

Nr rej. 04172-5317-K027-PV/14

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy ☐ nie ☐ innego podmiotu^(*)
będącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy ☐ nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 24207679000000

NIP: 5482650399

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

St inspektor pracy - Alina Kasztelan

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

ZESPÓŁ PLACÓWEK SZKOLNO -WYCHOWAWCZO-REWALIDACYJNYCH W CIESZYNIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-400 CIESZYN, UL. WOJSKA POLSKIEGO 3

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Brygida Wnentrzak - Szteler

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor ZPSWR

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.09.2011;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2011

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.04; 8,13,16.05.2014 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 119, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 117, w tym kobiet: 95, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: pierwsza kontrola

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie dotyczy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 337/08.

Przedmiotem kontroli jest ocena przestrzegania przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów dotyczących czasu pracy wychowawców oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Zespół jest jednostką budżetową Starostwa Powiatowego Cieszyńskiego. Jak ustalono, z dniem 01.09.2011r. nastąpiło utworzenie Zespołu poprzez połączenie w jedną placówkę wcześniej działającego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Cieszynie oraz nowo powstałego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego.

W Zespole działają dwa związki zawodowe: ZNP Oddział w Cieszynie, Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Cieszynie. Na prośbę inspektora pracy, ww. organizacje związkowe zostały pisemnie powiadomione przez pracodawcę o podjęciu kontroli PIP na terenie placówki.

I. Wewnątrzzakładowe akty prawne.

Na terenie Zespołu obowiązuje Regulamin Pracy ZPSWR w Cieszynie z dnia 10.03.2010r. Zgodnie z ww. regulaminem:

- § 12 - czas pracy w pełnym wymiarze wynosi:
 - 1) dla nauczycieli nie więcej niż 40 godzin tygodniowo, w tym liczba zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynosi: dla nauczyciela – 18 godz./tyg., dla wychowawcy internatu i wychowawcy świetlicy – 24godz./tyg., dla bibliotekarza 30 godz./tyg., dla pedagoga, psychologa i logopedy 20 godz./tyg/, nauczyciela praktycznej nauki zawodu – 22 godz./tyg.
 - 2) dla pracowników nie będących nauczycielami czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy
- § 13 – tydzień roboczy obejmuje dni od poniedziałku do piątku; dopuszcza się równoważny system czasu pracy; długość okresu rozliczeniowego wynosi 3 miesiące
- § 16 – pracownicy sprawujący opiekę nad dziećmi w wieku do lat 4 mogą świadczyć pracę w godzinach nadliczbowych wyłącznie po wyrażeniu zgody na piśmie
- § 24 – pora nocna trwa od 22.00. do 6.00.

Ponadto na terenie Zespołu obowiązują następujące statuty:

1. Statut Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Cieszynie z dnia 26.11.2012r.
2. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Cieszynie z dnia z dnia 26.11.2012r.
3. Statut Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Cieszynie z dnia z dnia 26.11.2012r.

Zgodnie z Statutem ZSWR:

- § 2 ust. 1 - Zespół jest placówką dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, ze sprzężonymi niepełno sprawnościami oraz dla dzieci i młodzieży z autyzmem
- § 2 ust. – w skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
 - 2) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Cieszynie:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 8

- b) Gimnazjum nr 4
- c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5
- d) Szkoła Przysposabiająca do Pracy
- e) Internat.

3) Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy.

