

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Pedagogicznej nr 8
SOSW im. Brata Zenona Żebrowskiego
W Czarni
z dnia 08.05.2025 r.

**STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO -WYCHOWAWCZEGO
IM. BRATA ZENONA ŻEBROWSKIEGO
W CZARNI**

(TEKST UJEDNOLICONY)

STAN PRAWNY NA DZIEŃ 08.05.2025 R.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2. Informacje o Ośrodku.....	3
Rozdział 3. Cele i zadania Ośrodka.....	5
Rozdział 4. Cele i zadania szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Czarni. Oddział przedszkolny i wczesne rozwoju	7
Rozdział 5. Rodzice	7
Rozdział 6. Organy Ośrodka i ich kompetencje	7
Rozdział 7. Wewnątrzszkolne zasady oceniania	9
Rozdział 8. Organizacja Ośrodka	9
Rozdział 9. Bezpieczeństwo	12
Rozdział 10. Internat.....	14
Rozdział 11. Nauczyciele i inni pracownicy	16
Rozdział 12. Uczniowie.....	18
Rozdział 13. Pomoc Psychologiczno-Pedagogiczna	18
Rozdział 14. Przepisy końcowe.....	19

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni.
2. Siedzibą Ośrodka jest: Czarnia 36, 07-431 Czarnia, gmina Czarnia, powiat ostrołęcki, województwo mazowieckie.
3. Organem prowadzącym Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie. ul. Jagiellońska 3/5.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na stemplach może być używany skrót nazwy – SOSW w Czarni.

ROZDZIAŁ 2

INFORMACJE O OŚRODKU

- § 2. 1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i z powodu tej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego na okres na jaki wydano orzeczenie o którym mowa w ust.1.
3. Pobyt wychowanka w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym może trwać od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do czasu zakończenia wychowania przedszkolnego lub ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia. Uczestnikom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych prawo to przysługuje nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 25 rok życia.
4. W Ośrodku przebywają dzieci i młodzież pochodzące z gminy Czarnia oraz spoza jej terenu.
5. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę w internacie w grupach wychowawczych.
6. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
7. Za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.
8. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.
9. W zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez Ośrodek mogą uczestniczyć dzieci i młodzież spoza Ośrodka, na zasadach obowiązujących tutejszych wychowanków.
10. W Ośrodku opracowano Standardy ochrony małoletnich. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni bez względu na formę zatrudnienia są zobowiązani do ich

przestrzegania.

11. W związku z trwającymi działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy w ośrodku organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dzieci oraz młodzieży będących obywatelami Ukrainy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2a.1. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami przedszkolnymi;
- 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
- 3) Internat.

2. W ośrodku działają:

- 1) oddziały szkół podstawowych i ponadpodstawowych specjalnych;
- 2) uchylony;
- 3) grupy wychowawcze w opiece całodobowej;
- 4) zespoły rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

3. Szkoły nie posiadają imienia, odrębnej tablicy urzędowej i sztandaru – są one wspólne dla Ośrodka.

4. Wychowanek Ośrodka uczęszcza do szkoły w Ośrodku.

5. Zasady organizacji i działalności Szkoły Podstawowej Specjalnej oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy określają odrębne statuty.

§ 2b.1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka regulują przepisy o rachunkowości jednostek gospodarki uspołecznionej i finansach publicznych.

3. Ośrodek prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.

5. Obsługę finansową prowadzi Księgowość Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Czarni.

6. Majątek Ośrodka jest własnością Samorządu Województwa Mazowieckiego.

7. Likwidacja i przekazanie może odbywać się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 2c. 1. Ileż w statucie jest mowa o :

- 1) Ośrodku/placówce, należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy (SOSW) im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną, Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w SOSW w Czarni;
- 3) internacie – należy przez to rozumieć Internat w SOSW w Czarni;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora SOSW w Czarni;
- 5) zespole nauczycieli – należy przez to rozumieć grupę nauczycieli powołanych do wykonania określonego zadania w SOSW w Czarni;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to Radę Pedagogiczną SOSW w Czarni;

- 7) rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów, osoby i podmioty sprawujące pieczę zastępczą dla wychowanków w SOSW w Czarni;
- 8) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców w SOSW w Czarni;
- 9) wychowankach – należy przez to rozumieć ogół wychowanków SOSW w Czarni;
- 10) uczniach – należy rozumieć uczniów wszystkich typów szkół oraz oddziału przedszkolnego SOSW w Czarni;
- 11) IPET - należy przez to rozumieć indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny;
- 12) WOPFU - należy przez to rozumieć wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3. 1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawie Prawo oświatowe, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

2. Szczegółowe cele i zadania edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym znajdują się w statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

3. W swojej działalności Ośrodek kieruje się obowiązującym prawem, zaleceniami organów nadzorujących placówkę, dobrem i troską o zdrowie uczniów, oraz zasadą poszanowania ich godności.

