

# Rekrutacja

## do Zespołu Szkół Publicznych Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Suminie na rok szkolny 2014/15

*Zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz.7) zmieniają się zasady rekrutacji do ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ, DO KLASY I GIMNAZJUM.*

### REKRUTACJA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ:

*14 listopada 2013r. weszła w życie Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw. Reguluje ona wprowadzenie obowiązku szkolnego dla dzieci sześciolatkich.*

#### 1. Obowiązek szkolny:

##### W roku szkolnym 2014/15:

- 1) spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
  - ✧ urodzone w 2007 r. (siedmiolatki),
  - ✧ urodzone w okresie od 1.01.2008r. do 30.06.2008r. (sześciolatki);
- 2) dziecko urodzone w okresie od 1.07.2008r. do 31.12.2008r., na wniosek rodziców, może rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego;
- 3) dziecko urodzone w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r., kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowe lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

##### W roku szkolnym 2015/16 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

- ✧ urodzone w okresie od 1.07.2008r. do 31.12.2008r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/15 (siedmiolatki),
- ✧ urodzone w 2009 r. (sześciolatki).

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – tj. wsi Sumin i Sucumin, na podstawie **zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.**
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, **na wniosek rodziców**, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
4. **Kryteria przyjęcia uczniów spoza obwodu – kryteria szkolne mają różną wartość:**

| Lp. | Kryteria szkolne                                            | Wartość pkt |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie | 35          |

|   |                                                                                    |    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | stacjonarnym                                                                       |    |
| 2 | Rodzeństwo dziecka uczęszczające do<br>tutejszego oddziału przedszkolnego / szkoły | 35 |
| 3 | Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie<br>kształcenia specjalnego              | 15 |

5. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**7. Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów:**

| Lp. | Rodzaj czynności                                                            | Termin składania dokumentów/<br>dokumenty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Termin<br>postępowania<br>uzupełniającego      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1   | <i>Składanie zgłoszeń<br/>(dotyczy dzieci z<br/>obwodu szkoły)</i>          | <b>1-31 marca br. do godz. 12.00</b><br><b>Załącz. nr 1 PSP – Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I szkoły podstawowej.</b><br><i>Jeżeli dziecko odbywa roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne poza naszą placówką należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające wydane przez odpowiednią placówkę.</i><br><i>W przypadku dziecka, które nie jest objęte wychowaniem przedszkolnym wymagana jest pozytywna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej;</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                                              |
| 2.  | Składanie wniosków wraz z załącznikami (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły) | <b>1-31 marca br. do godz. 12.00</b><br><b>Załącz. nr 2 PSP - Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy I szkoły podstawowej wraz z załącznikami</b> potwierdzającymi spełnienie kryteriów szkolnych – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny.<br><b>Oświadczenia ( jeżeli dotyczy):</b><br><i>Oświadczenie nr 3 – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców,</i><br><i>Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do</i><br><i>tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły,</i><br><i>Oświadczenie nr 5 – o zamieszekaniu na terenie obwodu szkoły.</i><br><b>Zaświadczenie potwierdzające odbywanie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego wydane przez odpowiednią placówkę.</b><br><i>W przypadku dziecka, które nie jest objęte wychowaniem przedszkolnym wymagana jest pozytywna opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej;</i> | <b>27 czerwca - 2 lipca br. do godz. 12.00</b> |
| 3.  | Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów                   | <b>4 kwietnia br. o godz. 12.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                              |

|    |                                                                                                                                        |                                                                                                                    |                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    | niezakwalifikowanych                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                  |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                | <b>8 kwietnia br. o godz. 12.00</b>                                                                                | <b>4 lipca br. o godz. 12.00</b> |
| 5. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                                                                        | do 7 roboczych dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |                                  |
| 6. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia                                                                                  | do 5 roboczych dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                           |                                  |
| 7. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia           | do 7 dni roboczych od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                                   |                                  |
| 8. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni roboczych od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                |                                  |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 PSP - **Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I szkoły podstawowej,**
2. Załącznik nr 2 PSP- **Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy I szkoły podstawowej wraz z załącznikami ( jeżeli dotyczą kandydata):**
  - 1) Oświadczenie nr 3 – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców,
  - 2) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły.