

Procedury rekrutacji
do Oddziału Przedszkolnego
przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w
Suminie na rok szkolny 2018/19

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmianami);
2. UCHWAŁA NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański.
3. Zarządzenie Nr OZS/7/2018 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 23 stycznia 2018r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentów do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Starogard Gdański w roku szkolnym 2018/2019.

REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
 - Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd. na podstawie złożonego wniosku - - **zał. nr 2 – wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.**
3. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się **postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.**
4. Na **I etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe – tzw. kryteria ustawowe.
5. **Kryteria ustawowe mają jednakową wartość:**

Lp.	Kryterium ustawowe	Wartość pkt
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.
7. **Na II etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
8. UCHWAŁĄ NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku określono następujące kryteria:

Lp.	Kryteria określone przez organ prowadzący	Wartość pkt
-----	---	-------------

1	Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły: wieś Sumin, Sucumin.	60
2	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do danego oddziału przedszkolnego lub szkoły	30
3	Dziecko objęte jest wczesnym wspomaganie	9

9. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.
10. **Na III etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria ustawowe i kryteria ustalone przez organ prowadzący.
11. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. **Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów:**

(Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OZS/7/2018 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 23 stycznia 2018 r.)

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów/ dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego pisemnej deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w następnym roku szkolnym	Od 06.02.2018 do 15.02.2018 do godziny 15:00 <u>Zał. nr 1 – Deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej w następnym roku szkolnym</u>	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 20.02.2018 do 23.03.2018 do godziny 15:00 <u>Zał. nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami</u> potwierdzającymi spełnienie kryteriów ustawowych i ustalonych przez organ prowadzący – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny. Oświadczenia (jeżeli dotyczy): Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny, Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, Oświadczenie nr 3 – o zamieszkiwaniu na terenie obwodu szkoły, Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły/ oddziału przedszkolnego, Inne, np: orzeczenia/opinie/decyzje(np. o niepełnosprawności, objęciu pieczą zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganie)	Od 01.06.2018 do 08.06.2018 do godziny 15:00
3.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o	Od 26.03.2018 do 10.04.2018	Od 11.06.2018 do 20.06.2018

	przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.04.2018	21.06.2018
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 12.04.2018 do 19.04.2018 do godziny 15:00 <u>zał. Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia</u>	Od 22.06.2018 do 26.06.2018
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.04.2018 do godziny 15:00	27.06.2018 do godziny 15:00

13. Wymagane dokumenty związane z zapisem dziecka do kl. I oraz rekrutacją dostępne są w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30, a także na stronie www szkoły:

<http://pspsumin.pl/>

14. Dokumenty związane z zapisem dziecka do oddziału przedszkolnego oraz rekrutacją należy składać w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – Deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej w następnym roku szkolnym.*
2. *Załącznik nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):*
 - 1) *Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny;*
 - 2) *Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;*
 - 3) *Oświadczenie nr 3 - o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły;*
 - 4) *Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego,*
 - 5) *Inne, np. orzeczenia/opinie/decyzje (np. o niepełnosprawności, objęciu pieczą zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganie).*
3. *Załącznik Nr 3 – oświadczenia dodatkowe.*
4. *Załącznik Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego.*

Sumin, 2018.02.01.

Barbara Rozwadowska – Dyrektor Szkoły