

**Załącznik Nr 1**  
**do Statutu Zespołu Szkół Publicznych:**  
**Publicznej szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Suminie**  
**Publicznego Gimnazjum w Suminie**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**  
**OBOWIAZUJĄCY W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH - PUBLICZNEJ SZKOLE**  
**PODSTAWOWEJ IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO W SUMINIE I PUBLICZNYM**  
**GIMNAZJUM W SUMINIE**  
**OD DNIA 06 PAŹDZIERNIKA 2008 R.**

*/tekst ujednolicony – stan na dzień 15 listopada 2010r./*

- Niniejszy szkolny system oceniania stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Suminie;
- Zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

**/ Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. Zm./.**

\* Szkolny system oceniania tworzą wszyscy nauczyciele szkoły, uczniowie i rodzice.

## **Rozdział 1**

### **Dydaktyka**

#### **§ 1.**

##### **Ustalenie norm wymagań:**

- 1) Hierarchia umiejętności podlegającej ocenie - oceniane będą przede wszystkim ważne umiejętności cząstkowe, prowadzące do zdobycia umiejętności kluczowych /wg programu KREATOR/ i przygotowujące do egzaminów zewnętrznych: sprawdzianu po VI klasie szkoły podstawowej i egzaminów po III klasie gimnazjum;
- 2) Lista umiejętności kluczowych:
  - a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się,
  - b) skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach,
  - c) efektywne współdziałanie w zespole,
  - d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
  - e) sprawne posługiwanie się komputerem;
- 3) Standardy wymagań egzaminacyjnych obowiązujące w sprawdzianie po szkole podstawowej:
  - a) czytanie,
  - b) pisanie,
  - c) rozumowanie,
  - d) korzystanie z informacji,
  - e) wykorzystanie wiedzy w praktyce;
- 4) Standardy wymagań egzaminacyjnych obowiązujące w egzaminach po III klasie gimnazjum:
  - a) czytanie,

- b) tworzenie własnego tekstu (w zakresie egzaminu w części humanistycznej),
- c) umiejętne stosowanie terminów, pojęć i procedur,
- d) wyszukiwanie i stosowanie informacji,
- e) wskazywanie i opisywanie faktów, związków i zależności,
- f) stosowanie zintegrowanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania problemów (w zakresie części matematyczno – przyrodniczej).

## § 2.

### 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę z zastosowaniem pomiaru dydaktycznego według norm wymagań ustalonych przez pracownię pomiaru CEN w Gdańsku.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### 4. Uwzględniając specyfikę szkoły, propaguje się:

- 1) częste kontakty z rodzicami w ramach dyżurów pedagogicznych,
- 2) prowadzenie zajęć w świetlicy opiekuńczo-wychowawczej, prowadzonej przez nauczyciela przeszkolonego w zakresie zajęć terapeutycznych oraz korekcyjno – kompensacyjnych dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i wychowawczo – opiekuńczymi.

## Rozdział 2

### **Ustalenie jednolitych kryteriów oceniania w nauczaniu zintegrowanym, oraz poszczególnych przedmiotach pod kątem użyteczności praktycznej i wymagań egzaminacyjnych.**

## § 3.

1. Aby uwzględnić jednolite kryteria oceniania w nauczaniu zintegrowanym i poszczególnych przedmiotach pod kątem użyteczności praktycznej i wymagań egzaminacyjnych należy:

- 1) Uwzględnić indywidualizację w ocenianiu, czyli stworzyć sytuację umożliwiającą uczniowi prezentację wiedzy i umiejętności;
- 2) Stosować różne sposoby gromadzenia informacji o postępach ucznia i jego trudnościach: zadania domowe, kartkówki, dodatkowe prace krótko- i długoterminowe, karta oceny współpracy w grupie, zeszyt ucznia, karta samooceny, sprawdziany 20 - minutowe, prace klasowe, standaryzowane testy osiągnięć ucznia, zeszyt uwag, karta oceny zachowania ucznia;

### 2. Informacje o uczniach i klasie gromadzone będą w:

- 1) dziennikach lekcyjnych z uwzględnieniem wiedzy zintegrowanej w klasach I – III, przedmiotowej w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum;

- 2) segregatorach przedmiotowych;
- 3) segregatorze klasowym - „Teczka wychowawcy”;
- 4) Zeszycie uwag o uczniach.

#### § 4.

##### 1. Ocenianie osiągnięć dydaktycznych jest:

- 1) zgodne z rozporządzeniem ministerialnym i uwzględnia standardy edukacyjne dla danego etapu kształcenia;
- 2) dwupoziomowe (wyróżnia dwa poziomy wymagań – podstawowy i ponadpodstawowy);
- 3) planowe i systematyczne – wynika z planu pracy nauczyciela, oceny klasyfikacyjne są formułowane dwa razy w roku;
- 4) celowe i użyteczne – sprawdza to, co niezbędne, użyteczne w dalszym kształceniu i w życiu;
- 5) jawne – oceny są udostępniane do wglądu wszystkim uprawnionym, zainteresowanym osobom (uczniowi, jego rodzicom, wychowawcy klasowemu, zespołowi wychowawczemu, nadzorowi itp.);
- 6) zindywidualizowane – na podstawie orzeczenia właściwej poradni, po stwierdzeniu u ucznia dysfunkcji, obniża się wymagania edukacyjne w stosunku do takich uczniów do czasu wyrównania zaistniałych deficytów;
- 7) wieloaspektowe (dokonywane z różnych punktów widzenia, przy użyciu odpowiednich narzędzi);
- 8) obiektywne – dokonywane metodą pomiaru dydaktycznego, oddzielnie dla osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych.

