowankowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.

§ 2

Zadania i sposoby ich realizacji

1. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach,
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb,
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności i wyznaniowej,
- 4) realizacja indywidualnych programów,
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć z zachowaniem zasad higieny psychicznej,
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych wychowanków,
- 9) wyposażanie w pomoce dydaktyczne, bazę i sprzęt umożliwiający realizację zadań wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych,
- 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- 11) umożliwianie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, i religijnej,
- 12) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej wychowankom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 13) zapewnienie opieki przedmedycznej,

- 14) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu i rekreacji,
 - 15) rozwijanie u wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 16) zapewnienie opieki wychowankom dojeżdżającym lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy,
 - 17) organizowanie stołówki lub innej formy dożywiania wychowanków,
 - 18) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in.: policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego,
 - 19) kształtowanie i rozwijanie u wychowanków postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, odpowiedzialność, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - 20) upowszechnianie wśród wychowanków wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - 21) stworzenie warunków do nabywania przez wychowanków umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach,
 - 22) dokumentowanie procesu opiekuńczego, wychowawczego i rewalidacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji i archiwizacji,
 - 23) organizowanie nauczania indywidualnego w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 24) udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym Ośrodka i środowiska,
 - 25) organizowanie wypoczynku wychowanków, rekreacji i rozrywki,
 - 26) zespoloną działalność rewalidacyjną, profilaktyczną i terapeutyczną,
 - 27) stałą współpracę z rodzicami, opiekunami prawnymi,
 - 28) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym,
 - 29) stałe wzbogacanie bazy materialnej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne i rehabilitacyjne,
 - 30) respektowanie zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.
2. Zadania realizowane są w ramach zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz zajęć edukacyjno – terapeutycznych w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami organizowanych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Ośrodek realizuje zadania edukacyjne, rewalidacyjne, wychowawcze w oparciu o:
- 1) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ,
 - 2) indywidualne programy określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi wychowanka.

- 3) Program Wychowawczo-Profilaktyczny dostosowany do możliwości i potrzeb wychowanków obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

4. Ośrodek realizuje zadania podczas:

- 1) zajęć edukacyjno – terapeutycznych,
- 2) zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
- 3) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- 5) zajęć rewalidacyjnych,
- 6) zajęć rehabilitacji wspierającej rozwój fizyczny wychowanka,
- 7) zajęć terapeutycznych,
- 8) zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania oraz wspierających rozwój wychowanka,
- 9) zajęć i spotkań z rodzicami, opiekunami prawnymi,
- 10) zajęć integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, placówkami itp.

5. Ośrodek realizuje zadania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych m.in.: poprzez:

- 1) zajęcia rehabilitacji indywidualnej, gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej, rehabilitacyjnej, kinezyterapii, terapii ruchem, i innych .
- 2) organizację turnusów rehabilitacyjnych i zielonych szkół,
- 3) pozyskiwanie sprzętu i specjalistów oraz doskonalenie kadry w zakresie rehabilitacji.

6. Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczeństwo sprawując opiekę w czasie:

- 1) zajęć zgodnie z planem,
- 2) przed i po zakończeniu zajęć,
- 3) organizowanych przez Ośrodek imprezach i wycieczkach,

7. Ośrodek zapewnia różnorodne formy wsparcia, opieki i pomocy wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

8. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem rodzinnym i wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez realizację zadań:

- 1) organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia,
- 2) powoływanie i angażowanie do działania Rady Rodziców,
- 3) organizowanie spotkań indywidualnych i grupowych,
- 4) kontakty indywidualne, telefoniczne lub listowne,
- 5) prelekcje i poradnictwo w zakresie wsparcia materialnego, socjalnego, wychowawczo- dydaktycznego, prawnego, psychologicznego.

9. Zasady współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi):

- 1) rodzic zapoznaje się z przepisami dotyczącymi edukacji, rewalidacji oraz wymaganiami edukacyjnymi i rewalidacyjnymi,
- 2) rodzic ma prawo do informacji o przebiegu edukacji, rewalidacji, osiągnięciach i trudnościach dziecka,
- 3) rodzic ma prawo wyboru swoich przedstawicieli do właściwych organów Ośrodka,
- 4) rodzic współdziała z placówką w przedsięwzięciach mających na celu nauczanie, rewalidację i wychowanie dziecka,
- 5) rodzic współpracuje i realizuje wspólnie z nauczycielami zasady pracy z dzieckiem,
- 6) przekazuje wychowawcy (pielęgniarkę, dyrektorowi) informacje o stanie zdrowia dziecka,
- 7) rodzic uczestniczy w zebraniach, zespołach organizowanych przez Ośrodek,
- 8) rodzic usprawiedliwia nieobecności wychowanka na zajęciach,
- 9) rodzic zapoznaje się z indywidualnymi programami,
- 10) rodzic wnosi opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka zgodnie z aktualnymi ustaleniami.