- § 4 ust. 2 – zadania realizowane są na poszczególnych poziomach w ramach:
 - 1) zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
 - 2) nauki szkolnej na poszczególnych etapach kształcenia
 - 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć edukacyjno-terapeutycznych
 - 4) zajęć opiekuńczo-wychowawczych w internacie
- § 4 ust. 4 – Zespół realizuje zadania podczas:
 - 1) zajęć edukacyjnych
 - 2) zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - 3) zajęć opiekuńczo-wychowawczych
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - 5) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - 6) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
 - 7) zajęć rewalidacyjnych
 - 8) zajęć rehabilitacji wspierającej rozwój fizyczny ucznia / wychowanka
 - 9) zajęć terapeutycznych, socjoterapeutycznych
 - 10) zajęć praktycznych przygotowujących do samodzielności i aktywności zawodowej
 - 11) zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania oraz wspierających rozwój ucznia / wychowanka
 - 12) zajęć i spotkań z rodzicami, opiekunami prawnymi
 - 13) zajęć integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, placówkami itp.
- § 4 ust. 6 pkt 4) – Zespół zapewnia uczniom / wychowankom bezpieczeństwo sprawując opiekę przez całą dobę w grupach wychowawczych
- § 19 ust. 1 – w Zespole działa internat, do którego przyjmowane są dzieci i młodzież z upośledzeniami oraz dla dzieci z autyzmem na wniosek rodziców, prawnych opiekunów
- § 19 ust. 2 – internat jest integralną częścią Zespołu
- § 19 ust. 6 – podstawową formą pracy internatu są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, prowadzone w grupach wychowawczych według tygodniowego rozkładu zajęć
- § 19 ust. 7 – grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca
- § 19 ust. 16 pkt 5 – zadaniem wychowawcy internatu jest realizacja zadań opiekuńczych i wychowawczo-rewalidacyjnych, a częściowo także dydaktycznych, w tym tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań wychowanków
- § 21 ust. 5 – w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel / wychowawca obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne, specjalistyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Zespołu, w tym zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i rewalidacyjne uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów / wychowanków

Ponadto na terenie Zespołu obowiązuje Regulamin Organizacyjny Internatu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Cieszynie z dnia 16.01.2013r. Zgodnie z ww. regulaminem:

rozdział II

- § 1 ust. 1 – internat jest czynny w okresie trwania zajęć dydaktycznych od poniedziałku do piątku zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy
- § 1 ust. 2 – dopuszcza się możliwość realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w dni inne niż robocze, w związku z zapotrzebowaniem zakwaterowania wychowanków dojeżdżających z odległych miejscowości Powiatu
- § 1 ust. 4 – internat realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze i rewalidacyjne, w tym zajęcia indywidualne i w grupach, w oparciu o program skorelowany z indywidualnym programem terapeutycznym

rozdział III

- § 1 ust. 2 – grupa wychowawcza jest podstawową formą działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu, w której opiekę sprawuje wychowawca
- § 6 ust. 2 – do podstawowych obowiązków wychowawców internatu należą:
 - a) sprawowanie opieki i realizacja indywidualnego programu terapeutycznego
 - b) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo osób korzystających z oferty Zespołu Placówek
 - c) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego
 - d) przestrzeganie zasad i higieny pracy
 - e) przestrzeganie postanowień regulaminu
 - f) przestrzeganie zasad tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych wychowanków.
- § 8 ust. 2 – ustala szczegółów rozkład zajęć wychowanków

rozdział IV

- § 1d) ust. 1 – wychowawcy pracujący do godziny 22.00. przekazują osobom pełniącym dyżur nocny informację dotyczącą stanu liczebnego, stanu zdrowia wychowanków oraz zaistniałych ważniejszych problemów wychowawczych bądź innych kwestii znaczących dla całościowego funkcjonowania dziecka
- § 1d) ust. 2 – dyżur nocny od 22.00. do 6.00. pełni 2 wychowawców (dopuszcza się możliwość zatrudnienia wychowawcy – opiekuna nocnego) współpracujących ze sobą w zakresie nocnej opieki wychowawczej
- § 1d) ust. 3 pkt b) – do obowiązków osób pełniących dyżury nocnej należy min. przebywanie na terenie internatu przez cały czas pełnienia dyżuru.

II. Stosunek pracy, badania lekarskie, szkolenia bhp.

Kontrolą objęto grupę pracowników zatrudnionych na stanowiskach wychowawców przy Internacie ZPSWR w Cieszynie. Jak ustalono, na stanowiskach tych zatrudnionych jest około 30 osób.

