

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Pedagogicznej nr 10
z dnia 08.05.2025r.

**SZKOŁA SPECJALNA
PRZYSPOSABIAJĄCA
do PRACY
W SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
IM. BRATA ZENONA ŻEBROWSKIEGO
W CZARNI**

(STAN PRAWNY NA DZIEŃ 08.05.2025 r.)

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Cele, zadania szkoły i sposoby ich realizacji.....	4
Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje.....	10
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	14
Rozdział 5. Nauczyciele	26
Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	31
Rozdział 7. Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	36
Rozdział 8. Przepisy końcowe	43

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy (zwana dalej szkołą) w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni (zwanym dalej ośrodkiem).

2. Siedzibą szkoły jest obiekt w Czarni 36, 07-431 Czarnia, gmina Czarnia, powiat ostrołęcki, województwo mazowieckie.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Jagiellońska 3/5.

4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Szkoła jest publiczna, stanowi jednostkę budżetową i nie posiada obwodu.

6. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni .

7. W nazwie umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie, na legitymacji szkolnej pomija się określenie „specjalna”.

8. Szkoła używa pieczęci własnej i pieczęci urzędowej. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Czarni.

§ 2. 1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy przeznaczona jest dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, której możliwości intelektualne utrudniają edukację w szkołach ponadpodstawowych masowych oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.

2. Szkoła kształci na podbudowie szkoły podstawowej specjalnej.

3. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) skierowania do szkoły.

4. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły do 24-go roku życia.

5. Nauka w szkole trwa 3 lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.

6. Uczniowie szkoły mogą być wychowankami ośrodka.

7. Szkoła zapewnia uczniom miejsce w internacie. Funkcjonowanie Internatu określa Regulamin Internatu.

8. Kształcenie w szkole odbywa się w formie dziennej.

9. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie będący obywatelami Ukrainy przybyli w wyniku konfliktu zbrojnego na terenie ich państwa zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3. 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy;

- 4) statucie ośrodka – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą;
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i specjalistów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy;
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni;
- 9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni;
- 10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni;

ROZDZIAŁ 2

CELE, ZADANIA SZKOŁY I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.

2. Celem nadrzędnym kształcenia uczniów w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy jest:

- 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości;
- 2) praktyczne przysposobienie do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy.

3. Celami, które wspomagają realizację celów nadrzędnych są:

- 1) utrwalanie i poszerzanie zakresu zdobytej już wiedzy i nabytych umiejętności;
- 2) dalsze rozwijanie i doskonalenie posiadanych kompetencji społecznych;
- 3) rozwijanie zdolności adaptacyjnych w nowych środowiskach;
- 4) kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości.

4. Cele szczegółowe kształcenia uczniów zawarte są w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w szczególności:

- 1) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 3) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowanie relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;

- 4) kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
 - 5) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
 - 6) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 7) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 8) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu
 - 9) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
 - 10) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
 - 11) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
 - 12) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
 - 13) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 14) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
 - 15) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy, w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
 - 16) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.
5. Edukacja polega na całościowej i jednoczesnej realizacji: funkcji dydaktycznej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania.
6. Zadaniem Szkoły w szczególności jest:
- 1) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - 2) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się;
 - 3) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych;
 - 4) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;
 - 5) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów, ustalanych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 6) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
 - 7) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku

pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;

- 8) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z ukierunkowaniem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 9) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 10) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 11) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 12) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy.
- 13) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 14) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy, organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 15) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 16) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

7. Sposoby realizacji zadań szkoły:

- 1) plan realizacji programu z poszczególnych przedmiotów nauczyciele opracowują i realizują w oparciu o „Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi”;
- 2) nauczyciel ma prawo realizować indywidualny program dla każdego ucznia oraz inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej zatwierdzone przez dyrektora szkoły;
- 3) w celu wyrównania deficytów rozwojowych szkoła umożliwia uczniom udział w zajęciach rewalidacyjnych, logopedycznych, zajęciach sportowych, kultury fizycznej, zajęciach kreatywnych;
- 4) narzędziem diagnostycznym jest „Arkusz obserwacji do pomiaru osiągnięć dydaktyczno-

wychowawczych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ze sprzężeniami, dla Szkoły Przysposabiającej do Pracy o kierunku - pracownik gospodarstwa domowego”, narzędziem pomocniczym jest „Diagram oceny postępu w rozwoju społecznym G.H. Gunzburga”;

- 5) opracowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET) dla nowo przyjętych wychowanków w Trzyletniej Szkole Przysposabiającej do Pracy dokonuje się do dnia 30 września każdego roku szkolnego;
- 6) rodzicom/pełnoletnim uczniom przedstawiany jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz Program praktyk w Trzyletniej Szkole Przysposabiającej do Pracy.
8. Realizacja wyżej wymienionych celów i zadań odbywa się we współpracy z wychowawcami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi placówkami, w tym z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
9. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

§ 5. 1. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

2. Dobro i bezpieczeństwo małoletnich jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych na rzecz dzieci przez pracowników ośrodka. Realizując zadania, działają w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w ośrodku przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji.

3. System ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci - a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku. Wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w ośrodku za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

4. Standardy ochrony małoletnich uwzględniają znaczne różnice w umiejętnościach komunikacyjnych wychowanków ośrodka oraz w wielu przypadkach ograniczone możliwości oceny przez nich samych sytuacji krzywdzących.

5. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej ośrodka oraz są dostępne na tablicach informacyjnych poszczególnych jednostek ośrodka, w tym w wersjach skróconych przeznaczonych dla małoletnich.

§ 6. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z deficytów kompetencji i zaburzeń językowych;
- 3) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 4) z choroby przewlekłej;

- 5) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 6) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
 - 7) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Wychowawcy i nauczyciele w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną, w celu rozpoznania u uczniów ich potrzeb, możliwości, przyczyn trudności w uczeniu się oraz uzdolnień i zainteresowań. Rozpoznane potrzeby i możliwości oraz wskazania i zalecenia specjalistyczne w opiniach i orzeczeniach są podstawą ustalenia zakresu i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej indywidualnie udzielanej każdemu uczniowi oraz jego rodzicom.
 6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
 7. Pomoc ta jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 8. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określa rozporządzenie w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7. 1. Szkoła realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET), opracowane na podstawie wydanych orzeczeń przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną oraz podstawę programową.

2. Na początku każdego etapu edukacyjnego zespół specjalistów pracujących w danym oddziale opracowuje dla każdego ucznia w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia do placówki - IPET, który poprzedzony jest wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania ucznia. Zespół dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i w razie potrzeby dokonuje zmian w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, dostosowując go do zmieniających się możliwości ucznia.

3. Skład zespołu, o którym mowa w ust. 2, możliwość jego poszerzenia, prawa rodziców, pełnoletnich uczniów, zadania do realizacji, terminy spotkań i ich częstotliwość, sposoby dokumentowania określa rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych

4. Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z opracowanym przez nauczycieli zespołowym programem edukacyjnym uwzględniającym możliwości psychofizyczne uczniów

§ 8.1. Proces wychowawczy prowadzony jest zgodnie z Program Wychowawczo-

Profilaktycznym ukierunkowany jest na przygotowanie uczniów na miarę możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym, integracji ze środowiskiem.

2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje powołany przez dyrektora zespół nauczycieli, we współpracy z Radą Rodziców po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów w szczególności czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

3. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i przedstawią je do zaopiniowania na zebraniach z rodzicami;

4. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała się w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Oddziaływania wychowawcze prowadzone są zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym. Cele oddziaływań wychowawczych:

- 1) zapewnienie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów w każdym aspekcie procesu wychowawczego;
- 2) stwarzanie dziecku możliwości do poznania samego siebie i swoich mocnych stron;
- 3) nabywanie przez ucznia umiejętności skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach oraz prezentowanie na miarę swoich możliwości własnego punktu widzenia;
- 4) wdrażanie ucznia do efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie;
- 5) budowanie więzi międzyludzkich w przyjaznym i bezpiecznym środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 6) przekazywanie uczniom tradycji rodzinnych szkolnych religijnych i narodowych;
- 7) wychowanie w poszanowaniu własnej i cudzej pracy;
- 8) dbanie o środowisko, promowanie zdrowego stylu życia oraz zapobieganie zagrożeniom cywilizacyjnym;
- 9) kształtowanie własnej motywacji do pracy;
- 10) rozwijanie świadomości znaczenia pracy jako źródła utrzymania, samorealizacji i zadowolenia.