##### 2. Wymagania edukacyjne dzieli się na dwie kategorie:

- 1) wymagania **podstawowe (P)** – w obrębie wymagań P mieszczą się wymagania na oceny dopuszczającą (konieczne) i dostateczną (podstawowe);
- 2) wymagania **ponadpodstawowe (Pp)** - w obrębie wymagań Pp mieszczą się wymagania na oceny dobrą (rozszerzające) i bardzo dobrą (dopełniające). Jeśli chodzi o ocenę celującą (wykraczające), to zakres wiedzy i umiejętności zdecydowanie wybiega poza program nauczania na poziomie danej klasy.

##### 3. Wymagania **podstawowe** formułowane przez nauczycieli powinny obejmować **wiedomości i umiejętności:**

- 1) bardzo łatwe, łatwe;
- 2) praktyczne, przydatne życiowo;
- 3) niezbędne w dalszej edukacji – bazowe;
- 4) ułatwiające uczenie się innych przedmiotów – interdyscyplinarne;
- 5) pewne, sprawdzone, wdrożone w praktyce.

##### 4. Wymagania **ponadpodstawowe** formułowane przez nauczycieli obejmą **wiedomości i umiejętności:**

- 1) trudne i bardzo trudne;
- 2) teoretyczne, mniej przydatne życiowo – naukowe;
- 3) rozszerzające podstawy przedmiotu;
- 4) pogłębiające interdyscyplinarność lub swoistość także hipotezy, problematyczne.

5. Wymagania na poszczególne oceny szkolne wynikają z przeliczenia procentowego, zgodnie z **zasadami pomiaru dydaktycznego**:

- 1) Poniżej 60% wymagań z poziomu podstawowego - niedostateczny;
- 2) Ok. 60% wymagań z poziomu podstawowego – dopuszczający;
- 3) Ok. 80% wymagań z poziomu podstawowego – dostateczny;
- 4) Zaliczenie minimum 80% poziomu podstawowego i ok. 60% wymagań z poziomu ponadpodstawowego – dobry;
- 5) Zaliczenie minimum 80% wymagań z poziomu podstawowego i ok. 80% wymagań z poziomu ponadpodstawowego – bardzo dobry;
- 6) Wykroczenie poza wymagania przewidziane programem albo zdobycie miejsc **od 1 do 3** na konkursie rejonowym lub powiatowym, lub **udział** w konkursie wojewódzkim – celujący, z przedmiotów plastyka, muzyka, informatyka, technika, wychowanie fizyczne ocenę celującą może uzyskać uczeń, który dodatkowo poszerza swoje zainteresowania na zajęciach pozaszkolnych i dokumentuje tę pracę lub stosuje oryginalne, twórcze rozwiązania, odnosi sukcesy w konkursach pozaszkolnych.

**5a.** Ocenianie testów, sprawdzianów, prac klasowych, w których nie są wykazywane wymagania na poziomy P i Pp:

- 1) Testy, sprawdziany, prace klasowe, w których nie są wykazywane wymagania na poziomy P i Pp należy stosować następujący jednolity przelicznik procentowy:  
0 – 29 % - stopień niedostateczny,  
30 – 49% - stopień dopuszczający,  
50-69% - stopień dostateczny,  
70–79% - stopień dobry,  
80-95% - stopień bardzo dobry,  
96 - 100% lub wykroczenie poza wymagania programowe – stopień celujący.;
- 2) Zakres wymagań objętych sprawdzaniem musi obejmować wymagania z obu poziomów (zróżnicowany stopień trudności) oraz stwarzać możliwość wykroczenia poza program uczniom zdolnym;
- 3) Powyższy przelicznik dostosowuje się uczniom o indywidualnych potrzebach psychofizycznych i edukacyjnych, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie następuje na podstawie opinii/ orzeczenia PPP lub innej poradni specjalistycznej. Nauczyciele ustalają indywidualnie skalę ocen w zależności od deficytu ucznia bądź różnicują wymagania edukacyjne znajdujące się u pedagoga szkolnego.”

6. Ocenę z religii według skali MEN reguluje przedmiotowy system oceniania na podstawie odrębnych przepisów.

7. Powyższa skala stopni szkolnych obowiązuje w ciągu całego roku szkolnego oraz jako ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna począwszy od IV klasy szkoły podstawowej.

8. Na podstawie orzeczenia lub opinii Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.. Dostosowane wymagania znajdują się do wglądu u pedagoga szkolnego.