Kontrolującemu okazano akta osobowe następujących wychowawców:

1. - zatrudniona od dnia 01.09.2011r., nauczyciel mianowany; karta szkolenia wstępnego BHP z dn. 02.09.2013r. (w aktach znajduje się zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP z dn. 25.02.2010r. dla nauczycieli i pedagogów, która miało miejsce przed zatrudnieniem u kontrolowanego pracodawcy); zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 12.2014r.
2. - zatrudniony od dnia 15.02.1996r., nauczyciel dyplomowany; zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP z dn. 29.10.2012r.; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 12.2014r.
3. - zatrudniona od dnia 02.09.2013r., nauczyciel stażysta; karta szkolenia wstępnego BHP z dn. 02.09.2013r.; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak

przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku z dnia 27.08.2013r. ważne do 12.2015r. (badanie wstępne)

4. – zatrudniony od dnia 02.09.2013r., nauczyciel kontraktowy; karta szkolenia wstępnego BHP z dn. 02.09.2013r.; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku z dnia 01.10.2013r. ważne do 12.2015r. (badanie wstępne)
5. – zatrudniony od dnia 05.11.2007r., nauczyciel dyplomowany; zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP z dn. 09.10.2013r.; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 12.2015r.
6. – zatrudniona od dnia 13.02.2006r., nauczyciel dyplomowany; zgodnie z umową o pracę z dnia 01.09.2006r. (porozumienie stron zmieniające warunki umowy) zawartą ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym, ww. pracownica została zatrudniona na stanowisku wychowawcy internatu; zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP z dn. 12.04.2011r.; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 12.2015r.
7. – zatrudniony od dnia 01.09.2007r., nauczyciel mianowany; zgodnie z umową o pracę z dnia 01.09.2010r. zawartą ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym, ww. pracownik został zatrudniony na stanowisku wychowawcy internatu; , zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP z dn. 09.10.2013r.; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 02.2016r.

Jak ustalono, na stanowisku wychowawcy zatrudniona jest również p. Brygida Wnentrzak – Szteler – Dyrektor Zespołu. Na podstawie akt osobowych ustalono, że p. Brygida Wnentrzak – Szteler posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami w dn. 12 - 13.04.2011r. oraz zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 02.2016r. Pani Brygida Wnentrzak – Szteler w dniu 14.10.2013r. otrzymała nagrodę Starosty Powiatu Cieszyńskiego za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

II Czas pracy.

Kontrola wykazała, że generalnie pracownicy prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w grupach wychowawczych, zatrudnieni są na stanowisku wychowawcy internatu. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wychowawczych i opiekuńczych w pełnym wymiarze zajęć ustalany jest dla tych pracowników w normie 24 godzin, tj. zgodnie z Kartą Nauczyciela dla wychowawców w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, a nie w 30 godzinach przewidzianych dla wychowawców internatu. W trakcie kontroli, po wyjaśnieniach p. Brygidy Wnentrzak – Szteler – Dyrektora Zespołu oraz p. Aleksandry Kujawy – Próchniewicz – Kierownika Internatu, ustalono, że faktycznie pracownicy prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w grupach wychowawczych, w rozumieniu przepisów Karty Nauczyciela, są faktycznie wychowawcami w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, a nie wychowawcami internatu.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia zakresu obowiązków, zadań i odpowiedzialności wychowawcy internatu w ZPSWR p. M

Kontrola wykazała, że czas pracy wychowawców rejestrowany jest w indywidualnych miesięcznych kartach ewidencji czasu pracy wychowawcy oraz w dziennikach zajęć wychowawcy. Kontrolującemu okazano karty ewidencji za marzec 2014r.

Załącznik nr 2 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p. M

Załącznik nr 3 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.

Załącznik nr 4 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.