6. Oddziaływania profilaktyczne prowadzone są zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym. Cele oddziaływań profilaktycznych:

- 1) zapobieganie powstawaniu postaw i zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych ludzi;
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;
- 3) uświadamianie konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny oraz innych przyjętych form;
- 4) propagowanie zdrowego stylu życia, uwzględniającego racjonalne odżywianie się i czynną rekreację na świeżym powietrzu;
- 5) uświadamianie szkodliwego wpływu nikotyny, alkoholu i narkotyków na zdrowie człowieka;
- 6) profilaktyka uzależnień od nikotyny, alkoholu, narkotyków i komputera;
- 7) uczenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak: zagrożenia zdrowia lub życia, konflikty interpersonalne;
- 8) kształtowanie postaw i zachowań społecznie akceptowanych;

- 9) wyrabianie umiejętności przestrzegania norm i zasad zgodnego współżycia w zespole.
7. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez stymulowanie ich aktywności i kreatywności, budowanie wiary we własne możliwości oraz promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
8. Nauczyciele zapewniają uczniom możliwość rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień na zajęciach obowiązkowych, w formie indywidualizacji pracy na lekcji.
9. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.
10. Nauczyciele udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych.

§ 9. 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi mają prawo do nauki języka i kultury kraju pochodzenia - prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W sytuacjach nadzwyczajnych, minister właściwy na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich, mających statut uchodźcy.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor, który jest Dyrektorem Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 11. 1. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne. Jest przełożonym wszystkich pracowników, powołuje i odwołuje wicedyrektora i inne osoby pełniące stanowiska kierownicze po uzgodnieniu z organem prowadzącym i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły.

3. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) przewodniczącego rady pedagogicznej
- 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły..

4. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 3.

5. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 3) zapewnia uczniom zgodnie z przepisami prawa oświatowego bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz prowadzi kontrolę wewnętrzną;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i nr PESEL ucznia, celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) jako przewodniczący rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady;
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz powierzone przez Marszałka Województwa Mazowieckiego i organ nadzoru pedagogicznego;
- 14) wdraża odpowiednie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;

- 15) rozstrzyga o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały;
 - 16) kontroluje realizację obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
- 1) systematycznie nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne i ma nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 50% godzin obowiązkowych zajęć;
 - 2) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych uczniów (stosuje agresję fizyczną i słowną wobec innych, przemoc fizyczną i psychiczną);
 - 3) dewastuje mienie szkoły;
 - 4) zażywa, bądź rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa:
- 1) o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę;
 - 3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
10. Zarządzenia dyrektora ogłaszane są w Księdze Zarządzeń.
11. Dyrektor w celu sprawnej organizacji pracy szkoły może wykorzystywać techniki on-line oraz tryb obiegowy.
12. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 12. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w drodze uchwał.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opracowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.

4. Rada pedagogiczna realizuje ustawowe zadania rady szkoły, o ile ta nie została powołana.

5. Kompetencje opiniujące rady pedagogicznej w szczególności:

- 1) przydział czynności nauczycieli, przydział wychowawstw, przydział czynności dodatkowych nauczycieli;
 - 2) programy nauczania na nowy rok szkolny;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) organizację roku szkolnego;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) projekt planu finansowego szkoły;
 - 7) powierzenie i odwołanie stanowiska wicedyrektora szkoły;
 - 8) pracę dyrektora szkoły w przypadku oceny jego pracy przez organ prowadzący i nadzorujący;
 - 9) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna.
6. Szczegółowe zasady i tryb działania rady pedagogicznej określa odrębny regulamin, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na początku roku szkolnego.

2. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa uchwalony przez radę regulamin rady rodziców.

3. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich obszarach działań szkoły.

4. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa Prawo oświatowe. Są to w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora o jego aktualizację;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, której celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna;
- 5) opiniowanie podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 6) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 7) wnioskowanie i wydawanie opinii o pracy nauczyciela w trybie oceny pracy;
- 8) wyrażanie opinii i wnioskowanie do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły;

5. Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez kuratora oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora.

6. Dokumentacja działań rady rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 14. 1. Organy współpracują ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności i zakresu kompetencji poprzez między innymi:

- 1) wymianę informacji;
 - 2) możliwość udziału w posiedzeniach;
 - 3) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy szkoły.
2. Spory pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. O decyzji informuje w tym terminie strony sporu.
3. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
4. Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
5. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną, każdy z pozostałych organów deleguje po dwóch swoich przedstawicieli, a Dyrektor wyznacza swojego reprezentanta w konflikcie.
6. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Okres nauki w danym roku szkolnym dzielimy na dwa półrocza. I półrocze trwa od pierwszego września dnia powszechnego, do klasyfikacji śródrocznej. II półrocze rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacji śródrocznej i trwa do końca tego tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia w danym roku szkolnym.

3. Dyrektor ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców. W przypadku ustalenia dodatkowych dni wolnych Szkoła organizuje w te dni dla uczniów zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

4. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz harmonogram zebrań z rodzicami.

§ 16. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania. Procedury, terminy i zakres informacji dotyczące arkusza organizacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.

2. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego szkoły, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

3. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Wszelkie zmiany dokonywane w tygodniowym rozkładzie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych przekazywane są do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w formie decyzji organizacyjnych dyrektora.

5. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej na jedną lub dwie zmiany, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość.

6. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godz. 8.00.

7. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.

8. Czas zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 min a specjalistycznych wynosi 45 minut.

9. Z uwagi na zróżnicowane możliwości psychofizyczne uczniów można nie stosować przerw ogólnych, lecz wprowadza się je w miarę potrzeb.

10. Szkoła realizuje zajęcia:

1) zajęcia edukacyjne:

- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
- b) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
- c) zajęcia kształtujące kreatywność;
- d) przysposobienie do pracy;
- e) wychowanie fizyczne;
- f) religia / etyka;

2) rewalidacyjne;

3) z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 17. 1. Zajęcia praktyczne realizowane są w oparciu o program zajęć praktycznych i ustalony harmonogram tych zajęć.

2. Zajęcia praktyczne z przysposobienia do pracy organizowane są na terenie ośrodka.

3. W każdej pracowni do zajęć przysposobienia do pracy powinny znajdować się:

- 1) regulamin pracowni zawierający m.in. zasady bhp obowiązujące w danej pracowni;
- 2) instrukcje obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych będących na wyposażeniu pracowni;
- 3) spis wyposażenia.

4. W pracowniach można przebywać tylko pod opieką nauczyciela/wychowawcy.
5. Za bezpieczeństwo podczas zajęć w pracowni oraz jej stan odpowiada w szczególności osoba prowadząca zajęcia. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący udzielają instruktażu.
6. Uczniowie opuszczają pracownie tylko za zgodą nauczyciela.
7. Szkoła przygotowuje do czynności pracy w następujących dziedzinach:
 - 1) gospodarstwo domowe z elementami gastronomii i prac porządkowych;
 - 2) dekoratorstwo;
 - 3) ceramika;
 - 4) inne w miarę potrzeb i możliwości lokalowo - środowiskowych.
8. Do realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy uczniowie korzystają z:
 - 1) pracowni kuchennej;
 - 2) pracowni plastycznej;
 - 3) pracowni ceramicznej.

§ 18. 1. Podstawową formą organizacyjną w szkole oddział zwany zespołem edukacyjno-terapeutycznym:

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

- 1) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
- 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
- 3) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
- 4) w wyjątkowych okolicznościach klasa może liczyć do 6 uczniów, dotyczy to uczniów klas trzecich, którzy w danym roku szkolnym kończą edukację.