#### § 4a

1. W ocenianiu przedmiotowym nauczyciel powinien uwzględniać wspierającą i motywującą funkcję oceniania.

- 1) oceniać należy umiejętności i osiągnięcia zdobyte przez ucznia, a nie te, których uczeń jeszcze nie zdobył;
  - 2) umożliwić uczniowi wyrównanie zaistniałych braków we wskazanym przez nauczyciela i uwzględnionym z uczniem terminie;
  - 3) wiedzę i umiejętności ucznia oceniać z różnych punktów widzenia i różnymi sposobami /wieloaspektowo/;
  - 4) komunikować uczniom i rodzicom wyniki obserwacji w formie informacji zwrotnej w czasie indywidualnych kontaktów i na forum klasy;
  - 5) stosować zróżnicowane, dwupoziomowe, zgodne ze standardami formy sprawdzania.
2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły, zgodnej z ust. 4 (z zastrzeżeniem ust. 6 i 7).
3. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie od IV klasy plusów (+) i minusów (-), **za wyjątkiem** oceny **niedostatecznej i celującej**, przy których takich znaków się nie stawia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1.
5. Ponadto ustala się jednolite dodatkowe oznaczenia:
- 1) „kropki” - w rubryce zadania domowe: oznaczają one liczbę nieodrobionych zadań domowych, przy czym trzecia kropka jest oceną niedostateczną, po czym wystawia się kolejne kropki, itd.;
  - 2) „kropki” - w rubryce „przygotowanie do lekcji”: tu wstawiamy kropkę za brak zeszytów ćwiczeń, przyborów, pomocy lub materiałów potrzebnych na lekcji; uczeń jest oceniony pod koniec okresu za przygotowanie do lekcji – brak kropek – ocena bardzo dobry, do 2 kropek – dobry, do 5 kropek – dostateczny, do 8 kropek – dopuszczający, powyżej 9 kropek – niedostateczny;
  - 3) „kropki” - w rubryce „odpowiedź” – uczeń ma prawo **dwukrotnie w ciągu okresu zgłosić** brak przygotowania do lekcji i otrzymać kropkę – każde kolejne nieprzygotowanie do odpowiedzi jest ocenione na niedostateczny; za niezgłoszenie faktu nieprzygotowania nauczycielowi na początku lekcji w razie oceny za odpowiedź nie wstawiamy kropek, lecz ocenę niedostateczny;
  - 4) „plusy” - w rubryce „aktywność” – wystawione ołówkiem stanowią podstawę do wystawienia oceny bardzo dobrej zapisanej długopisem; nie ocenia się braku aktywności ucznia; częstotliwość i zakres oceniania aktywności ucznia na lekcji ustalą szczegółowo przedmiotowe systemy oceniania;
  - 5) Niezbilansowane kropki i plusy wystawione w pierwszym okresie nie przechodzą na drugi okres.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej bieżące, śródroczne i roczne oraz końcowe oceny

klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi:

1) ocena bieżąca:

- a) ocenie bieżącej podlega zachowanie i postępy edukacyjne ucznia,
- b) jest to ocena słowna, motywująca do aktywności, do wysiłku wyraźnie wskazująca osiągnięcia i informująca o brakach, odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć, polega ona na stałym informowaniu ucznia o tym, co należy zrobić, jak to wykonać i jak usprawnić swoją pracę. Nauczyciel sprawdza, chwali za wysiłek, za chęć do pracy, za wytrwałość, nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem lub znaczkiem graficznym w postaci buzi (uśmiechniętej, prostej i pyzy):



- c) w trakcie oceniania bieżącego nauczyciel zapisuje wyniki szkolnych osiągnięć ucznia w dzienniku lekcyjnym (krótka informacja o osiągnięciach ucznia – na podstawie wyznaczników oceny opisowej) posługując się literami alfabetu A, B, C, D, które oznaczają poziom opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia. Poziom A – reprezentuje uczeń wyróżniający się wiedzą i umiejętnościami na poziomie wiekowym. Poziom B – to bardzo dobra wiedza i rozumienie zagadnień na poziomie wiekowym. Poziom C- to dostateczna praca na poziomie wiekowym. Poziom D – uczeń doświadcza pewnych trudności w dopasowaniu do poziomu wiekowego,
  - d) jest to ocena wyrażona skalą procentową. Stosuje się ją w klasach I-III w ocenianiu sprawdzianów podsumowujących wiadomości i umiejętności uczniów. Ocena ta określa poziom opanowania wiedzy i umiejętności przez ucznia i przedstawia się następująco: POZIOM I- najwyższy 100% - 86%, POZIOM II – wysoki 85% -71%, POZIOM III –średni 70%-51%, POZIOM IV- niski 50% - 31%, POZIOM V- najniższy 30%-0%,
  - e) nauczyciel gromadzi wytwory pracy ucznia, w tym również sprawdziany, w teczce wychowawcy;
- 2) ocena śródroczna i roczna jest to ocena podsumowująco – zalecająca:
- a) redagowana pisemnie,
  - b) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 3) ocena końcowa – podsumowująco – klasyfikacyjna:
- a) wyrażana jest na piśmie na koniec pierwszego etapu edukacyjnego,
  - b) w sposób jasny i precyzyjny informuje o osiągnięciach ucznia w pierwszym etapie edukacyjnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych, zachowania, osiągnięć szczególnych. Nie zawiera już żadnych wskazań i zaleceń.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 5

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Oceny opisowej zachowania ucznia dokonuje się w oparciu o informacje uzyskane na podstawie karty obserwacji zachowania ucznia, obserwacji czynionych przez nauczyciela, zeszytu uwag oraz opinii nauczycieli uczących w danej klasie i uczniów klasy. Szczegółowe warunki oceniania zachowania ucznia kl. I – III zawarte zostały w zał. Nr 1.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania od klasy IV szkoły podstawowej i w klasach gimnazjum ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne;
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. *Uchylony*
10. Narzędziem służącym do ustalenia oceny zachowania przez wychowawcę klasy jest:

- 1) Karta Obserwacji Zachowania Ucznia – I etap edukacyjny (załącznik Nr 1);
- 2) Karta Oceny Zachowania – II i III etap edukacyjny (załącznik Nr 2).

