

SIWZ

*Przetarg nieograniczony: „Zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie”*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na:**

„Zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego  
do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie”

Sumin, 2018-01-02

**ZAMAWIAJĄCY:**

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie  
Sumin 38; 83-200 Starogard Gdański  
Reprezentowany przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego  
w Suminie

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Zatwierdzam:

Dyrektor

/-/

Barbara Rozwadowska

SIWZ zawiera:  
Instrukcję dla Wykonawców  
Formularze ofertowe  
Wzory oświadczeń  
Wzór umowy

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego**

**Na zadanie : „Zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie”**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie, w której imieniu występuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie – Barbara Rozwadowska

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie,

Sumin 38, 83-200 Starogard Gdański;

tel. 58 5621078, tel. kom.795-434-385

BIP: [bip.pspsumin.pl](http://bip.pspsumin.pl)

Godziny urzędowania: pn-pt. 7:30-15:00

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) , zwanej dalej „Prawem Zamówień Publicznych”, w skrócie Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

#### **III. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego przeznaczonego do celów grzewczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego Suminie, Sumin 38, 83-200 Starogard Gdański w ilości szacunkowej 18000 litrów.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość: zmniejszenia/zwiększenia ilości dostawy oleju stosownie do potrzeb.
2. Wykonawca dostarczy olej opałowy lekki autocysterną do kotłowni Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie w godz. 7:00 - 15:00. Autocysterna musi być wyposażona w urządzenie dystrybucyjne – instalację pomiarową do paliw płynnych oraz posiadać aktualne na dzień dostawy świadectwo legalizacji / certyfikacji urządzeń dystrybucyjnych w autocysternie. Zamawiający dysponuje zbiornikami na olej opałowy o łącznej pojemności 8000 litrów (8 zbiorników o pojemności 1000 litrów każdy). Koszty transportu pokrywa Wykonawca.
3. Jednostkowe dostawy oleju odbywać się będą w ilości szacunkowej około 4000 litrów.
4. Wykonawca zrealizuje jednostkową dostawę w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania do godz. 15:00 zamówienia nadanego telefonicznie lub faksem przez Zamawiającego, przy założeniu, że zamówienie zostało złożone w dniu roboczym.
5. Do każdej jednostkowej dostawy Wykonawca dołączy aktualny atest jakościowy producenta paliwa lub poświadczoną przez niego kopię atestu dotyczącą dostarczonej partii paliwa oraz dokument o obowiązujących aktualnie cenach hurtowych oleju opałowego, dostępnych na stronie internetowej producenta.
6. Do dostaw oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych stosuje się wymagania jakościowe określone w normie PN-C 96024 : 2011. (L1).
7. Dostawy do Zamawiającego będą rozliczane i fakturowane w ilościach mierzonych w temperaturze rzeczywistej - ilość oleju określona na fakturze musi być zgodna ze wskazaniem licznika urządzenia napełniającego zamontowanego przy autocysternie.

8. Rodzaj zamówienia – dostawa.

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 09.13.51.00-5 olej opałowy.

10. Specyfikację można pobrać ze strony internetowej BIP [bip.pspsumin.pl](http://bip.pspsumin.pl) lub odebrać osobiście w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie, Sumin 38, 83-200 Starogard Gdański.

#### IV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.

#### VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VII. Termin wykonania zamówienia.

**Termin wykonania: od dnia 01.02.2018r. do dnia 14.12.2018r.**

#### VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

⤴ Wykonawca musi wykazać, że jest uprawniony do obrotu paliwami ciekłymi i posiada wymaganą przez prawo koncesję na obrót paliwami ciekłymi (OPC), wydaną przez prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. Z 2012r., poz. 1059, z późn. zm.),

⤴ Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył : oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu i koncesję na obrót paliwami ciekłymi.

2) posiadać wiedzę i doświadczenia

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

⤴ Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

⤴ Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu,

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

⤴ Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

⤴ Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

⤴ Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- ▲ Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.
- 2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów lub oświadczeń na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

- 1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) Koncesja na obrót paliwami ciekłymi.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp. - **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Ponadto Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ: „OFERTA”**, sporządzony zgodnie z wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.
- 4. Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust.2 pkt. 2) i ust 1 pkt. 2) - mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa:
  - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, pkt 1, lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną wszystkie oświadczenia, dokumenty i informacje wymienione w rozdz. IX ust. 2 pkt.1) i 2) oraz w rozdz. IX ust.1 pkt. 1 i 2 winny być złożone przez każdego partnera osobno, pozostałe składane są wspólnie.
8. Wykonawca przedstawi listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

#### **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.**

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego za pomocą maila, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej [pspsumin@wp.pl](mailto:pspsumin@wp.pl) a następnie pisemnie na adres Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie, Sumin 38, 83-200 Starogard Gdański
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę mailem lub pisemnie faktu otrzymania każdej informacji.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

- Barbara Rozwadowska – tel. 58 56 21078; tel. kom. 795-434-385

#### **XII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z Rozdziałem IX niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz inne dokument jeżeli wynika to z SIWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez pełnomocnika, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 albo 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane na otwarciu ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
8. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela /uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
11. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych ( dot. np. złożonych referencji).
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

