

Procedury rekrutacji

do Zespołu Szkół Publicznych Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Suminie na rok szkolny 2015/16

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz.7);
2. Statut Szkoły;
3. Zarządzenie Dyrektora Szkoły z dnia 16 lutego 2015r.

REKRUTACJA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ:

1. Obowiązek szkolny:

W roku szkolnym 2015/16 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

- ▲ urodzone w okresie od 1.07.2008r. do 31.12.2008r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/15 (siedmiolatki),
 - ▲ urodzone w 2009 r. (sześciolatki).
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – tj. wsi Sumin i Sucumin, na podstawie **zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów – załącznik nr 1.**
 3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, **na wniosek rodziców – załącznik nr 2**, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
 4. **Kryteria przyjęcia uczniów spoza obwodu – kryteria szkolne mają różną wartość:**

Lp.	Kryteria szkolne	Wartość pkt
1	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	35
2	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tegoż oddziału przedszkolnego / szkoły	35
3	Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	15

5. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
7. **Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów/ dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1.	<i>Składanie zgłoszeń (dotyczy dzieci z obwodu szkoły)</i>	02-31 marca br. do godz. 12.00 Zał. nr 1 PSP– Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I szkoły podstawowej. <i>1. Jeżeli dziecko odbywa roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne poza naszą placówką należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające wydane przez odpowiednią placówkę. 2. W przypadku dziecka, które nie jest objęte wychowaniem przedszkolnym wymagana jest pozytywna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej;</i>	-
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły)	02-31 marca br. do godz. 12.00 Zał. nr 2 PSP - Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy I szkoły podstawowej wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów szkolnych– jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny: 1. Oświadczenia (jeżeli dotyczy): <i>Oświadczenie nr 3 – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców, Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tegoż oddziału przedszkolnego/ szkoły,</i> 2. Zaświadczenie potwierdzające odbywanie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego wydane przez odpowiednią placówkę. 3. W przypadku dziecka, które nie jest objęte wychowaniem przedszkolnym wymagana jest pozytywna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej; 4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.	29 czerwca - 01 lipca br. do godz. 12.00
3.	Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08 kwietnia br. o godz. 12.00	-
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 kwietnia br. o godz. 12.00	03 lipca br. o godz. 12.00
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 roboczych dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 roboczych dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od		

	rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni roboczych od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni roboczych od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 PSP - **Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I szkoły podstawowej,**
2. Załącznik nr 2 PSP- ***Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy I szkoły podstawowej wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):***
 1. *Oświadczenie nr 3 – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców,*
 2. *Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły,*
 3. *Inne, np.: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.*
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenia dodatkowe

Sumin, 2015.02.16.

Barbara Rozwadowska – dyrektor szkoły