3. Liczbę uczniów w oddziale reguluje rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

4. W szkole w uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole międzyoddziałowym złożonym z uczniów różnych oddziałów, tworząc oddział łączony.

5. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

6. W pracy z zespołem edukacyjno-terapeutycznym dominuje nauczanie globalne, zintegrowane, a treści programowe realizowane z zespołem uczniów ujmowane są całościowo bez konieczności rozbijania ich na oddzielne przedmioty.

7. Nauczyciel planuje pracę z zespołem edukacyjno-terapeutycznym w cyklach co najmniej dwutygodniowych.

8. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona o uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami uchodźcami z Ukrainy zgodnie z odrębnymi przepisami i na czas wskazany w tych przepisach.

9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego.

11. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach koedukacyjnych liczących do 8 uczniów z możliwością podziału na dziewczęta i chłopców, a także w grupach międzyoddziałowych.

§ 19. 1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

- 1) o 2 lata - w przypadku gdy uczniom tym nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym;
- 2) o 1 rok - w przypadku gdy uczniom tym przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym.

2. Aby przedłużyć uczniowi okres nauki:

- 1) należy uzyskać zgodę rodziców lub pełnoletniego ucznia na przedłużenie okresu nauki;
- 2) należy uzyskać opinię rady pedagogicznej w tej sprawie;
- 3) należy uzyskać opinię zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem;
- 4) należy złożyć wniosek przez wychowawcę oddziału.

§ 20. 1. Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia.

2. Uczeń, który ma zorganizowane nauczanie indywidualne, za zgodą dyrektora może uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach na terenie szkoły.

3. Szkoła prowadzi nauczanie indywidualne, którym objęci są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosownie do rozporządzenia w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 21. 1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

§ 22. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne. Opiekę nad praktykantami sprawuje nauczyciel wskazany przez dyrektora.

§ 23. 1. W szkole organizowany jest wolontariat jako bezinteresowna, bezpłatna, świadoma i dobrowolna, angażująca całą społeczność szkoły: nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców, działalność charytatywna, mająca za zadanie rozwijanie u ucznia/wychowanka poczucia dobra, empatii, sprawczości, pracę służącą potrzebującym, jak i samym sobie.

2. Wolontariat w Ośrodku ma na celu:

- 1) uczenie postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
- 2) pomoc i współpracę z podopiecznymi placówek opiekuńczo-wychowawczych;

- 3) domów pomocy społecznej, troskę o miejsca pamięci osób zmarłych;
- 4) okazywanie szacunku do otaczającej przyrody;
- 5) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
- 6) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
- 7) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- 8) rozwijanie kreatywności i zaradności;
- 9) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu Ośrodka, środowisku rówieśniczym, szkolnym i pozaszkolnym.

3. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela i za zgodą rodziców zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 24. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi Ośrodek bierze udział w różnych formach ich działalności: spotkaniach integracyjnych, warsztatach, przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalno- sportowych i innych.

4. Szkoła stwarza warunki do działania wolontariuszy;

1) wolontariuszem jest osoba fizyczna, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Ośrodka na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

2) z udziałem wolontariuszy mogą być prowadzone:

- a) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- b) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

3) wolontariusz powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;

4) zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń na rzecz Ośrodka określone są w treści porozumienia, które zawiera z wolontariuszem dyrektor placówki; porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania;

5) szczegółowe postanowienia dotyczące korzystania ze świadczeń wolontariuszy, w tym praw i obowiązków wolontariuszy oraz korzystających, określają odrębne przepisy.

§ 25. 1. Szkoła realizuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ).

2. W ramach doradztwa zawodowego, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania.

3. WSDZ. zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.

4. Zajęcia z doradztwa zawodowego realizowane są:
- 1) w ramach obowiązujących zajęć edukacyjnych;
 - 2) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wizyt zawodowoznawczych.
5. Program doradztwa zawodowego jest zgodny z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 26. 1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, w tym pochodzących z dotacji;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Szczegółowe zasady wypożyczania lub udostępniania darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji celowej określa odrębny regulamin.
3. Uczniowie, nauczyciele stają się czytelnikami na podstawie danych zawartych w dokumentacji szkolnej rodzice na podstawie dowodu osobistego.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory od poniedziałku do piątku zgodnie z organizacją roku szkolnego i corocznie wg. ustalonego przez Dyrektora harmonogramu pracy nauczyciela bibliotekarza.
5. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
6. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
- 1) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów;
 - 2) stwarzania warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 3) kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 4) poradnictwa w zakresie doboru książek na nagrody dla uczniów, które mogą być finansowane ze środków rady rodziców;
 - 5) pomocy w organizowaniu i prowadzeniu imprez i akcji na rzecz ośrodka;
 - 6) realizowania grantów i projektów oświatowych;
 - 7) planowania zakupów książek i innych zasobów bibliotecznych;
 - 8) wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
 - 9) współorganizowania imprez.
7. Biblioteka współpracuje z podmiotami zewnętrznymi i innymi bibliotekami na podstawie umów o współpracy, które określają warunki, zakres i charakter tej współpracy.
8. Szczegółowy sposób organizacji biblioteki określa Regulamin biblioteki.

§ 27. 1. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:

1) współdział w opracowaniu indywidualnych programów pracy edukacyjnej, wychowawczej, profilaktycznej i terapeutyczno-rehabilitacyjnej;

2) systematyczne informowanie rodziców o postępach uczniów (zebrania ogólne, konsultacje indywidualne, rozmowy telefoniczne, korespondencja):

a) ogólne zebrania rodziców co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego,

b) udział rodziców w uroczystościach szkolnych,

c) stała współpraca rodziców z Dyrektorem, nauczycielami, specjalistami i innymi pracownikami,

d) udzielanie pomocy rodzicom uczniów w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;

3) wspieranie rodziców w kontaktach z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną uczniom i rodzicom (na miarę potrzeb):

a) poznanie sytuacji rodzinnej wychowanka,

b) zacieśnianie więzów z rodzicami dzieci,

c) uczestnictwo rodziców w planowaniu pracy szkoły,

d) wywiady środowiskowe, zajęcia otwarte dla rodziców,

e) udział rodziców w imprezach szkolnych i wycieczkach,

f) pomoc rodzicom niezaradnym życiowo, ubogim, wielodzietnym.

2. Formy kontaktów:

1) indywidualne;

2) telefoniczne:

a) po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania,

b) w godzinach pracy nauczyciela na terenie ośrodka,

c) w sposób nie zakłócający wykonywania innych obowiązków służbowych;

3) pisemne przez dziennik elektroniczny lub w określonych przypadkach listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Prawa i obowiązki rodziców.

1) Rodzice mają prawo do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w klasie i w szkole,

b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, zachowania w szkole i innych),

d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,

e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;

2) Rodzice zobowiązani są do:

a) systematycznego kontaktowania się ze szkołą, celem uzyskiwania informacji dotyczących postępów dziecka, jego zachowania się w szkole, klasie,

b) współpracy z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, logopedą

(i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole) w razie występujących u dziecka trudności

dydaktycznych lub wychowawczych,

c) stawiania się na wezwania do szkoły w wyznaczonym terminie, lub poinformowania szkoły o niemożliwości stawienia się w wyznaczonym terminie i ustalenia możliwie najbliższego dogodnego terminu spotkania.