Załącznik nr 5 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.

Załącznik nr 6 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.

Załącznik nr 7 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.

Załącznik nr 8 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.

Kontrola wykazała, że w przypadku wychowawców: , w miesiącu marcu 2014r. nie zachowano odpoczynków dobowych, w związku z koniecznością wykonania zastępstwa doraźnego na dyżurze nocnym.

Załącznik nr 9 do niniejszego protokołu stanowi wyjaśnienie w sprawie niezapewnienia odpoczynku dobowego p. Brygidy Wnentrzak – Szteler – Dyrektora Zespołu z dnia 13.05.2014r.

Kontrolującemu okazano również przykładowe dzienniki zajęć wychowawców. Jak ustalono, w dziennikach tych poszczególni wychowawcy szczegółowo odnotowują godziny oraz tematykę prowadzonych zajęć. W dziennikach tych odnotowywane są również tzw. dyżury nocne pełnione przez wychowawców w internacie. Na podstawie karty ewidencji czasu pracy p. Brygidy Wnentrzak – Szteler – Dyrektora Zespołu za marzec 2014r. stwierdzono, że również pełni ona takie dyżury. Zgodnie z informacją udzieloną przez p. Aleksandrę Kujawę – Próchniewicz – Kierownika Internatu, dyżury pełnione przez Dyrektora Zespołu mają miejsce raz w tygodniu w godz. od 22.00. do 01.00.

Zgodnie z informacją udzieloną przez p. Aleksandrę Kujawę – Próchniewicz – Kierownika Internatu, przydział godzin dydaktycznych, wychowawczo-opiekuńczych dla poszczególnych pracowników pedagogicznych, następuje w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny, wraz z aneksami zmieniającymi. Zmiany w przydziale godzin związane są głównie ze zmianami kadrowymi.

Kontrolującemu okazano przydziały godzin wg Arkusza Organizacyjnego na rok szkolny 2013/2014 z uwzględnieniem aneksów zmieniających dla następujących pracowników:

1. p. - wychowawcy
2. p. wychowawcy
3. p. - wychowawcy
4. p. - wychowawcy
5. p. - wychowawcy
6. p. - wychowawcy
7. p. - wychowawcy
8. p. - nauczyciela
9. p. - nauczyciela.

Na podstawie ww. przydziałów stwierdzono, że wychowawcom nie przydzielono tzw. godzin „karcianych” (godzin z KN), natomiast w przypadku nauczycieli godziny te zostały wyszczególnione.

Załącznik nr 10 do niniejszego protokołu stanowi wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p. M

Załącznik nr 11 do niniejszego protokołu stanowi wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p. J

Załącznik nr 12 do niniejszego protokołu stanowi wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p. M

Załącznik nr 13 do niniejszego protokołu stanowi wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p. Ł

Załącznik nr 14 do niniejszego protokołu stanowi wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.

Załącznik nr 15 do niniejszego protokołu stanowi wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.

Załącznik nr 16 do niniejszego protokołu stanowi wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.

Załącznik nr 17 do niniejszego protokołu stanowi wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.

Załącznik nr 18 do niniejszego protokołu stanowi wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.

Zgodnie z oświadczeniem p. Brygidy Wnentrzak – Szteler – Dyrektora Zespołu z dnia 13.05.2014r., wychowawcy zatrudnieni w internacie ZPSWR nie realizują tzw. godzin „karcianych”, o których jest mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ppkt a i b Karty Nauczyciela. Wychowawcy natomiast realizują zadania statutowe Zespołu, zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, prowadząc koła zainteresowań dla wychowanków.

Załącznik nr 19 do niniejszego protokołu stanowi oświadczenie p. Brygidy Wnentrzak – Szteler – Dyrektora Zespołu z dnia 13.05.2014r. w sprawie tzw. godzin „karcianych” i zajęć wynikających z zadań statutowych ZPSWR.

