

**ZARZĄDZENIE NR 22/2020**

**z dnia 19 października 2020 r.**

**DYREKTORA ZPSWR O PRZYWRÓCENIU STACJONARNEGO TRYBU  
NAUCZANIA W PLACÓWCE**

Dyrektor szkoły na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
- Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Statutu ZPSWR

oraz zebranych informacji o stopniu zagrożenia COVID-19em występującym w najbliższym środowisku zarządza co następuje:

## § 1

- Z dniem 19.10.2020 roku w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Cieszynie przywraca się stacjonarną formę nauczania
- Wszyscy uczniowie od dnia 19.10.2020 r zobowiązani są uczestniczyć w stacjonarnych zajęciach lekcyjnych prowadzonych w obiektach placówki.
- Sposób organizacji zajęć zostaje przywrócony zgodnie z planami, harmonogramami i zasadami obowiązującymi przed okresem nauczania zdalnego.

## § 2

- O przywróceniu stacjonarnego trybu nauki dyrektor placówki pisemnie informuje organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący, radę pedagogiczną oraz służby sanitarne.
- Dyrektor placówki publikuje zarządzenie dotyczące przywrócenia stacjonarnego trybu nauki na stronie internetowej placówki i Biuletynie Informacji Publicznej.
- Informacja jest również przesyłana do rodziców drogą mailową lub telefonicznie.

## § 3

1. Wychowawcy klas bezzwłocznie po wydaniu przez dyrektora placówki zarządzenia w sprawie przywrócenia stacjonarnego trybu nauki przekazują tę informację rodzicom i uczniom drogą e-mailową, a w przypadku braku takiej możliwości drogą telefoniczną.
2. Wychowawcy uzyskują potwierdzenie odbioru informacji o powrocie do stacjonarnego trybu nauki.

## § 4

### **Obowiązki wychowawców po przywróceniu stacjonarnej formy nauczania**

- Wychowawca klasy ma obowiązek:
  - przekazać informację rodzicom oraz uczniom o powrocie do nauczania stacjonarnego;
  - przypomnieć podstawowe zasady obowiązujące podczas stacjonarnego nauczania;
  - przekazać uczniom na pierwszych zajęciach stacjonarnych informację o zasadach bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących na terenie szkoły i zobowiązuje uczniów do ich przestrzegania;

- sporządzić informacje na temat braków i trudności, jakie powstały u poszczególnych uczniów podczas nauczania zdalnego i przekazać je nauczycielom prowadzącym zajęcia z uczniem.
- na bieżąco monitorować trudności wynikające z powrotu uczniów do tradycyjnej formy nauczania,
- na bieżąco monitorować liczbę zachorowań oraz frekwencję uczniów swojej klasy i zebrane w tym zakresie informacje przekazywać codziennie koordynatorowi bezpieczeństwa.
- Wychowawca przekazuje powyższe informacje koordynatorowi osobiście, drogą telefoniczną lub e-mailową,
- w przypadku sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa wynikających ze strony środowiska klasowego, przekazać stosowne informacje koordynatorowi bezpieczeństwa a następnie podjąć działania mające na celu rozwiązanie problemu oraz monitorować sprawę aż do jej definitywnego zakończenia.

## § 5

### **Obowiązki pedagoga/psychologa po przywróceniu stacjonarnej formy nauczania**

- Po powrocie uczniów do stacjonarnej formy edukacji pedagog/psycholog monitoruje proces adaptacji w warunkach nauczania stacjonarnego.
- W bezpośrednim okresie po powrocie uczniów do placówki pedagog/psycholog diagnozuje trudności adaptacyjne i podejmuje działania zaradcze.
- W przypadku wystąpienia trudności w tym zakresie podejmuje działania w celu ich rozwiązania, monitoruje ich przebieg aż do ich całkowitego rozwiązania, o czym informuje dyrektora szkoły.
- Pedagog/psycholog jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z harmonogramem i zasadami obowiązującymi w stacjonarnym trybie nauki.
- Stacjonarny harmonogram pracy pedagoga/psychologa jest dostępny w widoczny miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.
- Pedagog jest członkiem zespołu ds. bezpieczeństwa środowiska szkolnego.

## § 6

### **Zasady współpracy placówki z sanepidem**

- Dyrektor pisemnie informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o przywróceniu nauczania stacjonarnego.
- Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do ich zaleceń.
- W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
- W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
- Dyrektor drogą e-mailową nadal przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez stację.
- Dyrektor placówki pozostaje w stałym kontakcie z pracownikami sanepidu w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
- Korespondencja z pracownikami sanepidem odbywa się drogą mailową.
- W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a sanepidem zostają wpisane do notatki służbowej, zatwierdzonej przez obie strony. Wyżej wymienione zasady współpracy szkoły z Sanepidem dotyczą zarówno szkół znajdujących się w strefie zagrożenia czerwonej i żółtej jak i poza nimi.
- **Szczegółowe zasady bezpieczeństwa sanitarnego obowiązuje w szkole znajdującej się w czerwonej i żółtej strefie określone są w załączniku nr 7.**

## § 7

### **Zasady współpracy dyrektora placówki z organem prowadzącym**

- Dyrektor szkoły pisemnie informuje przedstawiciela organu prowadzącego o przywróceniu stacjonarnego trybu nauki w szkole.
- Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z COVID-19.
- Wszelka korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową.
- W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a organem prowadzącym zostają wpisane do notatki służbowej, zatwierdzonej przez obie strony.