§ 28. 1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (PPP) oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Formy współpracy z:

1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną:

- a) diagnozowanie, konsultacje metod i form pomocy udzielanej uczniom na terenie szkoły i poradni,
- b) uczęszczanie uczniów na zajęcia prowadzone przez pracowników poradni,
- c) współpraca w organizowaniu spotkań, doradztwa dla rodziców i nauczycieli,
- d) realizowanie zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w sprawach kształcenia i wychowania ucznia;

2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR):

- a) wymiana informacji na temat sytuacji rodzinnej uczniów objętych pomocą PCPR,
- b) pomoc w organizacji turnusów rehabilitacyjnych dla uczniów i jego opiekuna,
- c) pomoc w dofinansowaniu zaopatrzenia ortopedycznego i innego sprzętu medycznego ułatwiającego uczniowi i jego rodzinie funkcjonowanie;

3) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej (MOPS) oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej (GOPS):

- a) szkoła utrzymuje kontakt z pracownikami socjalnymi MOPS/GOPS w celu szybkiej diagnozy środowiska domowego niektórych uczniów,
- b) szkoła współpracuje w dziedzinie udzielania pomocy materialnej rodzinom ubogim wnioskując dla nich o pomoc materialną;

4) Wydziałem Policji do spraw Nieletnich:

- a) w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji,
- b) w sytuacji zaistnienia czynu karalnego lub przestępstwa,
- c) w działaniach prewencyjnych i profilaktycznych,
- d) w organizacji spotkań z uczniami i rodzicami;

5) Sądem Rodzinnym i Nieletnich:

- a) szkoła kieruje do sądu wnioski dotyczące wglądu w sytuację rodzinną uczniów, wymagających pomocy ze strony organu sprawiedliwości,
- b) szkoła współpracuje z kuratorami sądowymi i społecznymi;

6) Kościołem:

- a) przygotowanie uczniów do sakramentu I Komunii Świętej i Bierzmowania za zgodą rodziców,
- b) podejmowanie wspólnych inicjatyw w zakresie kultury, religii oraz etyki;

7) innymi instytucjami adekwatnie do aktualnych potrzeb.

§ 29. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły, zapewnia się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w ramach ustalonych w Regulaminie Internatu.

§ 30. 1. Spożywanie posiłków i zajęcia higieniczno-porządkowe stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego.

2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i umożliwia spożycie go. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

3. Uczniowie oraz pracownicy szkoły mają prawo do korzystania ze stołówki zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 31. 1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje:

1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;

2) promocję zdrowia;

3) opiekę stomatologiczną.

2. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania prowadzi czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawuje opiekę medyczną nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością.

3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy szkoły.

4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 32. 1. W szkole opracowano i podano do przestrzegania regulaminy oraz procedury zapewniające bezpieczeństwo i określające postępowanie w sytuacjach kryzysowych.

2. Regulamin bezpieczeństwa:

1) za bezpieczeństwo ucznia przebywającego w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć odpowiada dyrektor, nauczyciele, wychowawcy, pracownicy obsługi i administracji:

a) uczniowie mieszkający w internacie na zajęcia lekcyjne doprowadzani są przez nauczycieli wychowawców, mających w danym dniu dyżur,

b) uczniowie dojeżdżający doprowadzani są na zajęcia lekcyjne przez nauczycieli i w uzasadnionych przypadkach pomoc nauczyciela,

c) po zakończonych zajęciach uczniowie są odprowadzani przez nauczycieli prowadzących zajęcia do miejsca, w którym oczekują na odjazd do domu,

d) uczniowie dojeżdżający objęci są opieką wychowawców do momentu odjazdu ze szkoły;

2) opieka nad uczniem od momentu wejścia do szkoły wygląda następująco:

a) sprawowanie opieki podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego,

b) wychodzenie ucznia do toalety w czasie zajęć (odpowiedzialność ponosi nauczyciel),

c) w czasie przerw lekcyjnych nauczycielem dyżurującym jest jednocześnie nauczyciel wychowawca (prowadzący zajęcia), nieuzasadniona nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności za ewentualne zaistniałe wypadki,

d) uczeń w czasie zajęć nie może opuszczać terenu ośrodka;

e) wyjście ucznia poza szkołę w czasie planowych zajęć może odbywać się tylko w obecności nauczyciela,

f) nad bezpieczeństwem uczniów na terenie ośrodka czuwają wszyscy pracownicy (w tym również pracownicy obsługi);

3) zadania wychowawcy w zakresie bezpieczeństwa:

a) wypracowanie z uczniami formy korespondencji z uczniami,

b) informowanie uczniów o bieżących zmianach w tygodniowym planie nauczania,

c) na pisemną prośbę rodzica wskazującą dzień i godzinę uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych lub jeżeli rodzice zgłoszą się osobiście po odbiór ucznia,

d) uczeń uskarżający się na złe samopoczucie musi zostać odebrany przez rodzica lub osobę upoważnioną na piśmie,

e) nie zwalnia się uczniów na prośbę telefoniczną;

4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas nieobecności nauczyciela:

a) podczas nieobecności nauczyciela dyrektor organizuje zastępstwa prowadzone przez innego nauczyciela.

5) koordynatorem działań w zakresie bezpieczeństwa na terenie ośrodka zajmuje się nauczyciel powołany przez dyrektora.

3. Procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych:

1) uczeń – nauczyciel:

a) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy uczniem a nauczycielem, w celu jego rozwiązania zarówno uczeń jak i nauczyciel mają prawo zwrócić się do wychowawcy danego zespołu,

b) jeśli powyższe działania nie prowadzą do rozwiązania konfliktu, uczeń lub jego rodzic informują dyrektora ośrodka,

c) każda ze stron w sytuacji konfliktu może bezpośrednio zwrócić się do dyrektora;

2) rodzic – nauczyciel:

a) w sytuacji konfliktu między rodzicami i nauczycielem, w celu jego rozwiązania, zarówno rodzic jak i nauczyciel zwracają się w pierwszej kolejności do wychowawcy zespołu klasowego,

b) wychowawca podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia przyczyn rozwiązania konfliktu;

c) w momencie, gdy porozumienie między rodzicem i nauczycielem nie zostanie osiągnięte, zarówno rodzic jak i nauczyciel mają prawo zwrócić się do dyrektora,

d) Dyrektor podejmuje działania zmierzające do osiągnięcia porozumienia,

e) każda ze stron w sytuacji konfliktu może zwrócić się bezpośrednio do dyrektora;

3) nauczyciel – nauczyciel

a) w sytuacji konfliktu między nauczycielami, zainteresowani zwracają się do dyrektora,

b) Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające przyczyny konfliktu oraz ustala działania zmierzające do jego zażegnania.

4. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez w szczególności:

1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie zajęć szkolnych i pozaszkolnych;

2) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i o sytuacjach nadzwyczajnych;

3) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

- 4) zachowanie zgodne z przepisami ruchu drogowego w czasie wyjść poza teren szkoły;
- 5) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły zgodnie z przepisami prawa oraz Regulaminem wyjść i wycieczek i prowadzenie Rejestru Wyjść;
- 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 7) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 8) przygotowanie i przeprowadzenie raz w roku próbnej ewakuacji uczniów i pracowników szkoły; szczegółowy plan ewakuacji określa Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
- 9) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy;
- 10) wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 11) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów niepełnosprawnych;
- 12) przestrzegania zaleceń lekarzy i rehabilitantów w zakresie bezpiecznego siedzenia i przemieszczania się uczniów z niepełnosprawnością ruchową.

5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer (monitoring). Szczegółowe zasady korzystania z monitoringu w szkole określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

6. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z dostępu do internetu w sposób zabezpieczający przed dostępem do treści niepożądanych, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia.

7. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku umieszcza się regulaminy pracowni oraz instrukcje obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym.

8. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, w tym wyjście w trakcie zajęć, jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły.

9. W szkole przestrzega się praw ucznia.

10. W szkole przestrzega się przepisów rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

11. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.

12. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami.

13. Uczniowie nie mogą opuszczać budynku Szkoły w czasie zajęć dydaktycznych realizowanych wg tygodniowego planu zajęć. Wszelkie samowolne oddalenie ucznia nauczyciel bezwzględnie powinien odnotować w dzienniku, e-dzienniku.

14. Uczniowie mogą być zwalniani z lekcji na próby, występy, wyjścia, zawody, wyjazdy organizowane przez szkołę wg poniższych zasad:

- 1) ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za organizowanie tych zajęć;
- 2) wyjazd poza teren szkoły wymaga wpisu w Rejestr wyjść grupowych;
- 3) uczniom zwolnionym nieobecność na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwia wychowawca oddziału;

4) nauczyciele zwalniający ucznia biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo pozostających pod ich opieką uczniów.

15. Uczeń niepełnoletni, którego rodzice nie wyrazili zgody na udział dziecka w lekcjach religii i etyki w czasie trwania tych zajęć przebywa w bibliotece, jeśli lekcje te umieszczone są w środku planu lekcji.

16. Uczeń pełnoletni, który nie wyraził życzenia uczestnictwa w lekcjach religii i etyki nie uczestniczy w tych zajęciach lub przebywa w bibliotece, jeśli lekcje te umieszczone są w środku planu lekcji.

§ 33.1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) dziennik elektroniczny

b) prowadzenie lekcji on-line przez dostępne komunikatory;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,

a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,

b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

c) drogą mailową (adres służbowy);

3) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w ośrodku z uwzględnieniem w szczególności:

1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupach, grupach międzyoddziałowej i grupie wychowawczej.

5. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach

dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

6. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

7. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach;

2) tygodniowy lub półroczny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w ośrodku zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego, indywidualnego nauczania.

10. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie ośrodka:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie ośrodka oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

11. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie ośrodka, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 9, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE

§ 34. 1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły i odpowiada za jakość swojej pracy, w tym odpowiada za wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Nauczyciele w szczególności:

- 1) realizują obowiązujący program nauczania;
- 2) organizują swój warsztat pracy wzbogacając go w środki dydaktyczne;
- 3) diagnozują osiągnięcia uczniów;
- 4) umiejętnie zapobiegają niepowodzeniom szkolnym;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) współpracują z rodzicami, psychologiem, wychowawcami;
- 7) poznają dokładnie warunki życia w rodzinie;
- 8) pomagają w zaspokojeniu potrzeb psychofizycznych;
- 9) obiektywnie oceniają pracę uczniów (sprawiedliwie);
- 10) aktywnie uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 11) prowadzą dokumentację pracy pedagogicznej;
- 12) realizują inne zadania, zlecone przez dyrektora, zgodnie z celami statutowymi szkoły oraz zgodnie z kierunkami polityki oświatowej określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 13) angażują się do tworzenia i modyfikowania planów pracy szkoły i programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 14) wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3. Wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele i specjaliści realizują konsultacje dla uczniów i rodziców w ramach dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Fizjoterapeuta w szczególności:

- 1) czynnie uczestniczy w zespołach diagnostyczno-oceniających;
- 2) opracowuje i realizuje indywidualne programy rehabilitacyjne w oparciu o Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowany dla każdego ucznia;
- 3) wykonuje pracę terapeuty według obowiązujących zasad i zgodnie z zaleceniami poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wydanymi w Orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) przestrzega bezpieczeństwa w trakcie zajęć;
- 5) dba o warsztat pracy;
- 6) prowadzi odpowiednią dokumentację związaną z wykonywaną pracą;
- 7) współpracuje w razie potrzeby z lekarzami w zakresie zaleceń dotyczących stanu zdrowia ucznia;
- 8) wykonuje inne czynności zalecane zlecone przez dyrektora.

5. Logopeda w szczególności:

- 1) diagnozuje dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy, w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) czuwa nad rozwojem mowy dzieci i młodzieży, prowadzi zajęcia logopedyczne oraz porady i konsultacje dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) kształtuje różne formy komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;
- 4) koryguje istniejące wady artykulacyjne i dykcyjne, podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) rozwija słownictwo czynne i bierne;

6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Bibliotekarz w szczególności:

- 1) udostępnia książki i inne źródła informacji;
- 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się;
- 3) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
- 4) organizuje różnorodną działalność rozwijającą wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) wspomaga naukę czytania uczniów;
- 6) współpracuje z nauczycielami i uczniami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 7) opiekuje się uczniami przebywającymi w bibliotece
- 8) gromadzi, wypożycza, udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe;
- 9) współpracuje z innymi bibliotekami w celu efektywniejszej pracy bibliotekarza.

7. Psycholog szkolny w szczególności:

- 1) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w celu określenia przyczyn, niepowodzeń edukacyjnych oraz wspiera mocne strony uczniów;
- 2) diagnozuje sytuacje wychowawcze w szkole, przedszkolu lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspiera rozwój uczniów;
- 3) udziela pomocy psychologicznej w formie odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) h) wspiera nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w celu określenia przyczyn, niepowodzeń edukacyjnych oraz wspiera mocne strony uczniów;
- 2) diagnozuje sytuacje wychowawcze w szkole, przedszkolu lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspiera rozwój uczniów;
- 3) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) i młodzieży;
- 6) minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 7) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 9) wspiera nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
10. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program /program wychowawczo-profilaktyczny i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) dbałość o warunki efektywnego uczenia się, wychowania i rozwoju uczniów;
 - 4) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.
11. Formy realizacji zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
12. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zapoznania uczniów z:
- 1) planem ewakuacji;
 - 2) oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 3) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 4) zasadami zachowania i obowiązkami w czasie zagrożenia.

- § 35. 1. Zespoły diagnostyczno-oceniające funkcjonujące w szkole - zasady funkcjonowania:
- 1) dla każdego zespołu edukacyjno-terapeutycznego dyrektor powołuje zespół diagnostyczno-oceniający (tzw. team), w skład którego wchodzi wszyscy specjaliści pracujący z uczniami tego zespołu;
 - 2) w skład zespołu diagnostyczno-oceniającego w szczególności wchodzi:
 - a) nauczyciele pracujący w danym zespole uczniów,
 - b) wychowawcy grup internackich,
 - c) nauczyciele specjaliści rewalidacji indywidualnej,
 - d) psycholog szkolny,
 - e) pedagog szkolny;
 - 3) pracą zespołu kieruje przewodniczący zwany liderem;
 - 4) funkcję przewodniczącego zespołu diagnostyczno-oceniającego pełni nauczyciel wychowawca oddziału;
 - 5) do obowiązków przewodniczącego zespołu diagnostyczno-oceniającego należy:

- a) zwoływanie i prowadzenie zebrań zespołu,
- b) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zespołu,
 - księgi protokołów z posiedzeń zespołów diagnostyczno-oceniających,
 - arkuszy obserwacji monitorujących wybrane obszary funkcjonowania,
 - diagramów oceny postępu w rozwoju społecznym G.H. Gunzburga,
- c) prezentacja wniosków na zebraniach Rady Pedagogicznej,
- d) zapoznanie rodziców z indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi dla uczniów,
- e) informowanie rodziców o osiągnięciach ucznia i jego funkcjonowaniu w zespole uczniów;
 - 6) posiedzenia zespołów diagnostyczno-oceniających odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym;
 - 7) główne zadania zespołów diagnostyczno-oceniających:
- a) dokonywanie wielospecjalistycznej diagnozy funkcjonalnej uczniów,
- b) diagnozowanie problemów ucznia,
- c) określanie form pracy z uczniem,
- d) analizowanie stosowanych metod pracy z uczniem i wybór skutecznych form pomocy,
- e) okresowe ocenianie efektów pracy z uczniem, jego rodzicami, szkołą i środowiskiem lokalnym,
- f) ocenianie zasadności dalszego pobytu ucznia w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
- g) ustalanie na wniosek rodziców ucznia, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego,
- h) określenie ogólnych wniosków do pracy z uczniem w cyklach półrocznych,
- i) opracowywanie celów szczegółowych do pracy z poszczególnymi uczniami,
- j) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych na każdy rok szkolny zawierających podstawowe informacje o uczniu:
 - diagnozę funkcjonalną w czterech sferach rozwoju wg G.H. Gunzburga: obsługiwanie siebie, komunikowanie się, uspołecznienie i zajęcia,
 - cele operacyjne dla ucznia,
 - ogólne cele pracy edukacyjno-terapeutycznej,
 - treści programowe wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - oczekiwane rezultaty, jakie powinien osiągnąć uczeń,
- k) programy IPET opracowywane są na etap edukacyjny. W miarę potrzeb dokonuje się modyfikacji.
- l) ocena stopnia realizacji wniosków do pracy i celów szczegółowych zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów,
- m) weryfikacja wniosków do pracy i celów szczegółowych oraz w razie potrzeby ich modyfikacje,
- n) rozpatrywanie pojawiających się problemów wychowawczych dotyczących uczniów zespołu i podejmowanie działań mających na celu ich eliminację,
- o) troska o tworzenie dla każdego ucznia optymalnych warunków rozwoju,
- p) wnioskowanie w sprawach dotyczących zmian osobowych w zespole uczniów,

- q) kwalifikowanie uczniów do zajęć z zakresu rewalidacji indywidualnych,
- r) o doborze wychowanków na zajęcia indywidualne decyduje Zespół diagnostyczno-oceniający.