4. W Ośrodku, co najmniej dwa razy w roku:

- 1) dokonuje się oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) na bieżąco monitoruje się poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych.

5. W Ośrodku działa zespół, który:

- 1) dokonuje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku;
- 2) ustala, na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, zakres współpracy Ośrodka z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.

6. W Ośrodku prowadzi się innowacje i eksperymenty pedagogiczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3a. 1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zapewnia wychowankom:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań;
- 2) udział w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka, w tym rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, i innych o charakterze terapeutycznym;

- b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- c) kulturalno-oświatowych;
- d) rozwijających zainteresowania.

3) wsparcie wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.

4) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

2. Zajęcia prowadzone są zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wdrażają do aktywnego i zdrowego sposobu życia.

3. Zajęcia rewalidacyjne i profilaktyczno-wychowawcze ukierunkowane na:

1) wspieranie wychowanków nowo przyjętych;

2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;

3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

4. Zajęcia sportowe są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć.

5. Ośrodek zapewnia wychowankom doradztwo edukacyjno-zawodowe, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb zgodnie z opracowanym w placówce systemem doradztwa zawodowego.

6. Zajęcia, o których mowa w ust. 4, mogą być organizowane również poza siedzibą Ośrodka.

§ 3b. 1. Działalność Ośrodka opracowana na podstawie podstawy programowej dla szkół wchodzących w jego skład, obejmuje:

1) plany pracy opracowywane przez nauczycieli dla poszczególnych oddziałów klasowych, oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych, grup przedszkolnych oraz grup wychowawczych;

2) Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;

3) Indywidualne plany zajęć dla uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

4) Program wychowawczo-profilaktyczny;

5) Programy przysposobienia do pracy;

6) System doradztwa zawodowego.

2. Powyższe programy oraz plany są integralną częścią całego procesu edukacyjno-terapeutycznego i rewalidacyjnego realizowanego przez Ośrodek. Tworzą one spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej szkół wchodzących w skład Ośrodka. Ich przygotowanie oraz realizacja są zadaniem całego Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4
CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO- WYCHOWAWCZEGO W CZARNI
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY I Wczesne WSPOMAGANIE ROZWOJU

§ 4 uchylony
§ 4a uchylony
§ 5 uchylony
§ 6 uchylony

ROZDZIAŁ 5
RODZICE

§ 7. 1. Ośrodek na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki, profilaktyki i rewalidacji w szczególności poprzez:

- 1) stały kontakt z rodzicami;
- 2) zebrania rodziców;
- 3) konsultacje dla rodziców;
- 4) udział rodziców w spotkaniach zespołów wychowawczych i zespołów WOPFU/IPET;
- 5) wymianę informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 6) udział rodziców w uroczystościach i spotkaniach organizowanych przez Ośrodek.

ROZDZIAŁ 6
ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 8. 1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- 3) Rada Rodziców Ośrodka.

§ 8a. 1. Dyrektor Ośrodka, zwany dalej dyrektorem, jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład zespołu pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika zespołu szkół, którym zarządza i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora szkół wchodzących w skład Ośrodka wymienionych w § 2a ust. 1 opisane w ich odrębnych statutach.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz odrębne

przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w § 6 ust. 2.

4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w § 6 ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy zespołu i realizacji przypisanych mu zadań.
5. W przypadku nieobecności w pracy dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor a w przypadku jego nieobecności, wskazany przez dyrektora inny pracownik Ośrodka.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach administracyjnych, wychowawczych opiekuńczych oraz decyzje w sprawach wymaganych prawem
7. Decyzje dyrektora zamieszcza się w Księdze Zarządzeń i przekazuje pracownikom przez e-dziennik lub bezpośrednio.

§ 8b. 1. W skład rady pedagogicznej (RP) wchodzi: Dyrektor Ośrodka i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.