## § 6.

### **Brak mundurka w szkole:**

- 1) Uczeń, który przebywa w szkole bez mundurka (zapomniał mundurka, ma go w szatni, w plecaku i nie chce założyć, itp.) ma odnotowywany jego brak przez nauczyciela;
- 2) Brak mundurka odnotowany zostaje literą „M” w dzienniku lekcyjnym, w miejscu przeznaczonym na odnotowywanie frekwencji;
- 3) W ciągu okresu dopuszcza się 4 razy brak mundurka u ucznia (4 x M w dzienniku – przy czym dziennie uczeń otrzymuje 1 x M), bez ponoszenia konsekwencji. Kolejne braki mundurka mają wpływ na ocenę zachowania ucznia;
- 4) Brak mundurka w szkole może być zastąpiony przez ucznia strojem galowym: biała bluzka/koszula i czarna/granatowa spódniczka/spodnie. W takiej sytuacji uczeń nie ma odnotowanego braku mundurka – nie wpisuje się litery „M”.

## **Rozdział 3. Gromadzenie informacji.**

## § 7.

1. W dziennikach lekcyjnych klas I – III szkoły podstawowej odnotowana będzie przez nauczycieli frekwencja, tygodniowy rozkład zajęć wraz z tematami, uroczystości szkolne, klasowe, spotkania z rodzicami, dane o uczniu i jego rodzinie, opisowe informacje o postępach edukacyjnych w miesiącach, na koniec okresu i roczne oraz oceny w skali 1 – 6 z religii.
2. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum – frekwencja, tygodniowy rozkład zajęć wraz z tematami, uroczystości klasowe i szkolne, spotkania z rodzicami, dane o uczniu i jego rodzinie, oceny częściowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne według skali ustalonej przez MEN – z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W klasach V – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum w dzienniku lekcyjnym przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej z zajęć „wychowanie do życia w rodzinie” u uczniów, którzy uczestniczyli w zajęciach wpisuje się „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.
- 3a. Uczeń, który nie bierze udziału w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłosili dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach w dzienniku lekcyjnym przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej z zajęć wpisuje się „nie uczestniczył” lub „nie uczestniczyła”.
4. Postępy uczniów odnotowuje się w arkuszach ocen po klasyfikacji rocznej i końcowej – ręcznie lub komputerowo.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.



5a. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

6. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się stosowanie następujących kolorów długopisu /pióra/ przy ocenach bieżących:

1) Niebieski i/lub czarny - stopnie z odpowiedzi, aktywności, pracy dodatkowej, kartkówki,

2) Czerwony – prace pisemne /sprawdziany, prace klasowe ..../

7. Należy ustalić czas oraz kryteria oceniania wiedzy i umiejętności na drodze negocjacji nauczycieli uczących w danej klasie. Należy oceniać to, co ważne i użyteczne, na podstawie umiejętności cząstkowych, w terminie uzgodnionym z uczniami i nauczycielami uczącymi w danej klasie, po zrealizowaniu zaplanowanego materiału, tak aby terminy badania osiągnięć nie nakładały się na siebie. W jednym tygodniu w klasach IV – VI mogą być maksymalnie dwie prace klasowe /sprawdziany/ sumujące osiągnięcia uczniów, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian tego typu dziennie. Zapis nie dotyczy sprawdzianów przełożonych przez klasę. W gimnazjum trzy prace klasowe sumujące (sprawdziany całogodzinne), nie więcej niż jeden tego typu sprawdzian dziennie.

8. Aby ujednolicić kryteria wewnętrzne z zewnętrznymi i standardami egzaminacyjnymi należy weryfikować szkolne standardy pod kątem spójności z zewnętrznymi.

9. Należy nawiązać ścisłą współpracę z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku opracowującą standardy wymagań i raport z przeprowadzonego sprawdzianu w klasie VI oraz egzaminu w III klasie gimnazjum.

10. Do zapisu realizacji ścieżek edukacyjnych przy temacie lekcji z przedmiotu stosuje się skróty:

Szkoła podstawowa:

- 1) edukacja ekologiczna – E
- 2) edukacja prozdrowotna – P
- 3) czytelnicza i medialna – CM
- 4) wychowanie do życia w rodzinie - ŻR
- 5) wychowanie patriotyczne i obywatelskie - OB
- 6) edukacja regionalna - R

Gimnazjum:

- 1) edukacja filozoficzna - F
- 2) kultura polska na tle tradycji śródziemnomorskiej – Ś
- 3) edukacja europejska - Eu
- 4) edukacja ekologiczna - E
- 5) obrona cywilna - OC
- 6) edukacja prozdrowotna - P
- 7) edukacja czytelnicza i medialna - CM
- 8) edukacja regionalna - R

11. Prace pisemne uczniów, w tym sprawdziany osiągnięć, gromadzone są przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

Informacje o uczniach i klasie gromadzone będą w dziennikach lekcyjnych z uwzględnieniem wiedzy zintegrowanej w klasach I – III, przedmiotowej w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I–III gimnazjum oraz w segregatorach przedmiotowych. Tzw. „kartkówki” nie muszą być przechowywane.