2. W celu zwiększenia efektywności pracy szkoły i dyrektor powołuje na dany rok szkolny zespoły zadaniowe; nazwy, skład osobowy i zadania zespołów określa regulamin pracy zespołów.

ROZDZIAŁ 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 36. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności:

- 1) obserwację rozwoju ucznia;
- 2) gromadzenie informacji o rozpoznanych postępach i trudnościach ucznia w stosunku do założeń edukacyjnych i rewalidacyjnych;
- 3) dostarczanie informacji uczniom i ich rodzicom o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i rewalidacyjnych;
- 4) stymulowanie wszechstronnego rozwoju ucznia na miarę jego indywidualnych możliwości;
- 5) motywowanie ucznia do wysiłku poznawczego i wdrażanie do systematycznej pracy;
- 6) umożliwienie doskonalenia metod pracy dydaktycznej, rewalidacyjnej i wychowawczej stosowanych przez cały zespół nauczycieli pracujących z uczniem;
- 7) umożliwienie budowania i doskonalenia szkolnego programu wychowawczego – profilaktycznego.

§ 37. 1. Ocenę ucznia, bieżącą, śródroczną, roczną, stanowi ocena opisowa będąca swoistą diagnozą pedagogiczną jego osiągnięć.

2. Ocenianiu podlegają następujące obszary:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania – Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
- 2) zachowanie ucznia polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Cele oceniania:

- 1) diagnoza – monitorowanie postępów i zmian zachodzących w poziomie funkcjonowania uczniów;
- 2) ewaluacja – rozpoznawanie i wartościowanie efektywności nauczania;
- 3) prognozowanie – wykrywanie potencjału ucznia i projektowanie ścieżek rozwoju.

4. Zadaniem oceniania jest:

- 1) wspomaganie ucznia w dochodzeniu do osiągnięć w jego indywidualnym rozwoju;
- 2) przekazywanie uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia i ustalenie kierunków dalszej pracy;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach;
- 5) ustala się sposoby przekazywania rodzicom informacji, o których mowa w pkt 4, za I półrocze w miesiącu styczniu, za II półrocze w miesiącu czerwcu;
- 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

5. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania :

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o kryteriach:
 - a) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia tej grupy uczniów, uwzględniając prognozowane osiągnięcia w danym roku szkolnym i cele formułowane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym dla ucznia;
 - b) sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w terminie:
 - uczniów – na zajęciach edukacyjnych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak wyżej.

6. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole. Informacje są dostępne u nauczycieli i w bibliotece szkolnej.

7. W stosunku do wszystkich uczniów szkoły poza zajęciami religii/etyki stosuje się ocenę opisową. Kryteria oceniania z religii/etyki ustala nauczyciel prowadzący przedmiot. Śródroczne i roczne oceny z religii ustala się według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny.

8. Ocenę śródroczną/roczną stanowi ocena realizacji celów i wniosków zawartych w IPET,

9. Dokumentem oceny jest zapis w księdze protokołów zespołu diagnostyczno-oceniającego,

- 1) przewodniczący zespołu diagnostyczno-oceniającego zapoznaje z oceną członków rady pedagogicznej podczas zebrania rady;
- 2) dwa razy w roku szkolnym dokonuje się analizy postępów w rozwoju według diagramów PAC G.H. Gunzburga, oraz ustosunkowanie się do celów zawartych w IPET;
- 3) dokumentowanie oceny rocznej dokonuje się w Arkuszach ocen oraz na świadectwach

szkolnych.

10. Wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania tak jak w ust. 3.
11. Rodzice otrzymują również kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania i IPET dziecka.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
13. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia i wskazuje uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
14. Informacje o osiągnięciach ucznia są przekazywane rodzicom 2 razy w półroczu, gdy istnieje konieczność to stosownie do potrzeb.
15. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do powiadamiania rodziców o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ich dzieci w następujących formach:
 - 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) konsultacje indywidualne (inicjowane zarówno przez rodzica, jak i nauczyciela) w czasie wyznaczonych godzin oraz zebrań szkolnych;
 - 3) pisemne informowanie rodziców o zachowaniu ich dziecka;
 - 4) bieżąca informacja poprzez indywidualne rozmowy z rodzicami;

§ 38. 1. Sposoby oceniania:

- 1) ocenianie, szczegółowa diagnoza oraz projektowanie programów edukacyjno-terapeutycznych leży w gestii Zespołu Diagnostyczno-Oceniającego właściwego dla danego Zespołu Edukacyjno-Terapeutycznego (zespołu klasowego);
- 2) w skład każdego z zespołów wchodzi:
 - a) nauczyciel – wychowawca zespołu edukacyjno-terapeutycznego jako przewodniczący tegoż zespołu,
 - b) wychowawcy poszczególnych grup internatu właściwych dla uczniów danego zespołu edukacyjno-terapeutycznego,
 - c) nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne z zakresu kształcenia mowy, technik szkolnych i gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, z uczniami danego zespołu,
 - d) psycholog szkolny,
 - e) pedagog szkolny;
- 3) roczna ocena opisowa ucznia powinna zawierać sformułowania: „Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie”.
- 4) na świadectwie opisowym nie używa się sformułowań wskazujących dziecku jego niekompetencje lub braki w umiejętnościach.

2. Ocenianie postępów uczniów:

- 1) dokonanie wieloaspektowej diagnozy poziomu funkcjonowania jest wymogiem koniecznym do zaprojektowania indywidualnej ścieżki rozwoju ucznia,
- 2) wieloaspektowa diagnoza poziomu funkcjonowania ucznia nowoprzybyłego do placówki dokonywana jest przez zespół diagnostyczno-oceniający co najmniej po miesiącu przebywania dziecka w szkole;
- 3) diagnozę przeprowadza się na podstawie:

- a) orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej,
 - b) diagramów PAC,
 - c) własnych obserwacji prowadzonych w oparciu o narzędzia zaakceptowane przez właściwy zespół diagnostyczno-oceniający.
3. Diagramy PAC pozwalają na diagnozowanie postępów dziecka w określonych sferach:
- 1) Diagram P – PAC:
 - a) samoobsługa: jedzenie, poruszanie się, toaleta i mycie, ubieranie się,
 - b) komunikowanie się: od, do,
 - c) zajęcia: sprawność manualna, zręczność;
 - 2) Diagram PAC – 1:
 - a) obsługiwanie siebie: zachowanie się przy stole, sprawność motoryczna, toaleta i mycie, ubieranie się,
 - b) komunikowanie się: język, ujmowanie różnic, liczby i wielkości, posługiwanie się ołówkiem,
 - c) uspołecznienie: udział w zabawie, czynności domowe,
 - d) zajęcia: sprawność manualna (ruchy palców), zręczność (kontrola motoryki);
 - 3) Diagram PAC – 2:
 - a) obsługiwanie siebie: zachowanie się przy stole, czystość i higiena osobista, dbanie o ubiór, poruszanie się, zdrowie,
 - b) komunikowanie się: język, pieniądze, czas i pomiar, czytanie, pisanie, pieniądze,
 - c) uspołecznienie: zakupy, formy grzecznościowe, czynności domowe, sprawy finansowe, zaradność społeczna,
 - d) zajęcia: – punktualność, solidność, dokładność, zajęcia w czasie wolnym, sprawność manualna.

§ 39. 1. Ocenianie zachowania:

- 1) ocenianie zachowania ucznia powinno uwzględniać w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły;
- 2) ocenianie zachowania ucznia ma na celu takie kształtowanie jego postaw zgodnie z ust..