2. Rada pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład Ośrodka dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej Ośrodka jest dyrektor.
4. Zasady działania rady pedagogicznej Ośrodka określają odrębne przepisy dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych działających w systemie oświaty.
5. Rada pedagogiczna Ośrodka uchwała Regulamin Rady Pedagogicznej SOSW w Czarni, który określa w szczególności:
 - 1) organizację zebrań RP;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
6. Rada pedagogiczna SOSW w Czarni realizuje kompetencje rad szkół wchodzących w skład Ośrodka, określone w ustawie.

§ 8c. 1. Rada rodziców SOSW w Czarni realizuje kompetencje rad szkół wchodzących w skład Ośrodka określone w ustawie Prawo oświatowe.

2. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określają statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka.

§ 8d. 1. Organy współpracują ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności i zakresu kompetencji poprzez między innymi:

- 1) wymianę informacji;
 - 2) możliwość udziału w posiedzeniach;;
 - 3) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy Ośrodka
2. Spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu.
- 1) rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne w przypadku gdy dyrektor jest stroną każdy z pozostałych organów deleguje po dwóch swoich przedstawicieli a dyrektor wyznacza swojego reprezentanta w konflikcie;

2) komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej powołania rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 7

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 9 uchylony

ROZDZIAŁ 8

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10. 1. Podstawę organizacji pracy ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji ośrodka;
- 2) plan finansowy ośrodka;
- 3) roczny plan pracy ośrodka;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć w poszczególnych szkołach, oddziale przedszkolnym, wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych i opiece całodobowej;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 10a.1. Organizację roku szkolnego, uwzględniającą w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.

§ 10b.1. Organizację pracy zespołu szkół określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym szkół wchodzących w skład zespołu.

2. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Terminy, procedury zawartość arkusza określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, Dyrektor Ośrodka z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 10c. 1. Podstawową formą organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej organizacji pracy w publicznych szkołach i publicznych przedszkolach.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

3. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji w grupie wychowawczej odpowiada wychowawca wiodący powołany przez Dyrektora Ośrodka.

4. Grupy wychowawcze zapewniają opiekę i wychowanie uczniom szkół dla dzieci młodzieży uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
5. Rodzice lub pełnoletni uczeń składają do dyrektora Ośrodka pisemne oświadczenie, że ich dziecko /pełnoletni uczeń będzie w danym roku szkolnym korzystać z pobytu w grupach wychowawczych Ośrodka.
6. Do grup wychowawczych również uczęszczają uczniowie, którzy przebywają w ośrodku przed i po zakończeniu zajęć, ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do i z ośrodka lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
7. Grupy wychowawcze współpracują ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w zakresie opracowywania i realizowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w szczególności w zakresie zajęć rewalidacyjnych i oddziaływań wychowawczych.
8. Grupy wychowawcze działają zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 10d.1. Szczegółowe zasady i warunki organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa „Procedura organizacji i prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych”.

§ 10e.1. Dla zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i zaspokajania potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i przejawami patologii społecznej w Ośrodku, opracowany jest Program Profilaktyczno-Wychowawczy, do którego realizacji zobowiązani są nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zatrudniani w Ośrodku. Procedury uchwalania, zawartość tego programu zawierają statuty szkół.

§ 10f.1. Ośrodek organizuje wspólną bibliotekę wypełniającą zadania bibliotek szkół wchodzących w skład Ośrodka.

§ 10g. 1. Ośrodek współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w zakresie:

- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 2) efektywności uczenia się;
- 3) wspomagania wychowawczej funkcji szkoły i rodziny;
- 4) diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych;
- 5) orzekania i opiniowania poprzez m.in.: bieżącą wymianę informacji, spotkania przedstawicieli jednostek;
- 6) możliwość składania stosownych wniosków w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

2. Ośrodek współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w formie spotkań informacyjnych i szkoleniowych.

3. Rodzice dziecka lub osoby zobowiązane do alimentacji ponoszą odpłatność za żywienie, oraz są zobowiązani do wyposażenia dziecka w przybory szkolne, odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku.

4. Z tytułu udostępniania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

5. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi jak w ust. 1 oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, profilaktyki uzależnień oraz wspomagania wychowawczej funkcji rodzin.

6. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy stosownie do ustawy o pomocy społecznej oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.

§ 10h. 1. W Ośrodku mogą funkcjonować zakładowe organizacje związkowe zrzeszające pracowników.

2. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 2 wyraża dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców

§ 10i. Dla realizacji celów statutowych, Ośrodek posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki;
- 2) pracownie do przysposobienia do pracy;
- 3) zajęć komputerowych;
- 4) salę gimnastyczną;
- 5) salę do zajęć korygujących wady postawy;
- 6) gabinet do zajęć korygujących wady wymowy;
- 7) gabinet psychologiczno-pedagogiczny;
- 8) bibliotekę;
- 9) sale internatowe;
- 10) kuchnię, jadalnię;
- 11) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej;
- 12) pomieszczenia sanitarne;
- 13) szatnię;
- 14) pralnię;
- 15) pomieszczenia administracyjne;
- 16) pomieszczenia gospodarcze;
- 17) tereny rekreacyjne;
- 18) salę doświadczenia świata;
- 19) salę do zajęć relaksacyjnych;
- 20) salę do zajęć SI.

§ 10j. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków, wychowankowie mogą korzystać ze

stołówki Ośrodka.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce Ośrodka jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki Ośrodka, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez wychowanków z posiłku w stołówce nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący ośrodek może zwolnić rodziców albo pełnoletniego wychowanka w całości lub w części opłat wymienionych w ust.2:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

7. Stołówka lub inne pomieszczenia umożliwiają bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków.

8. Zasady korzystania ze stołówki określa „Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Ośrodku”.

§ 10k. 1. Czas pracy i organizację służby zdrowia na terenie Ośrodka określają odrębne przepisy.

2. W ośrodku prowadzona jest Grupowa Praktyka Pielęgniarska Medycyny Szkolnej.

3. Do zakresu obowiązków pielęgniarki należy:

1) świadczenie usług zdrowotnych wychowankom Ośrodka;

2) dbanie o bezpieczeństwo wychowanków;

3) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej na terenie Ośrodka;

4) współpraca z rodzicami wychowanków w zakresie pomocy zdrowotnej ich dzieci;

5) współpraca z dyrekcją, nauczycielami, wychowawcami w obszarze zdrowia fizycznego i psychicznego wychowanków;

6) realizacja świadczeń leczniczych na podstawie zleceń lekarskich.

ROZDZIAŁ 9 BEZPIECZEŃSTWO

§ 11. 1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w budynkach Ośrodka zainstalowany został monitoring wizyjny.

2. Budynek został oznaczony odpowiednią tabliczką informacyjną.

3. Cel, zakres i sposób zastosowania monitoringu określa „Procedura zarządzania systemem monitoringu wizyjnego w obszarze SOSW w Czarni”

§ 11a.1. Ośrodek stosuje Ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11b. 1. Ośrodek stosuje dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11c. 1. W Ośrodku obowiązują inne szczegółowe procedury, regulaminy oraz zasady z zakresu organizacji, bezpieczeństwa i higieny prowadzenia działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej:

- 1) Procedura dotycząca postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia/ wychowanka.
- 2) Procedura podawania leków uczniom przez nauczycieli i wychowawców.
- 3) Procedura postępowania nauczyciela/ wychowawcy w przypadku, gdy uczeń stał się ofiarą czynu karalnego.
- 4) Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka.
- 5) Procedura postępowania podczas ataku epilepsji ucznia.
- 6) Procedura postępowania w przypadku chorego dziecka.
- 7) Procedura postępowania w przypadku kiedy zachowanie ucznia stanowi zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowi i życia jego i innych.
- 8) Procedura postępowania w przypadku konieczności przytrzymania ucznia.
- 9) Procedura postępowania w przypadku przejmowania opieki nad uczniami we wszystkich sytuacjach kryzysowych.
- 10) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresywnych zachowań w szkole.
- 11) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.
- 12) Procedura postępowania w przypadku zaginięcia ucznia.
- 13) Procedura postępowania w przypadku zagrożenia dla zdrowia uczniów w związku z nadmiernym korzystaniem z internetu.
- 14) Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole.
- 15) Procedura postępowania w wypadku licznych nieobecności ucznia.
- 16) Procedura postępowania w wypadku naruszenia prywatności dotycząca nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły.
- 17) Procedura postępowania z uczniem , który pali papierosy/ e- papierosy lub spożywał napoje energetyczne na terenie szkoły, nakłaniał uczniów do palenia/ spożywania.
- 18) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia cyberprzemocy.
- 19) Procedura rozpoznania podstawowych czynności życiowych i postępowania na wypadek utraty przytomności.
- 20) Procedura postępowania wobec osoby „obcej” na terenie szkoły.
- 21) Procedury postępowania w sytuacji zgłoszenia przez ucznia przemocy domowej.
- 22) Procedury postępowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych zagrażających zdrowiu i życiu uczniów i pracowników.
- 23) Procedura „ Standardy ochrony małoletnich”.