12. Badanie osiągnięć uczniów przeprowadzone przez dyrektora szkoły przechowuje dyrektor przez okres 1 roku.
13. Dokumentacja wychowawcza klasy gromadzona jest przez wychowawcę klasy w „Teczce wychowawcy”, która zawiera przede wszystkim:
  - 1) „Karty Obserwacji Zachowania Ucznia – I etap edukacyjny”- zał. Nr 1 ,
  - 2) „Karty Oceny Zachowania – II i III etap edukacyjny” -załącznik Nr 2,
  - 3) „Karty informacyjne dla rodziców o zagrożeniach” – zał. Nr 3,
  - 4) „Karty przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania” – zał. Nr 4,
  - 5) „Karty ocen śródrocznych/rocznych zachowania uczniów klasy – dla nauczycieli” – zał. Nr 5,
  - 6) „Karty ocen śródrocznych/rocznych zachowania uczniów klasy – dla uczniów klasy” zał. Nr 6,
  - 7) „Karta informacyjna dla rodzica (prawnego opiekuna) uzasadniająca obniżenie oceny zachowania ucznia” zał. Nr 7,
  - 8) „Karty samooceny ucznia”,
  - 9) Informacje o sukcesach uczniów w konkursach, zawodach, dyplomy, zaświadczenia, wolontariat,
  - 10) Informacje o udzielonych pochwałach, naganach wychowawcy klasy, dyrektora szkoły
  - 11) Zeszyt uwag o uczniach: pozytywnych/negatywnych;
14. Zeszyt uwag o uczniach: pozytywnych/negatywnych powinien znajdować się w dzienniku klasowym.
15. Dokumentacja wychowawcza klasy, o której mowa w ust. 13 przekazywana jest do kancelarii szkoły na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i przechowywana w dokumentacji kancelaryjnej szkoły przez okres etapu edukacyjnego.
16. Przyjmuje się jednolite oznaczenia w dzienniku lekcyjnym dla form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

| <b>Forma sprawdzania wiadomości i umiejętności</b>        | <b>Oznaczenie w dzienniku lekcyjnym</b> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Sprawdziany osiągnięć/prace klasowe (1, 2 godz.)          | PK                                      |
| Sprawdziany bieżące (około 15 minutowe)                   | S                                       |
| Dłuższe wypowiedzi ustne                                  | O                                       |
| Kartkówki                                                 | K                                       |
| Prace domowe                                              | PD                                      |
| Zeszyt ćwiczeń                                            | Z                                       |
| Aktywność uczniowska                                      | A                                       |
| Praca w zespole                                           | PZ                                      |
| Doświadczenia                                             | D                                       |
| Prace dodatkowe zlecone do wykonania dla chętnych uczniów | CH                                      |

|                                                                      |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Konkursy i ich wynik                                                 | K                                                                                                                                             |
| <b><i>Dodatkowe wpisy w dzienniku lekcyjnym w rubryce oceny:</i></b> |                                                                                                                                               |
| 1. zagrożenie oceną niedostateczną                                   | Z - Na miesiąc i 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – wpis długopisem w ostatniej rubryce przed oceną klasyfikacyjną |
| 2. przewidywane stopnie z przedmiotu                                 | P - Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – wpis długopisem w przedostatniej rubryce przed oceną klasyfikacyjną     |

#### **Rozdział 4.**

##### **Określenie metodyki systemu sprawdzania i oceniania.**

#### **§ 7a.**

1. Proponuje się następujące ujednolicone narzędzia oceniania jako obowiązujące w Zespole Szkół Publicznych - Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego i Publicznym Gimnazjum w Suminie:

- 1) testy dwupoziomowe sumujące, zgodne z przyjętymi standardami nauczania i wybranym programem;
- 2) sprawdziany kształtujące jako informacja zwrotna dla ucznia, nauczyciela i rodziców o przebiegu procesu uczenia się i nauczania;
- 3) karty samooceny ucznia i nauczyciela, karty pracy, karty oceny zachowania ucznia, karta oceny projektu edukacyjnego, ankiety, różne formy ewaluacji pracy na lekcji;
- 4) ćwiczenia, zadania, problemy oraz projekty edukacyjne;

2. Konstruując narzędzia, należy przede wszystkim mieć na uwadze dobro ucznia, wspierającą funkcję oceny oraz to, czemu informacja ma służyć. W tym celu wprowadza się **Kodeks Etyczny Oceniania Szkolnego**, obowiązujący całą społeczność szkolną.

