

Informacja
dla rodziców dotycząca rekrutacji do Oddziału
Przedszkolnego w Publicznej Szkole
Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w
Suminie na rok szkolny 2017/18

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
3. UCHWAŁA NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański
4. Zarządzenie Nr OZS/32/2017 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 30 marca 2017r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentów do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Starogard Gdański w roku szkolnym 2017/2018.

REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

1. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
 - Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Rodzice dziecka 6-letniego uczęszczającego do Oddziału Przedszkolnego, które będzie kontynuowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne zobowiązani są złożyć do dnia 10 kwietnia 2017r. deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego – **zał. nr 1**
3. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd. na podstawie złożonego wniosku – **zał. nr 2 – wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.**
4. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się **postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.**
5. Na **I etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe – tzw. kryteria ustawowe.
6. **Kryteria ustawowe mają jednakową wartość:**

Lp.	Kryterium ustawowe	Wartość pkt
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2	Niepełnosprawność kandydata	100

3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu Oddział Przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.

8. **Na II etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

9. UCHWAŁĄ NR XXXIII/300/2017 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 23 marca 2017 roku określono następujące kryteria:

Lp.	Kryteria określone przez organ prowadzący	Wartość pkt
1	Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły: wieś Sumin, Sucumin.	60
2	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do danego oddziału przedszkolnego lub szkoły	30
3	Dziecko objęte jest wczesnym wspomaganie	9

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.

11. **Na III etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria ustawowe i kryteria ustalone przez organ prowadzący.

12. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Oddział Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

13. **Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów/ dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod	Od 10. 04. 2017r. do 28. 04.2017r. do godz. 15.00 <u>Załącznik nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami</u> potwierdzającymi spełnienie kryteriów ustawowych i ustalonych przez organ prowadzący – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny. Oświadczenia (jeżeli dotyczy): Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny, Oświadczenie nr 2 – o samotnym	Od 01.06.2017r. do 20.06.2017r. do godziny 15.00

	uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	wychowywaniu kandydata w rodzinie, Oświadczenie nr 3 – o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły, Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły/ oddziału przedszkolnego, Inne , np: orzeczenia/opinie/decyzje(np. o niepełnosprawności, objęciu pieczęcią zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganie)	
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	Od 01.05.2017r. do 10.05. 2017r.	Od 23.06.2017 r. do 28.06.2017r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 maja 2017r.	04.07.2017r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 15.05.2017r. do 19.05.2017r. do godziny 15.00 <u>zał. Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia</u>	Od 04.07.2017r. Do 07.07.2017r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.05.2017r. do godziny 15:00	10.07.2017r. do godziny 15.00

1. Wymagane dokumenty związane z zapisem dziecka do kl. I oraz rekrutacją dostępne są w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30, a także na stronie internetowej szkoły: www.zspsumin.pl oraz zspsumin.biposwiata.pl
2. Dokumenty związane z zapisem dziecka do kl. I oraz rekrutacją należy składać w kancelarii szkoły w godzinach pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - ***Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.***
2. Załącznik nr 2 - ***Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):***
 - 1) *Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny;*
 - 2) *Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;*
 - 3) *Oświadczenie nr 3 - o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły;*
 - 4) *Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego,*
 - 5) *Inne, np. orzeczenia/opinie/decyzje (np. o niepełnosprawności, objęciu pieczęcią zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganie).*
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenia dodatkowe.
4. Załącznik Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia do Oddziału Przedszkolnego.

Sumin, 2017.04.05.

Barbara Rozwadowska – dyrektor szkoły