

ZARZĄDZENIE NR 7/2025

**Dyrektora Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych
w Cieszynie**

z dnia 25.04.2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo –
Rewalidacyjnych w Cieszynie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1907 z póź. zmianami, tekst jedn. Dz.U. z 2024 poz. 288),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony Dz.U. z 2024r. poz 986, z póź. zmianami)
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (teks jedn. Dz.U. z 2022 poz. 854, z póź. zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz.U. z 2009r. nr 43 poz. 349, z póź. zmianami).

§ 1

Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych w Cieszynie wprowadza z dniem 25.04.2025 r. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych w Cieszynie.

§ 2

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 8/2012 z dnia 22.05.2012r.

§ 3

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj 25.04.2025, z mocą obowiązywania od 01.01.2025r.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych
w Cieszynie

...mgr. *Agnieszka Kozieł*
/pieczętka i podpis dyrektora/

Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych
43-400 Cieszyn, ul. Wojska Polskiego 3
tel.: 33 8520744
NIP 5482650399 Reg. 242076790

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

**Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych (ZPSWR)
w Cieszynie**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZPSWR w Cieszynie

Dane osobowe osób uprawnionych będą przetwarzane przez ZPSWR ul. Wojska Polskiego 3, 43-400 Cieszynie, w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.

Inspektorem ochrony danych w ZPSWR w Cieszynie jest pan Marek Wantulok; e-mail iodo@escobp.com.p; tel kontaktowy +48 33 815 00 21.

Dane osobowe osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).

Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres niezbędny dochodzenia prawem roszczeń, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.

Dane osobowe osób uprawnionych nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe osób uprawnionych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Każdej osobie uprawnionej przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie uprawnionej przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakres regulacji

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych (ZPSWR) w Cieszynie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. Przeznaczenie ZFŚS

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 4) udzielania pomocy finansowej, a także
 - 5) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3. Administrowanie ZFŚS

1. Dyrektor ZPSWR zwany dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.
2. Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany Regulaminu wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Placówki (w przypadku braku organizacji związkowej rolę tę spełniają wybrani przedstawiciele pracowników).
3. Dyrektor powołuje zespół doradczo - opiniujący. W jego skład wchodzi:
 - 1) wicedyrektor szkoły,
 - 2) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel pracowników administracji i obsługi,
 - 4) przedstawiciel związków zawodowych.
4. Do zadań zespołu doradczo - opiniującego należy:
 - 1) opracowanie projektu rocznego planu finansowego,
 - 2) wnioskowanie w sprawie zmian Regulaminu oraz ewentualnych zmian w podziale środków funduszu,
 - 3) opiniowanie wniosków o udzielanie świadczeń socjalnych,
 - 4) bieżąca analiza poniesionych wydatków,
 - 5) przedkładanie Pracodawcy do zatwierdzenia ustaleń i wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych,
 - 6) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.
5. Interpretacja postanowień Regulaminu oraz rocznego preliminarza wydatków należy do wspólnych kompetencji Pracodawcy, zakładowych organizacji związkowych i zespołu doradczo - opiniującego. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor ZPSWR.

§ 4. Plan rzeczowo-finansowy

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy sporządzony do 30 kwietnia każdego roku.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy oraz zespołem doradczo - opiniującym.

§ 5. Charakter świadczeń

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych dla wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje Dyrektor ZPSWR.

§ 6. Przyznawanie świadczeń

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje pracodawca wraz z zespołem doradczo – opiniującym.

§ 7. Kryterium przyznawania świadczeń

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8. Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy ZPSWR w Cieszynie, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy ZPSWR w Cieszynie, dla których placówka była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek.

§ 9. Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS

1. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego.

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 10. Wypoczynek

1. W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:
 - 1) krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolnych do pracy – bez względu na wiek, organizowanego indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
 - 2) krajowego wypoczynku osób uprawnionych w formie leczenia sanatoryjnego zakupionego indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;
 - 3) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).

§ 11. Procedury

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego; do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający pobyt dziecka tj.: oryginalny rachunek lub fakturę zawierającą imię i nazwisko dziecka, formę oraz okres trwania wypoczynku.
2. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku w formie leczenia sanatoryjnego o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, osoba uprawniona może złożyć nie częściej niż raz na dwa lata; do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający pobyt w sanatorium tj.: oryginalny rachunek lub fakturę zawierającą imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz okres trwania wypoczynku.
3. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym;
4. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku ze środków ZFŚS wraz z oświadczeniem o średnim miesięcznym dochodzie brutto i decyzje pracodawcy w tym zakresie stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 30% poniesionych wydatków, ale nie więcej niż 70% minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej na dany rok, z zastosowaniem kryterium dochodowego.
6. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 ustalana jest każdego roku, do 30 kwietnia na podstawie wzoru tabeli (progów dochodowych) stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu. Tabelę sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy oraz zespołem doradczo-opiniującym.