#### **§ 8.**

##### **KODEKS ETYCZNY OCENIANIA SZKOLNEGO**

/WEDŁUG PROFESORA B. NIEMIERKI/

#### **1. Odpowiedzialność sprawdzającego osiągnięcia uczniów:**

- 1) Powiadomię uczniów o celu, dacie, zakresie programowym i formie planowanej ewaluacji osiągnięć oraz o normach wymagań, jakie powinien spełnić;

- 2) Nie będę wybiegać w sprawdzaniu poza wiadomości i umiejętności, które uczniowie mieli okazję opanować w szkole lub poza szkołą. Upewnię się, że forma zadań jest im znana i została odpowiednio przećwiczona;
- 3) Będę unikać niesprawdzonych narzędzi pomiaru oraz narzędzi, co do których mam istotne wątpliwości, a narzędzia i procedury standaryzowane będę stosować zgodnie z instrukcją;
- 4) Stworzę uczniom, w wyznaczonym na to czasie, możliwość zadawania pytań o formę egzaminu. Uwzględnię postulaty co do treści i formy sprawdzania osiągnięć, pozostając jednak w zgodzie z programem nauczania i swoją koncepcją dydaktyczną;
- 5) Będę przygotowany do egzaminu co najmniej tak samo starannie, jak do najbardziej ambitnej nowej lekcji. Dotyczy to zwłaszcza stosowania standaryzowanych narzędzi pomiaru osiągnięć uczniów;
- 6) Będę unikać wszelkich warunków i okoliczności, które mogą podważyć lub obniżyć wartość wyników ewaluacji osiągnięć uczniów;
- 7) Będę przeciwdziałać stresowi egzaminacyjnemu uczniów, szanować ich godność i prawa;
- 8) Otoczę opieką uczniów mających szczególne trudności z udziałem w sprawdzaniu i ocenianiu osiągnięć, nie obniżając obiektywizmu ewaluacji. Nie wykluczę z egzaminu żadnego ucznia bez ważnego i jawnego powodu;
- 9) Będę zapobiegać nieuczciwości uczniów w czasie sprawdzania i oceniania osiągnięć;
- 10) Ujawnię uczniom reguły punktowania, obliczania i interpretowania wyników sprawdzania ich osiągnięć, a także ewentualne odstępstwa od tych reguł i przyczyny odstępstw;
- 11) Dokładnie wykonam i sprawdzę punktowanie, obliczania i interpretację wyników egzaminu, w razie możliwości poproszę innego specjalistę przedmiotu o ich dodatkowe sprawdzenie;
- 12) Będę powstrzymywać osobiste uwagi dotyczące obyczajów, stylu uczenia się oraz wcześniejszych osiągnięć szkolnych poszczególnych uczniów.

## **2. Odpowiedzialność komunikującego ocenę osiągnięć uczniów.**

- 1) Zanim przedstawię zainteresowanym wyniki oceniania, oszacuję dostępnymi sposobami obiektywizm, trafność i rzetelność dokonanej ewaluacji;
- 2) Wyniki oceniania przedstawię zawsze z komentarzem dotyczącym sposobu ich uzyskania i z ostrzeżeniem o ich przybliżonej wiarygodności. Uczciwie przyznam się do własnych pomyłek i rozczarowań;
- 3) Wyniki oceniania przedstawię tylko tym osobom, które są uprawnione do ich poznania;
- 4) Wyniki oceniania przedstawię uczniom jak najszybciej, nie wcześniej jednak niż po przemyśleniu komentarza, jaki powinien im towarzyszyć. Będę zapobiegać błędnej ich interpretacji wyników i nadawaniu im zbyt wielkiego znaczenia przez uczniów;
- 5) Będę unikać czynienia porównań na niekorzyść słabszych uczniów. Przedstawię głównie ich osiągnięcia, a nie brak osiągnięć. Ograniczę komentarze przed frontem klasy na temat niepowodzeń poszczególnych uczniów, zachowam dyskrecję;

- 6) Wykorzystam wszystkie dostępne źródła wiarygodnych danych, które pomogą mi wyjaśnić uczniom warunki ewaluacji i kontekst dydaktyczny zarejestrowanych osiągnięć;
- 7) Przeprowadzę dyskusję z klasą na temat wyników oceniania i możliwości podniesienia osiągnięć. Stworzę racjonalną procedurę odwoławczą od zbyt niskich ocen;
- 8) Objasnię uczniom sposób przechowywania i dalszego użytkowania wyników ewaluacji, w tym zwłaszcza informowania rodziców i innych nauczycieli o tych wynikach.

## **Rozdział 5.**

### **Sposoby informowania uczniów i rodziców o przyjętych ustaleniach i osiągnięciach uczniów.**

#### **§ 9**

1. Ustala się następujące sposoby informowania uczniów i rodziców o przyjętych ustaleniach w sprawie wso i osiągnięciach uczniów:

- 1) Spotkanie opiniujące z Radą Rodziców przed rozpoczęciem roku szkolnego w celu wyrażenia opinii o propozycjach, formach i częstotliwości oceniania uczniów ujętych w wso;
- 2) Spotkanie informacyjne dla ogółu rodziców na początku roku szkolnego;
- 3) Konsultacje indywidualne w formie rozmowy nauczyciela z uczniem i rodzicem w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i uzgodnionym z rodzicami, wywiadówki;
- 4) Bieżąca informacja o uzyskiwanych ocenach w formie wpisu do dzienniczka ucznia;
- 5) Spotkanie sumujące po każdym okresie, rodziców z wychowawcą, dyrektorem;
- 6) Przed rozpoczęciem roku szkolnego Samorząd Uczniowski opiniuje formy, metody i kryteria oceniania ujęte w wso.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy do końca września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4. Informacje o kryteriach oceny przedmiotowej, po uzgodnieniu z klasą, zostaną udostępnione do

- wglądu uczniom i rodzicom w obustronnie ustalonym terminie - u nauczyciela przedmiotu.
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa powyżej należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i potwierdzić własnoręcznym podpisem.