10. Ośrodek prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym m.in. poprzez realizację zadań:

- 1) organizowanie imprez, konkursów, zawodów, dni otwartych,
- 2) udział w imprezach organizowanych w środowisku,
- 3) współpraca z innymi placówkami i instytucjami,
- 4) współpraca z poradniami specjalistycznymi (poradnia psychologiczno – pedagogiczna, poradnia zdrowia psychicznego i inne).
- 5) współpraca ze placówkami i służbami zajmującymi się bezpieczeństwem, zdrowiem, pomocą prawną i społeczną,
- 6) promowanie placówki.

11. Ośrodek może nawiązać współpracę w ramach wolontariatu.

12. W Ośrodku mogą odbywać się praktyki słuchaczy i studentów, które są regulowane odrębnymi przepisami.

13. Przy Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej i opiekuńczej Ośrodka.

14. Ośrodek może prowadzić współpracę z placówkami zagranicznymi.

Rozdział III

§ 1

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zasadami jej udzielania.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi, i inni.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom, wychowankom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i funkcjonalnych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.
5. Indywidualny program edukacyjno terapeutyczny, określa zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi, rewalidacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi wychowanka i zawiera:
 - 1) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanka,
 - 2) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych,
 - 3) rodzaj, zakres, sposoby i okres, wymiar zintegrowanych działań specjalistycznych, zajęć rewalidacyjnych,
 - 4) formy i metody pracy,
 - 5) działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z instytucjami.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami/opiekunami wychowanków,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców/opiekunów prawnych,

- 2) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowaniem,
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 1) W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie: zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym i innych.
8. Pomoc psychologiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, grup wsparcia, warsztatów i szkoleń.
9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla wychowanków, rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.
10. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi jest zadaniem zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Rozdział IV

§ 1

Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju

1. W Ośrodku organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, którego celem jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Podstawą organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dla danego dziecka jest wniosek rodziców, kierowany do dyrektora placówki wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania, które wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych.
3. Ilość oddziałów wczesnego wspomagania ustala organ prowadzący.

§ 2.

1. Dyrektor Ośrodka powołuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka. Dyrektor może powołać koordynatora ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, szczególności: oligofrenopedagog;
 - 2) surdopedagog;
 - 3) tyflopedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) logopeda;
 - 6) neurologopedia;
 - 7) fizjoterapeuta;
 - 8) rehabilitant ruchowy;
 - 9) instruktor gimnastyki korekcyjnej;
 - 10) terapeuta SI;
 - 11) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

§ 3

1. Opieką specjalistyczną objęte są dzieci od pierwszego roku życia:
 - 1) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym;
 - 2) z różnorodnymi dysfunkcjami rozwojowymi;
 - 3) zaburzeniami rozwoju mowy;
 - 4) z niedosłuchem;
 - 5) z niedowidzeniem;
 - 6) z mózgowym porażeniem dziecięcym;

- 7) Zespołem Downa;
- 8) niepełnosprawnością ruchową tj.:
 - a) afazją motoryczną,
 - b) ataksją i atetozą,
 - c) kręczem szyjnym,
 - d) dystrofią mięśniową,
 - e) przepukliną oponowo- rdzeniową,
 - f) hipotonią mięśniową,
 - g) wzmożonym napięciem mięśniowym,
 - h) chorobą Perthesa,
 - i) dysplazją stawu biodrowego,
 - j) wadami postawy (skolioza, kifoza, lordoza, i inne);
- 9) innymi problemami rozwojowymi.

§ 4

1. Do podstawowych celów oddziaływań terapeutycznych należą:

- 1) pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka;
- 2) zapobieganie pogłębianiu się niepełnosprawności ruchowej;
- 3) przywracanie lub kompensacja straconych w następstwie choroby lub kalectwa funkcji psychomotorycznych i ubytków somatycznych;
- 4) przygotowanie dziecka do nauki w szkole;
- 5) pomoc rodzinie w akceptacji niepełnosprawności oraz w wypełnianiu zadań opiekuńczo- edukacyjnych w domu;
- 6) pomoc w osiąganiu samodzielności życiowej odpowiedniej do wieku dziecka oraz możliwości jego rodziny;
- 7) pomoc w rozwijaniu odpowiedzialności rodziny za prawidłowy rozwój dziecka oraz wzmacnianie wiary dziecka we własne możliwości.

2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy - kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

§ 5.

