

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkół Publicznych Publicznej Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Suminie na rok szkolny 2014/15

Zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz.7) zmieniają się zasady rekrutacji do ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ, DO KLASY I GIMNAZJUM.

REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
 - 1) urodzone w okresie od 1.07.2008r. do 31.12.2008r., które nie rozpoczną spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/15 (sześciolatki) – **zał. nr 1** - deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
 - 2) urodzone w 2009 r. (pięciolatki) – **zał. nr 2** – wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd.
3. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 (tj. zamieszkałych na terenie) niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się **postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.**
4. Na **I etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty – tzw. kryteria konstytucyjne (ustawowe).

5. Kryteria konstytucyjne (ustawowe) mają jednakową wartość:

Lp.	Kryterium konstytucyjne (ustawowe)	Wartość pkt
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.
7. **Na II etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria określone przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy – tzw. kryteria społeczne (lokalne).

8. Kryteria społeczne (lokalne) mają różną wartość:

Lp.	Kryteria społeczne (lokalne)	Wartość pkt
1	Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej: wieś Sumin i Sucumin.	60
2	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszego oddziału przedszkolnego / szkoły	30
3	Dziecko objęte wczesnym wspomaganie	9

9. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.
10. **Na III etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria konstytucyjne (ustawowe) i kryteria społeczne (lokalne).
11. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. **Postępowanie uzupełniające** powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

13. Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów/ dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (dzieci urodzone w okresie od 1.07.2008r. do 31.12.2008r., które nie rozpoczną spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/15 (sześciolatki)	03 – 10 marca br. do godz. 12.00 Załącznik nr 1 - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,	-
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami (dotyczy dzieci urodzonych w 2009 r. - pięciolatki)	11-31 marca br. do godz. 12.00 Załącznik nr 2 - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów konstytucyjnych (ustawowych) i społecznych (lokalnych) – jeżeli dotyczy kandydata lub jego rodziny. Oświadczenia (jeżeli dotyczy): Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny, Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, Oświadczenie nr 3 – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców, Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły, Oświadczenie nr 5 – o zamieszkiwaniu na terenie obwodu szkoły.	27 czerwca - 2 lipca br. do godz. 12.00
	Ustalenie listy		

3.	kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	4 kwietnia br. o godz. 12.00	-
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	8 kwietnia br. o godz. 12.00	4 lipca br. o godz. 12.00
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 roboczych dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 roboczych dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni roboczych od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni roboczych od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 -**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,**
2. Załącznik nr 2 - **Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):**
 - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny,
 - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
 - 3) Oświadczenie nr 3 – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców,
 - 4) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły,
 - 5) Oświadczenie nr 5 - o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły.
 - 6) Inne, np. orzeczenia.