

# Informacja

## dla rodziców dotycząca rekrutacji do Punktu Przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Suminie na rok szkolny 2017/18

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
3. UCHWAŁA NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański
4. Zarządzenie Nr OZS/32/2017 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 30 marca 2017r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokument w do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Starogard Gdański w roku szkolnym 2017/2018.

### REKRUTACJA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO:

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, które nie były wcześniej objęte żadną formą wychowania przedszkolnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Punktu Przedszkolnego może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd. na podstawie złożonego wniosku – **zał. nr 2** – wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego.
4. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się **postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.**
5. Na **I etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe – tzw. kryteria ustawowe.
6. **Kryteria ustawowe mają jednakową wartość:**

| Lp. | Kryterium ustawowe                             | Wartość pkt |
|-----|------------------------------------------------|-------------|
| 1   | Wielodzietność rodziny kandydata               | 100         |
| 2   | Niepełnosprawność kandydata                    | 100         |
| 3   | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 100         |
| 4   | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | 100         |
| 5   | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | 100         |
| 6   | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      | 100         |
| 7   | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą          | 100         |

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.
8. **Na II etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
9. UCHWAŁĄ NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku określono następujące kryteria:

| Lp. | Kryteria określone przez organ prowadzący                                             | Wartość pkt |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym.             | 25          |
| 2.  | Dziecko jednego rodzica pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym.             | 14          |
| 3.  | Rodzeństwo dziecka uczęszczające do danego oddziału przedszkolnego.                   | 20          |
| 4.  | Rodzeństwo dziecka uczęszczające do danej szkoły.                                     | 30          |
| 5.  | Dziecko objęte jest wczesnym wspomaganie.                                             | 5           |
| 6.  | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny. | 5           |

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do punktu przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.
11. **Na III etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria ustawowe i kryteria ustalone przez organ prowadzący.
12. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
13. **Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów:**

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                  | Termin składania dokumentów/<br>dokumenty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Termin postępowania<br>uzupełniającego                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub | <b>Od 10. 04. 2017r.<br/>do 28. 04.2017r. do godz. 15.00</b><br><b><u>Załącznik nr 2- Wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego wraz z załącznikami</u></b> potwierdzającymi spełnienie kryteriów ustawowych i określonych przez organ prowadzący – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny.<br><b><u>Zaświadczenia ( jeżeli dotyczy):</u></b><br>Zaświadczenie obojga rodziców lub opiekunów o zatrudnieniu lub | <b>Od 01.06.2017r.<br/>do 20.06.2017r.<br/>do godziny 15.00</b> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    | <p>kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</p> <p><i>prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym.</i><br/> <i>Zaświadczenie jednego z rodziców lub opiekunów o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym.</i><br/> <i>Zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji wspomagającej rodzinę.</i></p> <p><b>Oświadczenia ( jeżeli dotyczy):</b><br/> <i>Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny,</i><br/> <i>Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,</i><br/> <i>Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły/ oddziału przedszkolnego,</i><br/> <b>Inne, np:</b> <i>orzeczenia/opinie/decyzje( np. o niepełnosprawności, objęciu pieczęcią zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganiem)</i></p> |                                                                |                                                |
| 2. | <p>Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Od 01.05.2017r. do 10.05. 2017r.</b></p>                 | <p><b>Od 23.06.2017 r. do 28.06.2017r.</b></p> |
| 3. | <p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>12 maja 2017r.</b></p>                                   | <p><b>04.07.2017r.</b></p>                     |
| 4. | <p>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Od 15.05.2017r. do 19.05.2017r. do godziny 15.00</b></p> |                                                |

|    |                                                                                                                                   |                                                            |                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    | przyjęcia w postaci<br>pisemnego<br>oświadczenia                                                                                  | <b><u>zał. Nr 4 – potwierdzenie woli<br/>przyjęcia</u></b> | <b>Od 04.07.2017r.<br/>Do 07.07.2017r.</b> |
| 5. | Podanie do publicznej<br>wiadomości przez<br>komisję rekrutacyjną<br>listy kandydatów<br>przyjętych i kandydatów<br>nieprzyjętych | <b>23.05.2017r.<br/>do godziny 15:00</b>                   | <b>10.07.2017r.<br/>do godziny 15.00</b>   |

14. Wymagane dokumenty związane z zapisem dziecka do kl. I oraz rekrutacją dostępne są w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30, a także na stronie internetowej szkoły: [www.zspsumin.pl](http://www.zspsumin.pl) oraz [zspsumin.biposwiata.pl](http://zspsumin.biposwiata.pl)

15. Dokumenty związane z zapisem dziecka do punktu przedszkolnego oraz rekrutacją należy składać w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 2- **Wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):**
  - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny;
  - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;
  - 3) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego,
  - 4) Inne, np. orzeczenia/opinie/decyzje ( np. o niepełnosprawności, objęciu pieczęcią zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganie).
  - 5) Zaświadczenia.
2. Załącznik Nr 3 – oświadczenia dodatkowe.
3. Załącznik Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia do Punktu Przedszkolnego.

Sumin, 2017.04.05.

Barbara Rozwadowska – dyrektor szkoły