1. Wczesne wspomaganie odbywa się:

- 4) w stosunku do dziecka poprzez:

- a) stymulację sensoryczną (treningi percepcji wzrokowej, słuchowej, dotykowej, węchowej, smakowej);
 - b) integrację sensoryczno- ruchową (ćwiczenie naśladownictwa ruchów rąk i całego ciała);
 - c) poznanie i świadomość własnego ciała,
 - d) rozwój i usprawnianie motoryki małej,
 - e) rozwój i usprawnianie motoryki dużej,
 - f) rozwój komunikowania- alternatywne formy komunikacji, rozumienie mowy, ćwiczenia artykulacyjne, rozwój słownika biernego i czynnego,
 - g) rozwijanie umiejętności samoobsługowych,
 - h) rozwój zachowań społecznie pożądanych i akceptowanych,
 - i) rozwijanie funkcji poznawczych,
 - j) rehabilitację indywidualną,
 - k) i inne w zależności od wynikających potrzeb.
- 5) w stosunku do rodziny dziecka poprzez:
- a) spotkania i konsultacje z rodzicami,
 - b) zajęcia otwarte dla rodziny i rodzeństwa,
 - c) zajęcia instruktażowe,
 - d) wsparcie psychologiczne,
 - e) warsztaty i „grupy wsparcia”,
 - f) udział rodziców w organizowanych konferencjach środowiskowych,
 - g) zajęcia integracyjne włączające w działania ośrodka tj. wigilijna szkolna, piknik rodzinny i inne.
2. W celu stymulacji rozwoju dziecka zajęcia prowadzone są na terenie placówki w:
- 6) sali rewalidacji indywidualnej;
 - 7) sali gimnastyczno- korekcyjnej;
 - 8) sali rehabilitacji ruchowej;
 - 9) gabinecie UGUL;
 - 10) sali do terapii SI;
 - 11) pracowni logopedycznej;
 - 12) gabinecie psychologa;
 - 13) sali polisensorycznej;
 - 14) Sali Doświadczania Świata;
 - 15) innych salach specjalistycznych w zależności od potrzeb wynikających ze specyfiki pracy z dzieckiem.
4. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka opierają się na stosowaniu następujących metod pracy:
- 1) Metoda małych kroków;
 - 2) Metoda Ruchu Rozwijającego w. Sherborne;
 - 3) Terapia ruchowa N. Kepharta;
 - 4) Metoda M. Ch. Knillów;
 - 5) Metoda Affolter;
 - 6) Pedagogika zabawy wg Klanzy;

- 7) Metoda behawioralna;
- 8) Metoda Dobrego Startu;
- 9) Alternatywne metody komunikacji;
- 10) Metoda wzmocnień pozytywnych;
- 11) Arteterapia;
- 12) elementy Bobath NDT;
- 13) inne wynikające z potrzeb rozwojowych dziecka.

§ 6.

1. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomagania.

2. Dokumentacja obejmuje:

1) dokumentację dotyczącą dziecka:

- a) opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną,
- b) zaświadczenia lekarskie informujące np. o wspomaganiu farmakologicznym i jego skutkach,
- c) Dziennik zajęć specjalistycznych,
- d) diagnozę dziecka,
- e) Indywidualny program pracy z dzieckiem.

2) dokumentację pracy z rodziną dziecka :

- a) kontrakt dotyczący współpracy z rodzicami dziecka objętego wczesnym wspomaganiem,
- b) deklaracja chęci udziału rodziców w „grupach wsparcia” i innych proponowanych dodatkowych formach zajęć,
- c) diagnoza środowiska rodzinnego,
- d) terapeutyczny program wspomagania rodziny,
- e) zasady i organizacja współpracy z rodzicami.

a. dokumentację zawierającą zasady i przebieg współpracy z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka objętego wczesnym wspomaganiem

3. Spotkania Zespołu Wczesnego Wspomagania odbywają się co 2 miesiące, a ich zadania i harmonogram określa „Plan pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania” opracowywany na dany rok szkolny, modyfikowany wg potrzeb.

1) Przebieg spotkań Zespołu Wczesnego Wspomagania jest protokołowany i umieszczany na stronie internetowej ośrodka przez wyznaczonego nauczyciela.

2) W ramach spotkań Zespołu Wczesnego Wspomagania organizowane jest Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli wg przyjętego harmonogramu.

§ 7.

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka, zgodnie z decyzją w tej sprawie organu prowadzącego.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin może być większy niż wymieniony w pkt.16.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania z dziećmi do 3 r. ż. są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
4. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
6. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
7. Zespół współpracuje z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka tj. uczelnie, przedszkola, ośrodki czy poradnie w celu objęcia kompleksową opieką dziecka i jego rodziny (służba zdrowia, pomoc społeczna, organizacje pozarządowe itp.) w zależności od potrzeb.
8. Dokumentację związaną z przebiegiem wczesnego wspomagania dziecka prowadzi i przechowuje sekretariat ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami

Rozdział V

§ 1

Organy Ośrodka

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ośrodka.