7. Osoba uprawniona może ubiegać się o dofinansowanie do wypoczynku w formie „wczasów pod gruszą”, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3, jeżeli skorzysta z 14 dni kalendarzowych ciągłego wypoczynku (wlicza się soboty, niedziele, święta, zarówno poprzedzające jak i kończące wypoczynek), Uwaga: przez wypoczynek pracownika rozumie się czas wolny od pracy przez kolejnych 14 dni kalendarzowych, który obejmuje wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w ilości dni zapewniających możliwość ciągłego, nieprzerwanego odpoczynku.

§ 12. Świadczenie urlopowe nauczycieli

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13. Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo -rekreacyjna

1. Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków funduszu obejmuje finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych.
2. Działalność sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków funduszu obejmuje finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych.

§ 14. Procedury

Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt 1 i 2, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w ZPSWR, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 15. Pomoc finansowa

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej jeden raz w roku kalendarzowym, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt grudniowych.
2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o bezzwrotną zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, leczenia lub nagłej śmierci.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

§ 16. Procedury.

1. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 15 ust. 1, ustalana jest każdego roku, do 30 kwietnia na podstawie wzoru tabeli (progów dochodowych) stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu. Tabelę sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy oraz zespołem doradczo-opiniującym.
2. Wniosek o zapomogę, o której mowa w § 15 ust. 2 stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 15 ust. 2, nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej na dany rok, bez zastosowania kryterium dochodowego.

§ 17. Pożyczki mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe udzielana jest do kwoty 12.000,00 złotych.
3. Pożyczka z funduszu może być przeznaczona na:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - 2) zakup budynku mieszkalnego, nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 3) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - 4) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 5) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych.
4. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
5. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w ZPSWR w Cieszynie, a także przez byłych pracowników – emerytów, rencistów, pobierających świadczenie kompensacyjne , którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę.
6. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 3% przyznanej kwoty.
7. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 30 miesięcy.
8. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
 - 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - 3) stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.
11. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli, jest umarzana w całości.
12. Wzór wniosku osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki mieszkaniowej oraz decyzji pracodawcy w tej sprawie stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 18. Zasady ogólne

1. Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Osoba uprawniona na każde świadczenie składa osobny wniosek.
4. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca wraz z zespołem doradczo-opiniującym.

§ 19. Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych.
2. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie brutto,
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
 - 4) dochody z działalności gospodarczej,
 - 5) zasiłki dla bezrobotnych.
5. Podstawą przyznania dofinansowania do wypoczynku, pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę, przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5, pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
7. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
8. Oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS zawarte są we wnioskach o dofinansowanie wypoczynku oraz pomocy finansowej.

Rozdział 5.

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 20. Odpis

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 21. Wysokość odpisów

1. W Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczo – Rewalidacyjnych tworzy się Fundusz, którego źródłem są odpisy:

- a) dla nauczycieli – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej corocznie dla nauczycieli w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
- b) dla pracowników nie będących nauczycielami – odpis w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim (lub w drugim półroczu, jeśli stanowiło to kwotę wyższą) na każdego pracownika administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty,
- c) dla emerytów i rencistów, nauczycieli oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42% kwoty bazowej , o której mowa w art. 30 ust.3 Ustawy KN , obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
- d) emerytów i rencistów nie będących nauczycielami – odpis w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt c, na każdą osobę,
- e) na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.2.

§ 22. Inne źródła

1. Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 5) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

§ 23. Niepodzielność środków

1. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 21 i 22 Regulaminu, tworzą jeden fundusz.

§ 24. Niewykorzystane środki

1. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 25. Ewidencja działalności socjalnej

1. Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 26. Zmiana Regulaminu

1. Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 27. Uzgodnienie

1. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 28. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 25. 04. 2025r. z mocą obowiązywania od dnia 01.01.2025r.

Uzgodniono w dniu: 10. 09. 2025r.

PREZES ODDZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Cieszynie


Jacek Tjyma

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

DYREKTOR
Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych
w Cieszynie

mgr Agnieszka Kozieł

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział w Cieszynie
ul. Rynek 18, 43-400 Cieszyn
tel. 33 8521658, +48 785 354 514
e-mail: cieszyn@znnp.edu.pl, NIP 5260001884