§ 11d. 1. W Ośrodku funkcjonuje służba bezpieczeństwa i higieny pracy, pełniąca funkcje doradczą i kontrolną w zakresie bhp.

§ 11e. 1. Opieka nad uczniem od momentu wejścia do Ośrodka wygląda następująco:

- a) sprawowanie opieki podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego;

- b) wychodzenie ucznia do toalety w czasie zajęć (odpowiedzialność ponosi nauczyciel);
 - c) w czasie przerw lekcyjnych nauczycielem dyżurującym jest jednocześnie nauczyciel wychowawca (prowadzący zajęcia);
 - d) uczeń w czasie zajęć nie może opuszczać terenu Ośrodka;
 - e) wyjście ucznia poza szkołę w czasie planowych zajęć może odbywać się tylko w obecności nauczyciela;
 - f) nad bezpieczeństwem uczniów na terenie Ośrodka czuwają wszyscy pracownicy (w tym również pracownicy obsługi).
2. Zasady odbierania uczniów z ośrodka po zrealizowanych zajęciach regulują statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład ośrodka oraz Regulamin opieki całodobowej i Regulamin pracy internatu.

§ 11f. 1. Na udział w wycieczce i imprezie turystycznej organizowanej poza terenem miejscowości kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców. Szczegółową organizację wycieczek określa Regulamin wycieczek szkolnych.

2. Pracownik Ośrodka, który powziął wiadomość o wypadku osób pozostających pod opieką ośrodka niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 11g. 1. W ośrodku organizuje się dowóz uczniów na pisemne zlecenie organu prowadzącego. Zasady organizacji transportu zawarte są w Regulaminie dowozu uczniów do i ze szkół transportem Ośrodka.

ROZDZIAŁ 10

INTERNAT

§ 12.1. Internat zapewnia całodobową opiekę i wychowanie uczniom szkół wchodzących w skład Ośrodka uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Internat jest integralną częścią ośrodka.

3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.

4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiednio w oddziale przedszkolnym i w szkołach Ośrodka.

5. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

6. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do przedszkola lub klas I–IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.

7. Opieka w porze nocnej (22.00 – 6.00) jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

8. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.

9. Do zadań internatu należy:

- 1) zapewnienie uczniom zakwaterowania, wyżywienia, bezpiecznych warunków pobytu;

- 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, uzdolnień oraz rozwiązywaniu problemów uczniów;
- 3) tworzenie uczniom warunków uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja czasu wolnego;
- 4) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności;
- 5) współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych z rodzicami uczniów.

9. Internat zapewnia wychowankom:

- 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
- 2) możliwość korzystania z wyżywienia;
- 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
- 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
- 5) pokój dla chorych;
- 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków;
- 7) odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności.

10. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

11. W internacie działa zespół wychowawczy w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowanków powołany przez dyrektora.

12. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej oraz dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych.

13. Za zgodą organu prowadzącego internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.

14. Pracę w internacie organizuje wicedyrektor ds. opiekuńczo- wychowawczych.

15. Wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych odpowiada za działalność opiekuńczo – wychowawczą, warunki bytowe i sanitarne oraz powierzony majątek bezpośrednio przed dyrektorem.

16. Szczegółowe zadania wicedyrektora ds. opiekuńczo- wychowawczych określa dyrektor w przydziale czynności

17. Internat w sytuacji choroby wychowanka zawiadamia rodziców, po czym uczeń zabierany jest do domu rodzinnego.

18. W sytuacji zagrożenia życia są ustalone szczegółowe procedury działania wychowawców oraz rodziców ucznia:

- 1) podawanie leków odbywa się zgodnie z zaleceniami lekarza i oświadczeniem rodziców;
- 2) leki w internacie dla uczniów z chorobami przewlekłymi rozkładane są przez pielęgniarkę w specjalne pojemniki zgodnie z zaleceniami lekarza specjalisty;
- 3) wychowawcy zgodnie z zaleceniami lekarza specjalisty podają leki w ściśle określonych porach dnia w sytuacji, gdy nie ma pielęgniarki.

19. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.

20. Dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców przyjmuje uczniów do internatu na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz za zgodą organu prowadzącego.
21. Wychowankowie mogą zamieszkać w internacie na dany rok szkolny po okresie adaptacji trwającym do 30 dni. Szczegółowe procedury przyjmowania wychowanków do internatu określa Regulamin pracy internatu.
22. Zakwaterowanie wychowanków w Ośrodku jest bezpłatne.
23. Rodzice dziecka są zobowiązani do pokrywania kosztów wyżywienia oraz ich wyposażenia w bieliznę, odzież, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku.
24. Rada Pedagogiczna Ośrodka w miarę posiadanych środków ustala zakres świadczeń wychowankom będącym w szczególnie trudnych warunkach materialnych.
25. Wychowankowie mieszkający w internacie mogą wyjeżdżać do rodziców pod ich opieką na okres weekendów, ferii i dni wolnych od nauki.
26. Internat współpracuje ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek, w zakresie opracowywania i realizowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w szczególności w zakresie zajęć rewalidacyjnych i oddziaływań wychowawczych.
27. Szczegółowe zasady określa Regulamin pracy internatu.

ROZDZIAŁ 11

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 13. 1. Dyrektor Ośrodka zatrudnia zgodnie ze stosownymi przepisami:

- 1) nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
- 2) pracowników ekonomicznych i administracyjnych,
- 3) pracowników obsługi.

2. W Ośrodku tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor;
- 2) wicedyrektor ds. opiekuńczo- wychowawczych
- 3) główny księgowy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień osób wymienionych w ust. 2 określa dyrektor Ośrodka.

4. W Ośrodku tworzy się stanowiska:

- 1) sekretarz;
- 2) główny specjalista ds. kadrowo- finansowo- administracyjnych
- 3) intendent;
- 4) pomoc nauczyciela;
- 5) konserwator;
- 6) starszy konserwator
- 7) praczka;
- 8) woźna;
- 9) sprzątaczką.

5. Szczegółowe zadania pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi określa dyrektor Ośrodka w zakresach czynności.

6. Ośrodek może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Zakres zadań nauczycieli, wychowawców, specjalistów i pracowników szkoły określają statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka.

8. Wszyscy nauczyciele realizują godziny dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13a. 1. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej.

2. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

3. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

4. Do zakresu działania wicedyrektora należy w szczególności:

1) organizacja codziennego toku pracy Ośrodka (opracowywanie tygodniowego planu zajęć, dyżurów nauczycieli, dowożenie, organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli, kontrola realizacji planów pracy, programu wychowawczo-profilaktycznego);

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z ustalonym corocznie podziałem zadań w tym zakresie;

3) rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli;

4) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z realizacją obowiązku szkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego;

5) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy nauczycieli, uczniów i innych pracowników ośrodka;

6) dbanie o znajomość i przestrzeganie prawa oświatowego w placówce;

7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych lub ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 13b. 1. Nauczyciele- wychowawcy internatu/grup wychowawczych zobowiązani są w szczególności do:

1) organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, edukacyjno-terapeutycznej, opiekuńczej w powierzonych grupie wychowanków;

2) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji;

3) systematycznego prowadzenia obserwacji wychowanków;

4) konsultowania spostrzeżeń o wychowankach z rodzicami dziecka, wspierania ich w działaniach rewalidacyjnych;

5) współdziałania w procesie terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym danego wychowanka;

6) konsultacji z psychologiem, lekarzem rodzinnym na temat rozwoju psychofizycznego wychowanka;

7) zapobiegania konfliktom w zespole;

8) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;

9) dbałości za prawidłowy przebieg procesu edukacyjno-terapeutycznego w działalności rewalidacyjnej wynikających z badań medycznych, psychologicznych,

- pedagogicznych, obserwacji;
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za pomoce dydaktyczne, sprzęt w internacie i szkole;
 - 11) podejmowania pracy nad koordynacją psychoruchową, działań w zakresie łagodzenia i usuwania stanów napicia emocjonalnego, uczuciowego itp.;
 - 12) dokonywania samooceny swojej pracy;
 - 13) rzetelnego przygotowywania się i uczestnictwa w pracach zespołu diagnostyczno-oceniającego.
 - 14) wychowawcy internatu zobowiązani są, by zaprowadzić ucznia na zajęcia, natomiast nauczyciele po zakończonych zajęciach odprowadzają uczniów do przydzielonych grup internackich.
2. Nauczyciele-wychowawcy internatu/ grup wychowawczych zobowiązani są przestrzegać zaleceń wicedyrektora ds. opiekuńczo- wychowawczych i ustalonego porządku pracy.
3. Nauczyciele-wychowawcy internatu/ grup wychowawczych zobowiązani są przestrzegać Regulaminu pracy internatu.