- Dyrektor drogą e-mailową na bieżąco przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez organ prowadzący.

## § 8

### **Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego**

1. Dyrektor szkoły/placówki utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów i form prowadzenia procesu dydaktycznego.
2. Dyrektor szkoły w komunikacji e-mailowej oraz podczas rozmów telefonicznych ustala zasady przepływu informacji pomiędzy szkołą i organem nadzoru pedagogicznego (KO).
3. W drodze porozumienia wyznaczany jest konkretny pracownik do bezpośredniego kontaktu ze szkołą w sprawie monitorowania sytuacji epidemicznej oraz opiniowania stanu zagrożenia będącego podstawą do zmiany formy nauczania.
4. Wszelka korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową wspierana rozmowami telefonicznymi.
5. Dyrektor drogą e-mailową przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji w wydania rekomendacji przez stację w celu podjęcia określonej decyzji przez dyrektora.
6. Korespondencja ta odbywa się drogą e-mailową zapewniającą potwierdzenie odbytej komunikacji pomiędzy stronami.
7. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się w kontakcie telefonicznym z którego sporządza się następnie notatki służbowe.
9. Dyrektor szkoły/placówki informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania/przywrócenia nauczania stacjonarnego.

## § 9

### **Obowiązki nauczycieli po przywróceniu nauczania stacjonarnego**

- Nauczyciel dokonują analizy materiału nauczania, jaki został zrealizowany podczas nauczania zdalnego i wspólnie z uczniami określają partie materiału, które wymagają dodatkowego powtórzenia w czasie zajęć stacjonarnych.
- Diagnozują indywidualne potrzeby uczniów w zakresie wsparcia w celu wyrównania różnic w poziomie przyswojenia wiedzy z lekcji prowadzonych on-line.

- Przygotowują informację o poziomie realizacji podstawy programowej dla poszczególnych klas w odniesieniu do swojego przedmiotu i prezentują wnioski na posiedzeniu rady pedagogicznej.

## § 10

### **Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły po przywróceniu stacjonarnego trybu nauki**

- Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor placówki.
- Po przywróceniu nauki stacjonarnej nauczyciele przekazują uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania;
- W placówce i na jej stronie internetowej opublikowano w widocznym miejscu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej;
- Dyrektor placówki ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem.
- W placówce do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek krajowych i zagranicznych;
- Na terenie placówki bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych;
- Nauczyciele i pracownicy placówki oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
- Wytyczne bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące na terenie placówki od dnia 1 września w sytuacji powrotu do stacjonarnego trybu nauki:
- Każda osoba wchodząca na teren szkoły powinna umyć a następnie zdezynfekować ręce;
- Na teren szkoły może wejść tylko i wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych – dotyczy to zwłaszcza wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego w przestrzeni publicznej;

- Jeśli zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego jest niemożliwe, np. w sytuacji apelu, szkolnej akademii, zawodów sportowych, obowiązuje nakaz noszenia maseczek ochronnych;
- Na terenie szkoły obowiązuje do odwołania noszenie maseczek ochronnych wśród pracowników,
- Noszenie maseczek i rękawiczek ochronnych wśród uczniów odbywa się na zasadzie dobrowolności
- Wszystkie pomieszczenia, zwłaszcza sale lekcyjne, powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę;
- W rozkładzie zajęć dla uczniów należy uwzględnić możliwość przebywania na świeżym powietrzu, także w czasie przerw między lekcjami;
- W sytuacji pojawienia się u któregoś z pracowników objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę;
- W sytuacji pojawienia się u któregoś z uczniów objawów infekcji należy:
  - natychmiast odizolować go od reszty osób;
  - zmierzyć mu temperaturę;
  - poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora placówki oraz opiekunów prawnych ucznia;
  - zobowiązać opiekunów prawnych do jak najszybszego odebrania go ze szkoły a w przypadku uczniów pełnoletnich odesłać do domu za pisemną zgodą rodziców;
- Szczegółowe wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej znajdują się na stronie internetowej
- [https://gis.gov.pl/wpcontent/uploads/2020/08/Wytyczne\\_dla\\_szk%c3%b3%c5%82\\_i\\_plac%c3%b3wek\\_%e2%80%93\\_wrzesie%c5%84\\_2020-2-1.pdf](https://gis.gov.pl/wpcontent/uploads/2020/08/Wytyczne_dla_szk%c3%b3%c5%82_i_plac%c3%b3wek_%e2%80%93_wrzesie%c5%84_2020-2-1.pdf)

## § 11

### **Procedura szybkiego powiadamiania placówki i rodziców o chorym uczniu**

- Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje wychowawcę a ten dyrektora placówki drogą telefoniczną lub mailową o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
- Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje wychowawcę a ten dyrektora o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

- Dyrektor powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
- Rodzic/opiekun prawny informuje wychowawcę a ten dyrektora o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
- Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
- Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
- Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
- Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy drogą mailową lub telefonicznie.
- O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.
- W przypadku stwierdzenia przybycia do placówki ucznia z objawami chorobowymi ( katar, kaszel, podwyższona temperatura) należy skonsultować stan zdrowia z pielęgniarką oraz w przypadku konieczności odbioru dziecka bezzwłocznie powiadomić rodziców .

## § 12

Traci moc Zarządzenie nr 21/2020 z dnia 16.10.2020 r.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Podpis dyrektora

**DYREKTOR**  
Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rehabilitacyjnych  
w Cieszynie  
*mgr Agnieszka Kozieł*