2. Narzędzia oceniania:

- 1) ocena postępu w rozwoju społecznym dokonywana jest według „Podręcznika do Inwentarza PAC G.H. Gunzburga do oceny postępu w rozwoju społecznym upośledzonych umysłowo” wydanego przez Centralny Ośrodek Metodyczny Poradnictwa Wychowawczo - Zawodowego MEN; odpowiednio:
 - a) P-PAC dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - b) PAC – 1 i PAC – 2 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - c) za arkusz oceny uznaje się diagram kołowy P-PAC, PAC – 1 i PAC – 2,
 - d) postępując zgodnie z instrukcją zawartą w Inwentarzu PAC, zespół diagnostyczno-oceniający dokonuje diagnozy wychowanków.

3. Ocenianie zachowania:

- 1) śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności w odniesieniu do obszarów:

- a) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - e) okazywania szacunku innym osobom,
 - f) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - g) dbałość o piękno mowy ojczystej.
- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym umysłowym lub znacznym są ocenami opisowymi, ustala je wychowawca klasy w porozumieniu z członkami zespołu diagnostyczno-oceniającego i po próbie zasięgnięcia opinii samego ucznia i uczniów oddziału;
- 3) ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, na promowanie i ukończenie szkoły.
- 4) wychowawca przystępując do formułowania oceny zachowania uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.
- 5) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę zachowania odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
- 6) ocena zachowania nie ma charakteru porównawczego z zespołem klasowym.
- 7) wychowawca klasy ocenia zachowanie ucznia z uwzględnieniem przyjętych kryteriów.
- 8) wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika zajęć lekcyjnych spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

§ 40. 1. Zasady klasyfikacji i promocji:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów (zakresów oddziaływań edukacyjnych), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, w okresie za który prowadzona jest klasyfikacja.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, podsumowaniu zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez dokonanie modyfikacji w IPET.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, podsumowaniu zachowania, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Oceny opisowe są wpisane do dokumentacji najpóźniej dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

9. Oceny roczne obejmują I i II półrocze.

10. Projekty rocznych klasyfikacyjnych ocen opisowych są wpisywane do dziennika, e-dziennika w terminie 14 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

11. Nauczyciele/wychowawcy przedstawiają projekty również w rozmowie z uczniem bezpośredniej w terminie jak w ust. 10 podczas zajęć edukacyjnych.

§ 41. 1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

2. Dokumentacja udostępniana jest w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionego nauczyciela.

3. Udostępnianie odbywa się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do dyrektora szkoły.

4. Nauczyciele udostępniają bieżąco sprawdzone prace uczniom na zajęciach edukacyjnych i ich rodzicom w czasie spotkań indywidualnych, konsultacji, zebrań z rodzicami, eksponując mocne strony i postęp.

5. Nauczyciele uzasadniają ustalone oceny opisowe w odniesieniu do zapisów w IPET.

§ 42. 1. Przy ustalaniu wszystkich ocen uczniom niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, w tym z wychowania fizycznego i zajęć edukacyjnych kształtujących kreatywność, należy w szczególności brać pod uwagę możliwości psychoruchowe ucznia oraz wysiłek włożony przez niego w realizację zaplanowanych działań (wynikających ze specyfiki tych zajęć), a w przypadku zajęć wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

ROZDZIAŁ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY

§ 43. 1. Do szkoły może być przyjęty absolwent ośmioletniej szkoły podstawowej, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, kwalifikujące do szkoły, na podstawie skierowania organu prowadzącego i podania rodziców/pełnoletniego ucznia o przyjęcie do szkoły.

2. Warunkiem podjęcia przez ucznia kształcenia w szkole jest zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności pracy w ramach przysposobienia do pracy.

3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 15 roku życia, a w przypadku uczniów od 14 roku życia, po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dot. braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w zawodzie i podjęcia praktyk, do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 lata.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji określa odrębny regulamin.

5. O doborze uczniów do oddziału decyduje Dyrektor. Przeniesienie ucznia do innego zespołu klasowego może odbywać się w ciągu trwania roku szkolnego uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek nauczycieli i specjalistów i nie ma charakteru promocji.

6. Uczniowie z niepełnosprawnością będący obywatelami Ukrainy, przybyli w związku z konfliktem zbrojnym, mogą być przyjmowani na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej nadzór o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 44. 1. Uczeń ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka oraz Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w tym do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki oraz procesu rewalidacji i resocjalizacji;
- 2) zapewnienia mu odpowiednich warunków pobytu w Szkole dających bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) poszanowania godności i ochrony prywatności;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądowych i religijnych, poprzez zapewnienie dostępu do praktyk religijnych i nauki religii;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, artystycznych, sportowych i plenerowych;
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 7) jednakowej oceny i traktowania bez względu na jego wygląd zewnętrzny czy też status społeczny;
- 8) uczestniczenia w zajęciach o charakterze integracyjnym;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć oraz korzystania z zasobów biblioteki;
- 10) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia;
- 11) właściwej opieki lekarskiej realizowanej w porozumieniu z Przychodnią „Rodzina” w Czarni;

- 12) uczeń może być zwolniony z zajęć na podstawie pisemnej informacji rodziców zgodnie z §32 ust. 2 pkt 3;
 - 13) znajomości swoich praw;
 - 14) na wniosek rodziców lub pełnoletni uczeń samodzielnie na zasadzie dobrowolności uczestnictwa w zajęciach z religii/ etyki;
 - 15) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania ze wsparcia nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerłość i wzajemny szacunek,
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
 - 2) czynnie i aktywnie brać udział w procesie rewalidacji, wychowania i nauczania;
 - 3) dbać o honor szkoły, szanować jej symbole i godnie ją reprezentować;
 - 4) szanować godność osobistą, dobre imię wszystkich członków szkolnej społeczności;
 - 5) dbać o higienę i ubiór;
 - 6) nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
 - 7) włączać się w wykonywanie prac na rzecz Szkoły;
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, szanować sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne;
 - 9) przestrzegać zasad kultury w stosunku do koleżanek i kolegów, a także innych osób zarówno w szkole, jak i poza nią:
 - a) uczeń wita się i żegna z pracownikami szkoły,
 - b) rozmawiając z nauczycielem stoi prosto, nie trzyma rąk w kieszeniach, nie żuje gumy,
 - c) nie nosi w szkole nakryć głowy,
 - d) nie używa wulgarnych słów,
 - e) nie jest agresywny, nie prowokuje do złego zachowania innych, nie bije się z kolegami,
 - f) nie przynosi do szkoły rzeczy wartościowych oraz niebezpiecznych przedmiotów i zabawek; za rzeczy wartościowe, odzież niezabezpieczoną w szatni i przedmioty porzucone przez ucznia szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
 - g) nie niszczy sprzętów i wyposażenia szkoły;
 - h) w czasie zajęć nie korzysta z telefonu komórkowego ani z innych urządzeń elektronicznych:
- uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,

- szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji,
- dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki oraz rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt,
- nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.
- obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach,
- nauczyciel ma obowiązek wyciszyć telefon komórkowy podczas lekcji,
- każdy nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniami zasady korzystania z telefonów komórkowych na lekcji, zajęciach wychowawczych jeśli stanowią one pomoc dydaktyczną.
- wychowawca udziela upomnienia uczniowi, który naruszył obowiązujące w szkole zasady korzystania z telefonów komórkowych i informuje rodziców,
 - i) w sprawach ważnych uczeń zawsze może skorzystać z telefonu w szkole;
- 10)odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników;
- 11)dostosowywać się do organizacji zajęć edukacyjnych:
 - a) systematycznie i punktualnie przychodzić na zajęcia zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć,
 - b) przebywać podczas przerw międzylekcyjnych wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - c) podporządkować się poleceniom nauczycieli dyżurujących podczas przerw,
 - d) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny, nie raniący godności innych;
- 12) podczas zajęć nie przeszkadza, wykonuje polecenia nauczyciela, nie może podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia;
- 13) usprawiedliwiać nieobecności:
 - a)rodzice usprawiedliwiają nieobecność dziecka, usprawiedliwienie pisemne przedstawia uczeń wychowawcy klasy w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni po powrocie do szkoły, po tym terminie usprawiedliwienia nie będą przyjmowane,
 - b) usprawiedliwienie powinno zawierać daty nieobecności, można do niego dołączyć informacje dotyczące przyczyny nieobecności,
 - c) usprawiedliwienie może być przekazane przez dziennik, e-dziennik;
 - d)usprawiedliwienie spóźnienia powinien uczeń okazać wychowawcy na bieżąco;
 - e)jeżeli uczeń samowolnie opuści zajęcia lekcyjne, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą w pełni jego rodzice, opuszczone lekcje nie mogą być usprawiedliwione;
- 14) uczeń pełnoletni usprawiedliwia się jak w pkt 13 osobiście, przedkłada usprawiedliwienie pisemne, ustne po powrocie do szkoły, informację przez moduł w e-dzienniku;
- 15) usprawiedliwienie osobiste wychowawca odnotowuje w dzienniku, e-dzienniku.