ROZDZIAŁ 12

UCZNIOWIE

- § 14. 1. Prawa i obowiązki wychowanków zawierają statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz Regulamin pracy internatu.
2. W dokumentach, o których mowa w ust. 1, zawarto:
- 1) katalog nagród i kar;
 - 2) prawa odwoławcze od kar i możliwość wnoszenia zastrzeżeń do nagród;
 - 3) wniesienie skargi na naruszenie praw ucznia/wychowanka;
 - 4) skreślenie z listy uczniów/wychowanków;
 - 5) przeniesienie ucznia/wychowanka do innej szkoły.

ROZDZIAŁ 13

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

- § 15. 1. Ośrodek organizuje i udziela wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Ośrodku polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom wynika w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z deficytów kompetencji i zaburzeń językowych;
 - 3) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 4) z choroby przewlekłej;

- 5) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 6) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
 - 7) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Zasady konstruowania IPET oraz szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy prawa, „Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku” oraz statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka.

ROZDZIAŁ 14

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16. 1. Ośrodek posiada sztandar i patrona:

1) Sztandar Ośrodka jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, którą stanowi Ośrodek i jego najbliższe środowisko. W sztandarze poprzez zawarte w nim elementy zamykają się dzieje szkoły, jej patrona i lokalnej społeczności jako części nadrzędnego dobra – Ojczyzny – Polski:

a) sztandar Ośrodka składa się z prostokątnego płatu tkaniny obszytego złotą frędzlą. Prawa strona jest w barwach narodowych, gdzie na niej umieszczone jest godło państwowe. Na lewej stronie tkaniny znajdują się barwy szkoły, na tle których znajduje się napis z nazwą i imieniem szkoły: Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Brata Zenona Żebrowskiego. Pod nazwą widnieje wizerunek patrona Brata Zenona Żebrowskiego wraz z dewizą która brzmi: „Miłość bez granic”.

2. Ośrodek posiada ceremoniał w postaci sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły z równoczesnym zbiorem zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości w Ośrodku.

3. Uchwalenie składu pocztu sztandarowego powinno nastąpić w czerwcu poprzedzającym nowy rok szkolny podczas zebrania rady pedagogicznej.

4. Ośrodek w każdym roku obchodzi następujące uroczystości w obecności sztandaru:

- 1) Inauguracja roku szkolnego;
- 2) Dzień Patrona;
- 3) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
- 4) Pożegnanie absolwentów;
- 5) Zakończenie roku szkolnego.

5. Na uroczystościach, społeczność Ośrodka obowiązuje galowy strój.

6. W ośrodku wywieszane są flagi z okazji różnych uroczystości państwowych po lewej stronie głównego wejścia do placówki.

- 1) jeżeli uroczystość, rocznica lub święto przypada w przeddzień dni wolnych od pracy, flagi mogą być podniesione przez kilka dni, z tym że pozostawione na noc, są oświetlone;
- 2) flagi są konserwowane w pralni Ośrodka;
- 3) flagi przechowywane są wraz z insygniami Poczty Sztandarowego w gabinecie dyrektora.

§ 17. 1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Sekretariat Ośrodka prowadzi całą dokumentację placówki zgodnie z instrukcją kancelaryjną i archiwalną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.
4. Ośrodek wykorzystuje dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 18. 1. Statut Ośrodka uchwała rada pedagogiczna Ośrodka.

2. Równolegle ze statutem Ośrodka funkcjonują:

- 1) statut Szkoły Podstawowej Specjalnej;
- 2) statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
3. Zmian w niniejszym statucie dokonuje rada pedagogiczna Ośrodka w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Statut obowiązuje uczniów/wychowanków i ich rodziców, nauczycieli i pracowników oraz dyrektora.
5. Po każdej zmianie dyrektor ogłasza tekst ujednolicony w terminie miesiąca od wprowadzonej zmiany.
6. Statut jest dostępny na stronie internetowej Ośrodka, w bibliotece, w sekretariacie.
7. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
8. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 08.05.2025 r.

Grzegorz Dąbkowski
Dyrektor SOSW w Czarni