3. Ośrodkiem kieruje dyrektor.

§ 2

Zadania dyrektora

1. Dyrektor Ośrodka:

- 1) kieruje Ośrodkiem, który jest jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

2. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora Ośrodka określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

3. Dyrektor ośrodka w szczególności :

- 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe /szkołą lub placówką może kierować osoba niebędąca nauczycielem, wtedy nie może sprawować nadzoru pedagogicznego/
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy;
- 4) wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonym w odrębnych przepisach, dni wolne od zajęć;
- 5) informuje nauczycieli, rodziców do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
- 6) odwołuje zajęcia w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia wychowanków;
- 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora Ośrodka;
- 8) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Ośrodka, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku Ośrodka i placu Ośrodka;

- 9) dba o właściwe wyposażenie Ośrodka w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 10) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Ośrodka ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 11) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą ;
- 12) opracowuje projekt planu finansowego Ośrodka i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 13) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Ośrodka; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw, (przeglądy nie muszą być po 2- tygodniowej przerwie);
- 15) za zgodą organu prowadzącego może powoływać stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
- 16) organizuje prace konserwacyjno –remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 17) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Ośrodka;
- 18) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka;
- 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
- 4) decyduje o skierowywaniu pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządu terytorialnego do służby przygotowawczej;
- 5) organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w Ośrodku;
- 6) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
- 7) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- 8) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Ośrodka;
- 9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
- 10) udziela urlopów zgodnie z KN i KPA;
- 11) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 12) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- 13) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 14) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
- 15) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 16) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 17) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;

- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
6. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami:
- 1) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i nauczycieli postanowień statutu Ośrodka;
 - 2) organizuje stołówkę i określa warunki korzystania z wyżywienia;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Ośrodku.
7. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 3

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, rewalidacji, opieki i profilaktyki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Rady Pedagogiczne mogą organizować wspólne posiedzenia i podejmować uchwały.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
 - 3) uchwalanie programu wychowawczego i profilaktycznego Ośrodka,
 - 4) podejmowanie uchwały upoważniającej dyrektora placówki do skreślenia ucznia z listy wychowanków,
 - 5) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) projekt w sprawie dodatkowych zajęć,
- 4) dodatkowe dni wolne od zajęć zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego,
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 6) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
- 7) przyznanie nagrody przez kuratora dla dyrektora Ośrodka.

8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

10. Regulamin Rady Pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.

§ 4

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Ośrodka.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców wychowanków przed innymi organami i wspiera działalność statutową Ośrodka.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej grupy.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdej grupy, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach. W wyborach, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców w ramach swoich kompetencji:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
9. Program ten uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
10. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo - Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. Rada Rodziców może:
- 1) wnioskować do dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora, innych organów Ośrodka, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z działalnością Ośrodka;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
12. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw.
13. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 1) Środki są przechowywane na osobnym rachunku bankowym, a zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

§ 5

Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Zasady współdziałania organów Ośrodka.

- 1) Organy współpracują ze sobą w sprawach dotyczących Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego.
- 2) Organy podejmują działania na rzecz poprawy jakości funkcjonowania Ośrodka. Służą pomocą w rozwiązywaniu problemów, pełnią funkcję doradczą.
- 3) Organy Ośrodka współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji, określonych statutem, regulaminami oraz innymi przepisami prawa.

- 4) Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor, który każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji.
- 5) Dyrektor Ośrodka lub delegowany przez dyrektora kierownik uczestniczy z głosem doradczym w każdym planowym posiedzeniu Rady Rodziców i jego prezydium, w celu przekazania informacji o pracy Ośrodka i zebrania opinii na jej temat.
- 6) Organy Ośrodka w ważnych sprawach informują się na piśmie lub prowadzą bezpośrednio konsultacje.

2. Wszystkie organy zobowiązane są podejmować działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

3. Spory i konflikty pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor Ośrodka, który współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną.

1) rozstrzyga spory między organami Ośrodka, z wyjątkiem spraw, w których jest stroną,

2) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania wszystkich organów Ośrodka i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z kompetencjami lub Statutem

4. W przypadku, gdy konflikt obejmuje dyrektora Ośrodka, ma on prawo odwołania od decyzji Komisji Rozjemczej do organu prowadzącego. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

5. W przypadku zaistnienia sporów między organami dyrektor Ośrodka może powołać Komisję Rozjemczą.

6. Zasady powoływania, składu i pracy komisji określa odrębny regulamin, spójny z Procedurami Przyjmowania i Rozpatrywania Skarg i Wniosków oraz Kodeksem Etycznym.

Rozdział VI

§ 1

Organizacja Ośrodka

2. Ośrodek jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży posiadającej: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną zapewniającą wychowankom: warunki do rewalidacji, rehabilitacji, opieki i wychowania.
3. Czas pracy Ośrodka wynosi 8 godzin dziennie.
4. Ośrodek jest placówką feryjną.
5. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie zimowej i letniej przerwy w nauce w formie zajęć lub zorganizowanego wypoczynku.
6. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
7. Zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą się w piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po pierwszym wrześniu.
8. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany w oparciu o przepisy prawne.
9. Podstawą organizacji pracy Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Zespołu, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
10. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności: liczbę grup, liczbę pracowników placówki, ich staż i stopień awansu zawodowego, pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy plan organizacji zajęć.
12. Zmiana przydziału obowiązków pracowników pedagogicznych, wymaga aneksu do arkusza organizacyjnego oraz zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
13. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego.

14. Godzina zajęć trwa 60 minut.

15. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa.