3. Ubiór ucznia/uczennicy:

- 1) w szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy;
- 2) uczniów obowiązuje zmienne obuwie;
- 3) codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny, zakrywający dekolt, brzuch i plecy.

4. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy:

1) strój sportowy ucznia to:

- a) sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres,
- b) obuwiu sportowe.

5. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.

1) strój galowy ucznia stanowi:

- a) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka,
- b) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

6. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów.

§ 45. 1. Uczeń jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę;
- 2) wzorową frekwencję;
- 3) pracę społeczną na rzecz szkoły;
- 4) aktywne uczestnictwo w procesie dydaktyczno-rewalidacyjnym;
- 5) prawidłowy stosunek do kolegów;
- 6) osiągnięcia artystyczne i sportowe;

2. Rodzaje nagród:

- 1) umieszczenie nazwiska ucznia na tablicy ogłoszeń;
- 2) wyczytanie jako wzorowego ucznia na apelu szkolnym, zebraniu z rodzicami;
- 3) typowanie do udziału w imprezach międzyszkolnych, wycieczkach, biwakach, koloniach;
- 4) nagrody książkowe i rzeczowe;

3. Kary stosowane wobec wychowanków powinny być adekwatne do stopnia winy i nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.

4. Za rażące (świadome) naruszenie statutu uczeń może być ukarany w następujący sposób:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy lub grupy;
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
- 3) upomnieniem lub naganą publiczną wobec rodziców;
- 4) przeniesieniem do innej szkoły;

5. Każda kara musi być odnotowana w dzienniku, e-dzienniku;

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze telefonicznie i pisemnie z podaniem uzasadnienia. Informacje przekazuje rodzicom niezwłocznie wychowawca oddziału.

7. Tryb odwoływania się do kar:

- 1) uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od nałożonej kary w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o ukaraniu;

- 2) Dyrektor rozpatruje odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia odwołania;
 - 3) Dyrektor może uchylić karę utrzymać ją w mocy lub zmienić na niższą, rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne;
 - 4) w przypadku, gdy kara zostanie nałożona przez dyrektora - uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie u dyrektora. Punkt 1 stosuje się odpowiednio;
 - 5) Dyrektor informuje na piśmie w terminie jak w pkt 2 o swojej decyzji. W tym trybie postępowania decyzja dyrektora jest ostateczna.
8. Tryb składania zastrzeżeń od przyznanej nagrody:
- 1) zastrzeżenie od przyznanej nagrody mogą być składane do dyrektora w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o nagrodzie;
 - 2) Dyrektor rozpatruje odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżeń;
 - 3) rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne. Dyrektor informuje na piśmie w terminie jak w pkt 2 o swojej decyzji.

§ 46. 1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w sytuacji, gdy jest pełnoletni :

- 1) systematycznie nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne i ma nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 50% godzin obowiązkowych zajęć;
 - 2) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych uczniów (stosuje agresję fizyczną i słowną wobec innych, przemoc fizyczną i psychiczną);
 - 3) dewastuje mienie szkoły;
 - 4) zażywa, bądź rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły.
2. Skreślenie ucznia ze szkoły następuje w drodze decyzji dyrektora wydanej na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Decyzja dyrektora o skreśleniu ucznia ze szkoły powinna zawierać faktyczne uzasadnienie, oraz wskazanie zgodności jej wydania z ustaloną procedurą.
4. Procedura postępowania administracyjnego w sprawie skreślenia ucznia:
- 1) złożenie do dyrektora szkoły przez wychowawcę klasy wniosku o skreślenie ucznia;
 - 2) zawiadomienie ucznia, rodziców o podjęciu wobec niego procedury skreślenia z listy uczniów szkoły;
 - 3) wszczęcie przez dyrektora szkoły postępowania wyjaśniającego;
 - 4) przedstawienie przez dyrektora radzie pedagogicznej wniosku o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
 - 5) podjęcie przez radę pedagogiczną uchwały opiniującej o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły;
 - 6) wydanie bądź nie wydanie przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia.
5. Dyrektor szkoły powiadamia ucznia/rodziców ucznia, organ prowadzący o wydanej decyzji skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, w terminie 14 dni od daty jej podjęcia.
6. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów szkoły uczniowi, bądź jego rodzicom przysługuje prawo do odwołania się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§ 47. 1. Uczniowie szkoły mają prawo do wszechstronnej opieki i pomocy adekwatnie do ich sytuacji rozwojowej, rodzinnej lub losowej.

2. Formy i rozmiar pomocy i opieki dostosowuje się do indywidualnych potrzeb uczniów.

3. Dla uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji rodzinnej organizuje się pomoc instytucjonalną i ukierunkowanie pracy wychowawczo-opiekuńczej w rodzinie poprzez:

- 1) wnikliwą diagnozę środowiska rodzinnego;
- 2) w uzasadnionych przypadkach, czasowe przejęcie przez ośrodek funkcji wychowawczo-opiekuńczych (opieka całodobowa);
- 3) wnioskowanie do sądu rodzinnego o uregulowanie lub zmianę sytuacji rodzinno-prawnej ucznia;
- 4) współpracę z właściwymi terytorialnie ośrodkami i centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej w zakresie dofinansowania wyżywienia dziecka w ośrodku; przyznanie nieodpłatnych obiadów w stołówce, pomocy celowej finansowej lub rzeczowej;
- 5) współpracę z policją w zakresie prewencji, profilaktyki i działań interwencyjnych;
- 6) poradnictwo dla uczniów i ich rodziców;
- 7) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji wychowawczo-opiekuńczych;
- 8) organizację działań zmierzających do odzyskiwania i podtrzymywania więzi rodzinnych pomiędzy rodzeństwem, rodzicami i krewnymi a uczniami;
- 9) pomoc rodzinie przy załatwianiu spraw urzędowych dotyczących dziecka;
- 10) pomoc w organizacji wypoczynku letniego i zimowego.

§ 48. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczniowie lub ich rodzice mają prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły, określając, które z praw i przez kogo zostało naruszone.

2. Skarga powinna być złożona na piśmie w sekretariacie szkoły lub złożona ustnie do protokołu w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia i powinna zawierać uzasadnienie.

3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.

4. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni roboczych, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły.

5. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców.

6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

7. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu.

8. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia w tym trybie postępowania jest ostateczna.

9. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do której uczęszcza uczeń.

ROZDZIAŁ 8

PRZEPISY KOŃCOWE

- § 49. 1. Szkoła nie posiada odrębnego sztandaru, patrona ani ceremoniału.
2. Uroczystości odbywają się przy udziale sztandaru Ośrodka i zgodnie z ceremoniałem Ośrodka.
3. Szkoła uroczyście obchodzi Święto Patrona Ośrodka.

- § 50. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami..
3. Szkoła prowadzi e-dziennik zgodnie z odrębnym regulaminem.

- § 51. 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
- a) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) rady rodziców;
 - d) organu prowadzącego szkołę;
 - e) rady pedagogicznej.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 08.05.2025 r.

Grzegorz Dąbkowski
Dyrektor SOSW w Czarni