

Procedury rekrutacji

do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im.

Kornela Makuszyńskiego w Suminie na rok

szkolny 2018/19

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmianami);
2. UCHWAŁA XXXIII/301/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański
3. Zarządzenie Nr OZS/7/2018 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 23 stycznia 2018r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentów do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Starogard Gdański w roku szkolnym 2018/2019.

REKRUTACJA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ:

1. Obowiązek szkolny

W roku szkolnym 2018/19:

Obowiązek szkolny dla dzieci 7-letnich i prawo do edukacji szkolnej dla 6-latków:

- 1) obowiązkiem szkolnym będą objęte dzieci 7-letnie;
- 2) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2018 r. kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – tj. wsi Sumin i Sucumin, na podstawie **zgłoszenia do klasy I – załącznik nr 1.**
3. **Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do kl. I dokonuje się w terminie od dnia 12 lutego do dnia 16 marca 2018 r. do godz. 15.00.**
4. **Wniosek rodziców o przyjęcie dziecka 6-letniego zamieszkałego w obwodzie szkoły do kl. I składa się w terminie od dnia 12 lutego do dnia 16 marca 2018 r. do godz. 15.00 – załącznik nr 1a.**
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, **na wniosek rodziców – załącznik nr 2**, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
6. **Kryteria przyjęcia uczniów spoza obwodu określone są przez organ prowadzący.**
7. UCHWAŁĄ NR XXXIII/301/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku określono następujące kryteria:

Lp.	Kryteria organu prowadzącego	Wartość pkt
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	10
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	5

3.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole	10
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	3

5. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

6. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów:

(Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr OZS/7/2018 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 23 stycznia 2018 r.)

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów/ dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1	<i>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</i>	Od 12.02.2018 do 16.03.2018 do godziny 15:00	Od 21.05.2018 do 05.06.2018 do godziny 15:00
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	Od 19.03.2018 do 28.03.2018	Od 06.06.2017 do 11.06.2017
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04.04.2018	12.06.2018
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 05.04.2018 do 12.04.2018 do godziny 15:00	Od 13.06.2018 do 19.06.2018
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16.04.2018 do godziny 15:00	20.06.2018 do godziny 15:00

7. Wymagane dokumenty związane z zapisem dziecka do kl. I oraz rekrutacją dostępne są w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30, a także na stronie www szkoły: <http://pspsumin.pl/>

8. Dokumenty związane z zapisem dziecka do kl. I oraz rekrutacją należy składać w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 PSP - **Zgłoszenie do kl. I szkoły podstawowej kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły.**
2. Załącznik nr 1a PSP - **Wniosek rodziców o przyjęcie dziecka 6-letniego zamieszkałego w obwodzie szkoły do kl. I.**
3. Załącznik nr 2 PSP- **Wniosek o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej kandydata spoza obwodu szkoły wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):**
 - 1) *Oświadczenie rodzica nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły;*
 - 2) *Oświadczenie rodzica nr 5 – o uczęszczaniu dziecka do danego oddziału przedszkolnego;*
 - 3) *Oświadczenie rodzica nr 6 - o miejscu zamieszkania w obwodzie szkoły krewnych dziecka wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (babcia, dziadek).*
4. Załącznik Nr 3 – oświadczenia dodatkowe.
5. Załącznik Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia do kl. I szkoły podstawowej.

Sumin, 2018.02.01.

Barbara Rozwadowska – Dyrektor Szkoły