16. Liczba wychowanków w grupie wynosi:

- 1) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim do 4,
- 2) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna do 8;
- 3) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna, a drugą autyzm, w tym Zespół Aspergera- do 4

17. W planie zajęć grupy uwzględnia się zajęcia rewalidacyjno-terapeutyczne, m.in.: korekcyjno-kompensacyjne, rehabilitacyjne, logopedyczne, arteterapii, choreoterapii, dogoterapii, gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej, gimnastyki rehabilitacyjnej, hipoterapii, muzykoterapii, technik multimedialnych, terapii polisensorycznej, kinezyterapii, terapii ruchem, i inne.

18. Zajęcia rewalidacyjne, w tym rehabilitacyjne realizują cele i zadania:

- 1) wspomagania ogólnego rozwoju wychowanka, we wszystkich sferach funkcjonowania,
- 2) usprawniania zaburzonych funkcji psychofizycznych i rozwijania sprawności ruchowych,
- 3) usprawniania ruchowego i psychoruchowego w zakresie motoryki małej i dużej, orientacji przestrzennej i schematu własnego ciała,
- 4) rozwijania zainteresowań, w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych i sportowych, rekreacyjnych oraz innych,
- 5) rozwijania sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
- 6) wielozmysłowego poznawania otoczenia,
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
- 8) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka,
- 9) wdrażanie do aktywności ruchowej i kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji,
- 10) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
- 11) wspomagania samodzielności społecznej i usprawniania jego funkcjonowania,
- 12) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
- 13) naukę celowego działania dostosowanego do wieku możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

19. Niektóre zajęcia rewalidacyjne, wycieczki i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach wychowawczych , mogą mieć też charakter międzygrupowy.
20. W Ośrodku realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami kształcenie w formie nauczania indywidualnego.
 - 1) Dyrektor placówki, w odniesieniu do wychowanka Ośrodka, który posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - 2) Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka.
21. W Ośrodku działają m.in. zespoły: wychowawcze, diagnostyczno - konsultacyjne, problemowo-zadaniowe oraz zespoły nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, którego zadania zostały określone w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych ośrodkach i placówkach.
22. Do zadań zespołów należy m.in.:
 - 1) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania wychowanka,
 - 2) określanie form, metod i zasad pracy z wychowankami,
 - 3) analizowanie stosowanych metod, wybór skutecznych form pomocy,
 - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem
 - 5) diagnozowanie i rozwiązywanie bieżących spraw i problemów.
 - 6) planowanie i koordynowanie udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) podejmowanie stosownie do potrzeb, działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej wychowankowi.
23. W skład zespołów wchodzi: wicedyrektor, pedagog, psycholog, nauczyciele specjaliści, wychowawcy grup. Dyrektor może powołać koordynatora zespołu oraz inne osoby w jego skład. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
24. Mogą działać inne zespoły powołane przez dyrektora Ośrodka.
25. W Ośrodku realizowany jest Program Wychowawczo-Profilaktyczny dostosowany do możliwości i potrzeb wychowanków obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym
26. Ośrodek może organizować i uczestniczyć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, przeglądach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentowania osiągnięć wychowanków o zasięgu wewnętrznym, miejskim, regionalnym, krajowym, międzynarodowym.

27. W Ośrodku dokonuje się oceny postępów wychowanka w oparciu o przyjęte narzędzia diagnostyczne.
28. Indywidualny program zajęć opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu we współpracy z psychologiem, pedagogiem i rodzicami(opiekunami prawnymi).

&2

Dokumentacja

1.Dokumentacja obejmuje:

- 1) orzeczenie kwalifikacyjne poradni,
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zeszyt obserwacji,
 - 3) dziennik zajęć edukacyjnych,
 - 4) dziennik zajęć rewalidacyjnych (terapeutycznych, specjalistycznych).
2. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji regulują rozporządzenia do ustawy.

§ 3

Bezpieczeństwo wychowanków

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć:
 - 1) za bezpieczeństwo wychowanków w czasie zajęć odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia,
 - 2) w przypadku zaistnienia wypadku wychowanka nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami, w szczególności powinien natychmiast udzielić pomocy, wezwać pomoc medyczną, poinformować rodziców i przełożonych.
2. Plan ewakuacji Ośrodka umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp:
 - 1) drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały,
 - 2) wychowankowie oraz pracownicy Ośrodka są zapoznani z planem ewakuacyjnym i postępowaniem w stanie zagrożenia.
3. Budynek Ośrodka i teren wokół niego jest monitorowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Na budynku jest umieszczona informacja „Obiekt monitorowany”. Monitoring nie narusza praw wychowanków i pracowników Ośrodka.