#### **§10.**

1. Wyniki sprawdzania umiejętności uczniów są jawne. Należy je komunikować z odpowiednim komentarzem po uprzednim opracowaniu, w możliwie krótkim czasie po przeprowadzeniu badania. Należy komunikować najpierw osiągnięcia a następnie wykazać braki i słabe strony ucznia tak, by nie zniechęcać, ale motywować ucznia do poprawy słabych wyników.
2. Należy dążyć do obiektywizmu w ocenianiu oraz uwzględnianiu wysiłku ucznia włożonego w wykonaną pracę.
3. Należy pamiętać, że informacja zwrotna pełni funkcję wychowawczą, wzmacnia i motywuje ucznia.
4. Należy uczniom komunikować, w jaki sposób mogą poprawić niezadowolające wyniki. Poprawa niezadowolających wyników odbywa się nie później niż w ciągu dwóch tygodni od wystawienia oceny, po ustaleniu terminu z nauczycielem przedmiotu. O ile uczeń uzyska z poprawy sprawdzianu ocenę wyższą, niższą ocenę należy otoczyć kółkiem, przy niej wpisać w dzienniku ocenę wyższą i uwzględniać jedynie wyższy wynik przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej. O ile jednak uczeń uzyska z poprawy sprawdzianu ocenę niższą od poprzednio wystawionej, zalicza mu się wynik wyższy, natomiast po dwukrotnym uzyskaniu w poprawie niższego od wystawionego wyniku, uczeń traci prawo do poprawy sprawdzianów w tym półroczu. Ocenę z kartkówki traktujemy jak ocenę za odpowiedź ustną. Sposób poprawy oceny odbywa się w trybie i na warunkach przewidzianych w przedmiotowym systemie oceniania.
5. W razie nieobecności ucznia na sprawdzianie sumującym lub pracy klasowej uczeń powinien zaliczyć materiał w ciągu 2 tygodni. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zaliczenie materiału we wskazanym terminie i na uzgodnionych warunkach.

#### **§ 11.**

1. Za informowanie rodziców o występujących brakach odpowiedzialny jest wychowawca w czasie indywidualnych kontaktów z rodzicami w ustalonych terminach.
2. Na początku roku szkolnego ustala się godziny dyżuru nauczycieli na kontakty z rodzicami. Uczniowie i rodzice zapoznani zostają z harmonogramem spotkań.
3. Informacje o kontaktach z rodzicami wpisane zostają w dzienniku lekcyjnym i potwierdzone podpisem wychowawcy lub nauczyciela.

#### **§ 12.**

1. Pedagog szkolny i wychowawca odpowiedzialny jest za współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Starogardzie Gdańskim.
2. Pedagog i wychowawca powinien poinformować innych nauczycieli o występujących deficytach rozwojowych i zaleceniach Poradni dotyczących sposobu ich redukowania.

### **Rozdział 6.**

#### **Klasyfikacja śródroczna i roczna. Promocja.**

#### **§ 13.**

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

Każdy kończy się podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia, klasyfikacją śródroczną w miesiącu styczniu i roczną w miesiącu czerwcu, w stopniach jak w § 4. ust. 4.

#### § 14.

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany pisemnie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych dla ucznia – „Karta informacyjna dla rodziców o zagrożeniach”.
- 1a. Wychowawca klasy wypełnia „Kartę informacyjną dla rodziców o zagrożeniach” w dwóch egzemplarzach – jeden otrzymuje rodzic, drugi podpisany przez rodzica pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy - teczka wychowawcy.
2. Wychowawca konsultuje się w tym względzie z nauczycielami uczącymi w jego klasie.
- 2a. Nauczyciel przedmiotu wpisuje informację o zagrożeniu w dzienniku lekcyjnym w rubryce oceny z przedmiotu na miesiąc i 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – wpis długopisem w ostatniej rubryce przed oceną klasyfikacyjną (oznaczenie - **Z** ).
3. *Uchylony*
4. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy klasy, w celu odbioru „Karty informacyjnej dla rodziców o zagrożeniach”, w wyznaczonym przez wychowawcę klasy terminie i potwierdzić podpisem odbiór informacji.
5. W przypadku nieodebrania informacji przez rodzica (prawnego opiekuna), wychowawca klasy wysyła „Kartę informacyjną dla rodziców o zagrożeniach” listem poleconym - dowodem będzie potwierdzenie wysłania listu poleconego dołączone do „Karty informacyjnej dla rodziców o zagrożeniach” – informacja pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy - teczka wychowawcy.
6. Najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej teczka wychowawcy klasy zawierająca dokumentację, o której mowa w ust. 1, 1a i 5 złożona zostaje w kancelarii szkoły.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6 przechowywana jest w dokumentacji kancelaryjnej szkoły przez okres 1 roku.