Kontrolującemu złożono pisemną informację w sprawie prowadzonych w Zespole kół zainteresowań przez poszczególnych wychowawców, która stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu.

Załącznik 21 do niniejszego protokołu stanowi informacja Dyrektora ZPSWR w Cieszynie z dnia 08.05.2014r. w sprawie innych zajęć i czynności, poza zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, prowadzonymi w obowiązkowym tygodniowym wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 KN, wykonywanych przez wychowawców Zespołu.

Załącznik 22 do niniejszego protokołu stanowi informacja Dyrektora ZPSWR w Cieszynie z dnia 08.05.2014r. w sprawie innych zajęć i czynności, poza zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, prowadzonymi w obowiązkowym tygodniowym wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 KN, wykonywanych przez nauczycieli Zespołu.

IV. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Na terenie placówki obowiązuje Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZPSWR w Cieszynie z dnia 22.05.2012r. Pod postanowieniami ww. regulaminu podpisy złożyli:

- Dyrektor Zespołu – p. Brygida Wnentrzak – Szteler
- Prezes Oddziału ZNP w Cieszynie – p. Jadwiga Lincer
- Przedstawiciel Międzyzakładowej Komisji NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Cieszynie – podpis nieczytelny.

Zgodnie z § 2 ust. 2 Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZPSWR w Cieszynie z dnia 22.05.2012r., Dyrektor powołuje zespół doradczo-opiniujący, w skład którego wchodzi:

- a) wicedyrektor
- b) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
- c) przedstawiciel pracowników administracji i obsługi
- d) przedstawiciel związków zawodowych.

Zarządzeniem Nr 20/2011 z dnia 02.11.2011r. i aneksem zmieniającym z dnia 01.09.2012r. do ww. Zarządzenia, Dyrektora Zespołu, powołano Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającej przy ZPSWR w Cieszynie w następującym składzie:

- 1) Agnieszka Kozieł – wicedyrektor
- 2) Renata Górnik – przedstawiciel Rady Pedagogicznej

- 3) Magdalena Ciarka - przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- 4) Małgorzata Stodolska – przedstawiciel pracowników obsługi
- 5) Katarzyna Wojacka - przedstawiciel pracowników administracji
- 6) Małgorzata Adamczyk - przedstawiciel związków zawodowych.

W trakcie kontroli ustalono, że p. Małgorzata Adamczyk jest członkiem ZNP Oddział w Cieszynie. Na terenie Zespołu działa jeszcze Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Cieszynie. ZNP skupia na terenie Zespołu 35 członków, natomiast „Solidarność” – tylko 1 członka (p. Cinal – wychowawca). Zgodnie z informacją udzieloną przez p. Agnieszkę Kozieł – Wicedyrektora Zespołu, p. Małgorzata Adamczyk została wybrana na członka Komisji Socjalnej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2012r., jako przedstawiciel związków zawodowych. Na posiedzeniu Rady był również obecny p. Cinal, który nie zakwestionował tego wyboru.

Załącznik nr 23 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia str. od 1 do 3 protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2012r.

Zgodnie z § 1 ust. 1 Regulaminu ZFŚS ZPSWR w Cieszynie, podstawę prawną gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowi ustawa, regulamin Funduszu oraz roczny plan finansowy stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu sporządzany do 30 marca każdego roku budżetowego po uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych i zespołem doradczo-opiniującym. Kontrolującemu okazano plany rzeczowo-finansowe ZFŚS na rok 2013 i 2014 i jak stwierdzono, pod ww. planami popisy złożyła Dyrektor Zespołu oraz Główna Księgowa.

Załącznik nr 24 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia planu rzeczowo-finansowego ZFŚS na rok 2013.

Załącznik nr 25 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia planu rzeczowo-finansowego ZFŚS na rok 2014.

Zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu ZFŚS ZPSWR w Cieszynie, sprawozdanie za rok ubiegły wymaga uzgodnienia ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Zespołu. Kontrolującemu okazano Sprawozdanie z działalności ZFŚS za okres od 01.01.2013r. do 31.12.2013r. wraz ze sprawozdaniem półrocznym za ww. rok – kserokopia ww. Sprawozdania za 2013r. stanowi załącznik nr 26 do niniejszego protokołu. Jak ustalono, pod sprawozdaniem podpisy złożyło 5 członków Komisji Socjalnej.

Na podstawie wyciągu z rachunku bankowego Funduszu ustalono, że odpisy na ZFŚS za 2013r. zostały odprowadzone w dniach 29.05.2013r. i 27.09.2013r.

Kontrolującemu okazano protokoły z posiedzeń Komisji Socjalnej, które miały miejsce w roku 2013:

Protokołu z posiedzeń Komisji ZFŚS:

1) Nr I/2013 z dnia 19.03.2013r.

– przyznano dofinansowanie do wyjazdu integracyjnego 24 pracownikom ZPSWR – „Kulig 2013”

- przyznano dofinansowanie do zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży 1 pracownikowi

- przyznano pożyczkę na cele mieszkaniowe 2 z 4 wnioskujących pracowników

pod protokołem podpisy złożył Dyrektor Zespołu oraz 6 członków Komisji (nie wszystkie podpisy czytelne)

2) Nr II/2013 z dnia 17.06.2013r.

– przyznano dofinansowanie do zagranicznej wycieczki zakładowej do Czech 16 pracownikom

- przyznano dofinansowanie do wyjazdu integracyjnego do Cisownicy 60 pracownikom

- przyznano zapomogi 3 pracownikom

- przyznano pożyczki mieszkaniowe 3 z 4 wnioskujących pracowników

pod protokołem podpisy złożył Dyrektor Zespołu oraz 6 członków Komisji (nie wszystkie podpisy czytelne)

3) Nr III/2013 z dnia 19.06.2013r.

- przyznano świadczenie urlopowe „wczasy pod gruszą” 101 pracownikom
 - przyznano dofinansowanie do letniego wypoczynku dzieci i młodzieży 9 pracownikom
- pod protokołem podpisy złożył Dyrektor Zespołu oraz 6 członków Komisji (nie wszystkie podpisy czytelne)

4) Nr IV/2013 z dnia 11.10.2013r.

- przyznano jednorazową pomoc finansową dla emerytów i rencistów (52 osoby)
 - przyznano zapomogę zdrowotną 1 pracownikowi
 - przyznano dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego 2 pracownikom
 - przyznano dofinansowanie do letniego wypoczynku dzieci i młodzieży 4 pracownikom
 - przyznano pożyczkę na cele mieszkaniowe 3 pracownikom
- pod protokołem podpisy złożył Dyrektor Zespołu oraz 6 członków Komisji (nie wszystkie podpisy czytelne)

5) Nr V/2013 z dnia 23.10.2013r.

- przyznano dofinansowanie do wyjazdu integracyjnego 68 pracownikom
- pod protokołem podpisy złożył Dyrektor Zespołu oraz 6 członków Komisji (nie wszystkie podpisy czytelne)

6) Nr VI/2013 z dnia 11.12.2013r.

- przyznano bezzwrotną pomoc finansową 117 pracownikom
 - przyznano pożyczkę na cele mieszkaniowe 1 pracownikowi
- pod protokołem podpisy złożył Dyrektor Zespołu oraz 6 członków Komisji (nie wszystkie podpisy czytelne)

Załącznik nr 27 do niniejszego protokołu stanowi kserokopia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZPSWR w Cieszynie z dnia 22.05.2012r. – rozdział V – przeznaczenie środków Funduszu.

3. W czasie kontroli wydano: 0

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)("") załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono("") tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano("") próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~ / nie udzielono("") porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się("") załączników: 27, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. kserokopia zakresu obowiązków, zadań i odpowiedzialności wychowawcy internatu w ZPSWR p. Magdaleny Hławiczki.

- Załącznik nr 2. kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.
 Załącznik nr 3. kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.
 Załącznik nr 4. kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.
 Załącznik nr 5. kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.
 Załącznik nr 6. kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.
 Załącznik nr 7. kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.
 Załącznik nr 8. kserokopia karty ewidencji czasu pracy za marzec 2014r. p.
 Załącznik nr 9. wiaśnienie w sprawie niezapewnienia odpoczynku dobowego p.
 Załącznik nr 10. wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.
 Załącznik nr 11. wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.
 Załącznik nr 12. wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.
 Załącznik nr 13. wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.
 Załącznik nr 14. wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.
 Załącznik nr 15. wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.
 Załącznik nr 16. wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.
 Załącznik nr 17. wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.
 Załącznik nr 18. wydruk komputerowy przydziału godzin na rok szkolny 2013/2014r. p.
 Załącznik nr 19. oświadczenie p. Brygidy Wnentrzak – Szteler – Dyrektora Zespołu z dnia 13.05.2014r. w sprawie tzw. godzin „karcianych” i zajęć wynikających z zadań statutowych ZPSWR.
 Załącznik nr 20. pisemna informacja w sprawie prowadzonych w ZPSWR w Cieszynie kół zainteresowań przez poszczególnych wychowawców.
 Załącznik nr 21. ~~pisemną informację w sprawie prowadzonych w Zespole kół zainteresowań przez poszczególnych wychowawców.~~ *informacja u M. Wnentrzak z dnia 08.05.2014r. z du. 08.05.2014r.*
 Załącznik nr 22. informacja Dyrektora ZPSWR w Cieszynie z dnia 08.05.2014r. w sprawie innych zajęć i czynności, poza zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi, prowadzonymi w obowiązkowym tygodniowym wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 KN, wykonywanych przez nauczycieli Zespołu.
 Załącznik nr 23. kserokopia str. od 1 do 3 protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2012r.
 Załącznik nr 24. kserokopia planu rzeczowo-finansowego ZFŚS na rok 2013.
 Załącznik nr 25. kserokopia Sprawozdania z działalności ZFŚS za okres od 01.01.2013r. do 31.12.2013r. wraz z kserokopią sprawozdania półrocznego za ww. rok
 Załącznik nr 26. kserokopia planu rzeczowo-finansowego ZFŚS na rok 2014.
 Załącznik nr 27. kserokopia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZPSWR w Cieszynie z dnia 22.05.2012r. – rozdział V – przeznaczenie środków Funduszu.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Brygidy Wnentrzak – Szteler – Dyrektora Zespołu, p. Aleksandry Kujawy – Próchniewicz – Kierownika Internatu

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

nr 10 - wpisano alfabetycznie 56 i 39, wpisano: informacja
o zmianach i innych, wpisano: 2. 07.05.2014 r.

Na tym protokół zakończono.

Cieszyn, dnia 16.05.2014

STARSZY
INSPEKTOR PRACY
mgr Anna Kasztelan
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 16.05.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
mgr Zbigniew Wincel
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Zespół Placówek
Szkoła Wyższa Reszta
43-400 Cieszyn, ul. W. J. Polaka 3
tel.: 33 862 07 44
NIP 5482650399 Reg. 242076790

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną~~
~~wniesione~~ (**) do dnia 16.05.2014

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

DYREKTOR
Zespół Wzrostu i Rozwoju
mgr Dariusz W. Kozłowski
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Zespół Pielęgnacji
Szkolno-Wydziałowa-Rewalidacyjna
43-400 Częstochowa, ul. W. S. F. 10
tel.: 33 852 07 41
NIP 6412850399 Reg. 2420700-1
INSPEKTOR PRACY
mgr Anna Kasztelan

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Częstochowa dn. 16.05.2014
(miejsce i data podpisania protokołu)

☐ - odpowiednią pozycję zaznaczyć
☐ - niepotrzebne skreślić
[AK]