4. Informacje dotyczące wychowanków oraz pracowników podlegają ochronie, co regulują odrębne przepisy dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. W Ośrodku powołuje się koordynatora ds. pierwszej pomocy przedmedycznej, do zadań którego należy zgodnie z obowiązującymi procedurami:
 - 1) Koordynowanie działań związanych z kontrolą i bieżącym zaopatrzeniem apteczek w środki medyczne,
 - 2) Koordynowanie działań w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia wychowanków.
6. W Ośrodku udzielana jest wychowankowi pomoc w nagłych wypadkach, nie poddaje się wychowanek żadnym zabiegom lekarskim.
 - 1) w przypadku zachorowania wychowanek powiadamiani są rodzice/prawni opiekunowie dziecka, którzy mają obowiązek odebrać dziecko z Ośrodka i zapewnić mu opiekę medyczną;
 - 2) w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia wychowanek organizowana jest pomoc przedmedyczna i lekarska;
 - 3) w przypadkach losowych, wypadku, zagrożenia życia wychowanek, wzywa się pielęgniarkę szkolną, pogotowie ratunkowe i równocześnie powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów wychowanek;
 - 4) wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców/prawnych opiekunów towarzyszy mu nauczyciel;
 - 5) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani informować o chorobach wychowanek, które mogą wymagać nagłej pomocy np. astma, cukrzyca i pomocy w zażyciu leków, które uczeń ma przy sobie.
7. W Ośrodku za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać pielęgniarkę, rehabilitanta, lekarza. Zatrudnienie personelu medycznego może również nastąpić w drodze porozumienia pomiędzy Stowarzyszeniem „Nasze Dzieci” a Ośrodkiem.

§ 4

Baza i wyposażenie

1. Ośrodek dla realizacji celów i zadań statutowych posiada:
 - 1) pomieszczenia edukacyjne z niezbędnym wyposażeniem (sale zajęć, pracownie komputerowe, salę gimnastyczną, salę rehabilitacyjną - SI, sala gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej).
 - 2) gabinety do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i specjalistycznych,
 - 3) gabinety pedagoga, psychologa,
 - 4) Sale Doświadczania Świata,

- 5) pracownie zajęć praktycznych, rewalidacyjnych(plastyczna - ceramiczna, introligatorska, dekoratorstwa - witrażu i inne),
 - 6) plac zabaw, ogródek, tereny rekreacyjne,
 - 7) szatnia,
 - 8) pomieszczenie do sprawowania opieki medycznej,
 - 9) pomieszczenia biurowe, administracyjno-gospodarcze,
 - 10) kotłownię i magazyny, pralnię, suszarnię,
 - 11) stołówka, kuchnia, zaplecze gospodarcze,
 - 12) pomieszczenia sanitarne.
2. Pracownie, gabinety i wyznaczone pomieszczenia posiadają własne regulaminy, wywieszone w widocznym miejscu.
 3. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń, narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi bhp i przeciwpożarowych.
 4. Znajdujące się w placówce komputery z dostępem do Internetu, wykorzystywane przez wychowanków, wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.
 5. Pomieszczenia Ośrodka, wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
 6. Ośrodek posiada własny środek transportu przystosowany do przewozu uczniów niepełnosprawnych.
 7. Ośrodek posiada stołówkę, która jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni dla wychowanków, nauczycieli i pracowników. Formy odpłatności i wydawania posiłków określają regulaminy.

§5

Organizacja wycieczek i turnusów rehabilitacyjnych

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno – wychowawczej Ośrodka.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, wychowawcy, rodzice, wychowankowie oraz firmy i stowarzyszenia wspomagające.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć, po zajęciach oraz poza Ośrodkiem.

4. Nauczyciel organizator wycieczki zobowiązany jest wypełnić pełną dokumentację wycieczki i przedstawić do zaakceptowania dyrektorowi lub wicedyrektorowi Ośrodka zgodnie z regulaminem organizowania wycieczek.
5. Ośrodek może organizować turnusy rehabilitacyjne
 - 1) turnus jest zorganizowaną formą aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznych sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych wychowanków oraz ich zainteresowań,
 - 2) turnus odbywa się w zorganizowanej grupie, liczącej nie mniej niż 10 uczestników,
 - 3) szczegółową organizację turnusów regulują odrębne przepisy.
6. Placówka może organizować dowożenie wychowanków na zajęcia obowiązkowe, bądź pozalekcyjne z domu do Ośrodka i/lub z powrotem za zgodą rodziców, w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

Innowacje i eksperymenty pedagogiczne

1. W Ośrodku można prowadzić działalność innowacyjną.
 - 1) Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy placówki,
 - 2) Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne,
 - 3) Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez Dyrektora odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych dla realizacji planowanych działań innowacyjnych.
2. Innowacje, wymagające przyznania dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Ośrodku podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli/wychowawców, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 2) opinii Rady Pedagogicznej,
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Ośrodku, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
4. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad i zgodą autora lub zespołu autorskiego, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

§ 7

Pomieszczenia

1. Ośrodek posiada pomieszczenia grup, aneks kuchenny, łazienkę, szatnię.
2. Wychowankowie Ośrodka korzystają z pomieszczeń
 - 1) sali rehabilitacyjnej,
 - 2) sali gimnastycznej,
 - 3) sali gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
 - 4) gabinetu pedagoga, psychologa,
 - 5) Sali Doświadczania Świata,
 - 6) plac zabaw, ogródek, tereny rekreacyjne,
 - 7) pomieszczenia sanitarne i inne.

