

Procedury rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkół Publicznych Publicznej Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Suminie na rok szkolny 2016/17

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz.7);
2. UCHWAŁA NR IV/28/2015 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 19 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański zmieniają się zasady rekrutacji do ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.
3. Zarządzenie Nr OZS/ 4 / 12016 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym a także terminy składania dokumentu do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Starogard Gdański w roku szkolnym 2016/2017.

REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
 - Od dnia 1 września 2016 r. dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd. na podstawie złożonego wniosku - – **zał. nr 2 – wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.**
3. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się **postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.**
4. Na **I etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty – tzw. kryteria konstytucyjne (ustawowe).
5. **Kryteria konstytucyjne (ustawowe) mają jednakową wartość:**

Lp.	Kryterium konstytucyjne (ustawowe)	Wartość pkt
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.
7. **Na II etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (uchwała Rady Gminy Starogard Gd.) – tzw. kryteria społeczne (lokalne).

8. **Kryteria społeczne (lokalne) mają różną wartość:**

Lp.	Kryteria społeczne (lokalne)	Wartość pkt
1	Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły: wieś Sumin, Sucumin, Koteże, Stary Las.	60
2	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszego oddziału przedszkolnego / szkoły	30
3	Dziecko objęte wczesnym wspomaganie	9

9. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.
10. **Na III etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria konstytucyjne (ustawowe) i kryteria społeczne (lokalne).
11. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. **Postępowanie uzupełniające** powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

13. **Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów/ dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 01. 03. 2016 r. do 31. 03.2016 r. do godz. 15.00 <u>Załącz. nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami</u> potwierdzającymi spełnienie kryteriów konstytucyjnych (ustawowych) i społecznych (lokalnych) – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny. Oświadczenia (jeżeli dotyczy): Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny, Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, Oświadczenie nr 3 – o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły, Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły/ oddziału przedszkolnego, Inne, np: orzeczenia/opinie/decyzje(np.	Od 9.05.2016 r. do 20.05.2016 r. do godziny 15.00

		<i>o niepełnosprawności, objęciu pieczęcią zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganie)</i>	
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	Od 1.04.2016 r. do 8.04. 2016 r.	Od 23.05.2016 r. do 28.05.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 12 kwietnia 2016 r.	W terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust.9 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 14.04.2016 r. do 20.04.2016 r. do godziny 15.00 <u>zał. Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia</u>	W terminie nie krótszym niż 2 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez	25.04.2016 do godziny 15:00	Nie później niż w terminie 3 dni

komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym
--	--

Załączniki:

1. Załącznik nr 2 - **Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):**
 - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny;
 - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie;
 - 3) Oświadczenie nr 3 - o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły;
 - 4) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły/oddziału przedszkolnego,
 - 5) Inne, np. orzeczenia/opinie/decyzje (np. o niepełnosprawności, objęciu pieczę zastępczą, objęciu wczesnym wspomaganie).
2. Załącznik Nr 3 – oświadczenia dodatkowe.
3. Załącznik Nr 4 – potwierdzenie woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego.

Sumin, 2016.02.15.

Barbara Rozwadowska – dyrektor szkoły