#### **XIV. Sposób złożenia oferty.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie, Sumin 38, 83-200 Starogard Gdański.
2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:  
**„Nie otwierać przed dniem 12.01. 2018r. r. o godz. 13.00.**  
**Oferta na: „Zakup i dostawę oleju opałowego lekkiego do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie”.**
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie, Sumin 38, w pokoju nr 101 (kancelaria), parter.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12.01.2018 r. r. o godz. 12.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### **XVI. Otwarcie i ocena ofert.**

1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie, Sumin 38, 83-200 Starogard Gdański, w pokoju nr 101 (kancelaria) /parter/ w dniu **12.01.2018r. r. o godz. 13.00.**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Każdy Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty wg zasad określonych w Formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SIWZ. Cenę 1 litra oleju opałowego należy skalkulować zgodnie z **cena hurtowa netto** obowiązującą u producenta na dzień ogłoszenia przetargu, tj. 02.01.2018r.
2. Cena ofertowa jest ceną rozliczeniową obliczoną wg współczynnika narzutu, który nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Współczynnik narzutu należy obliczyć jako iloraz ceny Wykonawcy oraz ceny hurtowej producenta z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, wg cen obowiązujących u producenta na dzień ogłoszenia przetargu, tj. 02.01.2018r.

6. Cena ofertowa winna zawierać koszty oleju, koszt dostawy, w tym koszt transportu do zamawiającego, koszty badań, koszt rozładunku i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
7. Cena ulega zmniejszeniu lub zwiększeniu odpowiednio do zmniejszenia lub zwiększenia ceny hurtowej producenta w dniu rzeczywistej dostawy.
8. Wykonawca każdorazowo ma obowiązek udokumentować wysokość ceny producenta w dniu rzeczywistej dostawy.
9. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.
10. Podstawa płatności: Rozliczenie następować będzie za ilość rzeczywiście dostarczonego oleju opałowego każdorazowo po dostawie. Wartość dostawy obliczona będzie jako iloczyn ilości oleju wg licznika dystrybucyjnego oraz ceny za 1 litr oleju. Cena jednostkowa obliczana będzie każdorazowo jako iloczyn ceny hurtowej netto producenta na dzień złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia o zapotrzebowaniu pomnożonej przez zgodny z formularzem cenowym (ofertą i umową) współczynnik narzutu. W cenie jednostkowej oleju należy uwzględnić: koszty zakupu, dystrybucji, transportu oleju, koszty badań itp. wszelkie koszty pośrednie, narzuty oraz podatki. Dostawca zobowiązany jest do określenia jednostkowej ceny ofertowej a następnie ceny jednostkowej sprzedaży w stałym powiązaniu z ceną hurtową oleju oferowaną przez producenta, którego jest dystrybutorem, za pomocą współczynnika narzutu. Do cen netto doliczony będzie podatek VAT w wysokości obliczonej wg stawek obowiązujących w dniu sprzedaży, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze na realizatora zadania tego Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentów przetargowych i który zaoferował najkorzystniejsze warunki, posiada wymagane kwalifikacje, a oferta jego uzyska maksymalną ilość punktów.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| Lp. | Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty | Znaczenie |
|-----|---------------------------------------------|-----------|
| 1   | Cena oferty brutto                          | 100%      |

3. Wybór oferty nastąpi poprzez ranking ofert na podstawie punktów uzyskanych przez poszczególną ofertę.
4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:
  - a. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyskała największą ilość punktów.
  - b. Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom

**cena oferty najtańszej**

**ilość punktów za cenę oferty = ----- x 100 max 100 pkt.**

**cena oferty punktowanej**

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy

w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z przepisami art. 89 Pzp.

**XIX. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

**XX. Zabezpieczenie – nie wymaga się złożenia zabezpieczenia.**

**XXI. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  - a) w przypadku wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
  - c) oferta musi być podpisane przez wszystkie podmioty lub upoważniony podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z pełnomocnictwa.
  - d) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, wykonawcy zobowiązani będą przed zawarciem umowy, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz,
  - d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji rękojmi,
  - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

**XXIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Wyjaśnienia udzielane będą pisemnie w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz informację zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, i zamieszcza ją także na stronie internetowej [bip.pspsumin.pl](http://bip.pspsumin.pl)

5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Przekazane oferentom informacje stają się częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców i Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwołać zebrania oferentów.

#### **XXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
4. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

#### **XXV. Informacja dotycząca formalności jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom u Pzp, warunkom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana będzie za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

## SIWZ

### *Przetarg nieograniczony: „Zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego do budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie”*

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

4. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmian w treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:
  - 1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku VAT,
  - 3) zmiany formalno – prawne (w szczególności zmiana rachunku bankowego, zmiany adresowe),
  - 4) innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
5. Zmiany i uzupełnienia, o których mowa w ust. 4 wymagają formy pisemnej.
6. Nie stanowią podstawy do zmiany umowy i nie wymagają formy pisemnej zmiany wartości brutto umowy w przypadku:
  - 1) zmiany ilości dostarczanego oleju opałowego w odniesieniu do szacunkowej;
  - 2) zmiany ceny jednostkowej 1 litra oleju opisanego w rozdziale XVII ust. 10.

**XXVI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.**

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.**

**XXVIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXXI. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**XXXII. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**XXXIII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

**XXXIV. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)**

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Informacja Wykonawcy w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych
5. Projekt umowy.