Rozdział VII

§1

Nauczyciele i inni pracownicy

1. W Ośrodku są zatrudnieni nauczyciele specjaliści, rehabilitant, pielęgniarka i inni.
2. Ośrodkiem Rewalidacyjno – Wychowawczym dyrektor Ośrodka.
3. W Ośrodku mogą być utworzone stanowiska kierownicze zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) kierownika administracyjno-gospodarczego.
4. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek na wniosek dyrektora może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
5. Wicedyrektor Ośrodka zastępuje dyrektora Ośrodka oraz sprawuje bezpośredni nadzór: kieruje, organizuje i odpowiada za wyniki i poziom pracy edukacyjnej, rewalidacyjnej i wychowawczej Ośrodka.
6. Szczegółowe obowiązki wicedyrektora Ośrodka, nadzorowane przez nich stanowiska pracy w Ośrodku określa imienny zakres obowiązków, odpowiedzialności i kompetencji.
7. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny, zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
8. Kwalifikacje nauczycieli i zasady ich wynagradzania oraz zasady wynagradzania innych pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
9. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować obowiązki i zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju, rozwijać zainteresowania i uzdolnienia, dbać o rozwój fizyczny i psychiczny;
 - 3) systematycznie doskonalić swoją wiedzę;
 - 4) współpracy z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i rodzicami;
 - 5) stosować się do zarządzeń władz oświatowych i dyrektora Ośrodka;
 - 6) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 7) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
10. Pracownicy pedagogiczni, nauczyciele, specjaliści odpowiedzialni za jakość swojej pracy i wyniki z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i psychofizycznych wychowanków.
11. Pracownicy pedagogiczni, nauczyciele, w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, rozwój fizyczny i intelektualny a także poszanowania godności osobistej wychowanka.
12. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne, specjalistyczne, prowadzone bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Ośrodka.
13. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka zobowiązani są do:
 - 1) Przestrzegania Statutu.
 - 2) Przestrzegania i realizowania uchwał Rady Pedagogicznej.
 - 3) Zachowania tajemnicy obrad.
 - 4) Zdawania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych obowiązków.
 - 5) Przestrzegania przepisów bhp i p.poż. i uczestnictwo w szkoleniu bhp i p.poż.
 - 6) Ustalenie i realizowanie indywidualnych programów rewalidacyjno - wychowawczych, edukacyjno -terapeutycznych, dla każdego wychowanka na miarę jego możliwości oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb, osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w planie pracy,
 - 7) Opracowywanie rocznych planów pracy;
 - 8) Systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć
 - 9) Ścisłej współpracy z rodzicami i opiekunami dziecka w sprawach edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 10) Współpracy z innymi pracownikami dla wspierania wszechstronnego rozwoju wychowanków.
 - 11) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 12) Zdyscyplinowania w pracy, udziału w konferencjach.
 - 13) Wspierania rozwoju intelektualnego i psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań.

- 14) Inspirowania wychowanków do udziału w konkursach, zawodach i reprezentowania Ośrodka.
 - 15) Sprawiedliwego traktowania wszystkich wychowanków, ich systematycznego, bezstronnego i obiektywnego oceniania
 - 16) Bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi oraz dokumentami wewnętrznymi regulującymi pracę Ośrodka.
 - 17) Realizowanie zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków.
 - 18) Prowadzenia ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych.
 - 19) Realizowanie innych zadań powierzonych przez dyrektora.
14. Nauczyciel ma prawo:
- 1) Decydowania w sprawie wyboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w;
 - 2) Decydowania o ocenie półrocznej i rocznej postępów swoich wychowanków,
 - 3) Współdecydowania o ocenie z zachowania swoich wychowanków,
 - 4) Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków;
 - 5) Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa wychowankom:
- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas ich pobytu w Ośrodku i zajęć organizowanych poza nim.
 - 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż.,
 - 3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Ośrodka. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany m.in. do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm.
 - c) Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego określa regulamin pełnienia dyżurów.
16. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy grupy należy:
- 1) Tworzenie właściwych warunków do rozwoju wychowanka, przygotowania do życia w grupie, rodzinie, społeczeństwie,
 - 2) Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych i opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjnego, Indywidualnego Programu Rewalidacyjno – Wychowawczego,
 - 3) Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie a także między wychowankami a społecznością Ośrodka,

- 4) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej grupie, koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - 5) Ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków,
 - 6) Współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem w celu uzyskania wszelkiej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - 7) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć i każdego wychowanka (dziennik, zeszyt obserwacji i inne).
17. Specjaliści, terapeuci rewalidacji i rehabilitanci zatrudnieni w Ośrodku ani są do optymalnego usprawniania funkcji psychoruchowych, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania deficytów rozwojowych, a w szczególności do:
- 1) Dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, społecznego, emocjonalnego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych.
 - 2) Opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanka;
 - 3) Realizacji zajęć rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, specjalistycznych,
 - 4) Ścisłej współpracy z wychowawcą grupy, pedagogiem, psychologiem, rodzicami, i innymi specjalistami, terapeutami.
18. Do zadań pedagoga, psychologa należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanka;
 - 2) Dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej i opracowanie wniosków dotyczących wychowanków wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej,
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku i środowisku wychowanka;
 - 4) prowadzenie zajęć, terapii indywidualnej i grupowej;
 - 5) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne wychowanków;
 - 6) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - 7) określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zarówno wychowankom, rodzicom, jak i nauczycielom;
 - 8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do wychowanków z udziałem rodziców i wychowawców;
 - 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania.

- 12) Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

19. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 2) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 4) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
- 5) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 6) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 7) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
- 8) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem wychowanka;
- 9) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
- 10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

24. Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należą:

- 1) bezpośrednia współpraca z nauczycielem i wykonywanie ustaleń;
- 2) pomoc w pracach w zakresie samoobsługi i podczas czynności higienicznych;
- 3) pomoc nauczycielowi w sprawowaniu opieki w czasie zajęć na terenie Ośrodka oraz podczas spacerów i wycieczek;
- 4) dbałość o sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne;
- 5) dbałość o estetykę pomieszczeń;
- 6) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.

25. Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

26. Indywidualny zakres obowiązków poszczególnym pracownikom przydziela dyrektor Ośrodka.

27. Zakres obowiązków, odpowiedzialności, kompetencji kierownika administracyjno-gospodarczego określają odrębne przepisy.

28. Wszyscy pracownicy Ośrodka współdziałają w realizacji zadań statutowych.

29. Wszyscy pracownicy Ośrodka podlegają Kontroli Zarządczej.

30. Kontrola zarządcza to ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, opracowany w celu dostarczenia racjonalnego zapewnienia co do realizacji celów w następujących obszarach:
- 1) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
 - 2) skuteczności i efektywności działania,
 - 3) wiarygodności sprawozdań,
 - 4) ochrony zasobów,
 - 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
 - 6) efektywności i skuteczności przepływu informacji,
 - 7) zarządzania ryzykiem.
31. Kontrola Zarządcza jest regulowana zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Rozdział VIII

§ 1

Wychowankowie

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież z:

- 1) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

2. Wszyscy wychowankowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne. Wszystkie prawa obowiązujące w Ośrodku są zgodne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

3. Każdy wychowanek ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej procesu edukacji, rewalidacji i rehabilitacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz w integracji ze społeczeństwem w możliwie największym stopniu;
- 2) Właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
- 3) Szczególnie troskliwego życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczym i rewalidacyjnym.
- 4) Obiektywnej, jawnej oceny swego zachowania i postępów.
- 5) Uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych oraz zajęciach poza Ośrodkiem.
- 6) Reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 7) Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
- 8) Korzystania z ogólnodostępnych pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, pomocy dydaktycznych podczas zajęć.
- 9) Korzystania z posiłków w stołówce Ośrodka.
- 10) Nagród i wyróżnień.
- 11) Swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądowych i religijnych, zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.
- 12) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

7. Każdy wychowanek ma obowiązek:

- 1) Systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach a także przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć organizowanych za zgodą dyrektora Ośrodka.
- 2) Właściwego zachowania się w czasie trwania zajęć,
- 3) Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,

- 4) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
- 5) Poszanowania godności osobistej, mienia Ośrodka i własności pozostałych wychowanków.
- 6) Przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz regulaminów poszczególnych pracowni i pomieszczeń.
- 7) Dbać o zdrowie, higienę osobistą i schludny wygląd.
- 8) Podporządkowania się zaleceniom nauczycieli oraz dyrektora Ośrodka,

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Cieszynie przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim a także dla dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia 25 roku życia w przypadku wychowanka niepełnosprawnego w stopniu głębokim oraz do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 roku życia w przypadku wychowanka z niepełnosprawnością sprzężoną .
4. Do Ośrodka przyjmowana jest dzieci i młodzież na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno pedagogicznej lub specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) wniosku rodzica o przyjęcie do ORW,
 - 3) skierowania do zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub kształcenia specjalnego.
5. Wykaz innych dokumentów:
 - 1) skróconego odpisu aktu urodzenia,
 - 2) dokumenty z poprzednich placówek edukacyjnych,
 - 3) dokumenty dotyczące stanu zdrowia,
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół orzekający przy Starostwie Powiatowym,
 - 5) inne dokumenty.

Rozdział IX

§ 1

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.
3. Ośrodek może otwierać, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rachunki bankowe służące wypracowywaniu, pozyskiwaniu, gromadzeniu i wykorzystywaniu środków specjalnych, dotacji celowych i innych wpływów wspierających podstawową działalność statutową.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.
5. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Ośrodka;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów;
 - 3) tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
6. O zmianach (nowelizacji) w statucie dyrektor powiadamia organy, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Statut przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13/21/22 w dniu 31.08.2021r