#### § 15.

1. Na **dwie tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotu, a wychowawca o ocenie zachowania.
- 1a. Nauczyciel przedmiotu wpisuje informację o przewidywanych ocenach z przedmiotu w dzienniku lekcyjnym w rubryce oceny z przedmiotu na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – wpis długopisem w przedostatniej rubryce przed oceną klasyfikacyjną (oznaczenie - **P** ) oraz zapis w temacie lekcyjnym: ”Zapoznanie z przewidywanymi ocenami z przedmiotu”.
- 1b. Wychowawca klasy wpisuje informację o przewidywanych ocenach z zachowania w dzienniku lekcyjnym na stronie ocen zachowania na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – wpis długopisem w rubryce przed oceną klasyfikacyjną (oznaczenie - **P** ) oraz zapis w temacie godziny do dyspozycji wychowawcy klasy: ”Zapoznanie z przewidywanymi ocenami z zachowania”.
- 1c. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, przekazanie informacji uczniom i wpis przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania w sposób fakultatywny: np. „5”/ „6”, „bardzo dobre”/ ‘wzorowe”.

2. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po wcześniejszym zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia z zastosowaniem samooceny uczniów. Ocena z zachowania ustalana przez wychowawcę jest ostateczna.
3. Na **7 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy przekaze rodzicom informację pisemną o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania na ujednoliconym formularzu – „Karta przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania”. Fakt przekazania informacji odnotowuje wychowawca klasy w dzienniku na stronie „Kontakty z rodzicami”.
- 3a. Wychowawca klasy wypełnia „Kartę przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania” w dwóch egzemplarzach – jeden otrzymuje rodzic, drugi podpisany przez rodzica pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy - teczka wychowawcy.
- 3b. Ustala się następujące formy przekazania rodzicom „Karty przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania”:
  - 1) Na spotkaniu z rodzicami – egzemplarz podpisany Karty pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy – teczka wychowawcy,
  - 2) Za pośrednictwem ucznia – zwrot podpisanego przez rodzica(prawnego opiekuna) egzemplarza pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy – teczka wychowawcy,
  - 3) W przypadku braku potwierdzenia odebrania „Karty przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania” przez rodzica (prawnego opiekuna) wychowawca klasy wysyła Kartę listem poleconym - dowodem będzie potwierdzenie wysłania listu poleconego dołączone do „Karty przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania” – informacja pozostaje w dokumentacji wychowawcy klasy - teczka wychowawcy.
- 3c. Najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej teczka wychowawcy klasy zawierająca dokumentację, o której mowa w ust. 3, 3a i 3b złożona zostaje w kancelarii szkoły.
- 3d. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3c przechowywana jest w dokumentacji kancelaryjnej szkoły przez okres 1 roku”.
4. Ostateczna ocena śródroczna lub roczna zostaje wystawiona długopisem najpóźniej **na 3 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, z tym że wystawiona ocena śródroczna lub roczna nie może być niższa od przewidywanej przekazanej w informacji pisemnej rodzicom z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 4a. W sytuacji, gdy po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, uczeń dopuści się drastycznych uchybień w zachowaniu ocena z zachowania może zostać obniżona. O fakcie tym wychowawca klasy natychmiast powiadomi rodziców (prawnych opiekunów) ucznia – wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły, a w przypadku nie stawienia się rodziców (prawnych opiekunów) wizyta domowa – wychowawca pisemnie uzasadni przyczynę obniżenia oceny. Rodzic (prawny opiekun) potwierdzi przekazanie informacji – „Karta informacyjna dla rodzica (prawnego opiekuna) uzasadniająca obniżenie oceny zachowania ucznia”. Podpisana przez rodzica (prawnego opiekuna) Karta włączona zostaje do teczek wychowawcy.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczna i roczna nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących. Przy ocenie klasyfikacyjnej rocznej uwzględnia się osiągnięcia ucznia z I okresu.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (np. praca na ferie, zajęcia w świetlicy



opiekuńczo-wychowawczej, pomoc koleżeńska).

#### **§ 16.**

W Zespole Szkół Publicznych w Suminie obowiązuje następująca procedura przy ustalaniu oceny zachowania:

- 1) Pisemna samoocena ucznia przedłożona wychowawcy klasy nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 2) Podsumowanie Karty oceny postaw i zachowań ucznia – na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 3) Ocena ucznia przez klasowy zespół uczniowski na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – „Karta ocen śródrocznych/rocznych zachowania uczniów klasy – dla uczniów”;
- 4) Konsultacja z nauczycielami uczącymi zespół klasowy na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej - „Karta ocen śródrocznych/rocznych zachowania uczniów klasy – dla nauczycieli”;
- 5) Poinformowanie ucznia o przewidywanych ocenach z zachowania – na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 6) Pisemne poinformowanie rodziców(prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych ocenach z zachowania – „Karta przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania” na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

#### **§ 17. Egzamin klasyfikacyjny.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 15a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 18.**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 i § 21 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

## **§ 19.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)”.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 20.

- 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 10.
- 2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem sytuacji:
  - 1) rada pedagogiczna podjęła uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
  - 2) rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, podjęła uchwałę o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej – podjęcie uchwały możliwe tylko jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego.
- 4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, § 5 ust. 8 i 9 oraz § 21 ust. 10.”
- 5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;

7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 21 ust. 10.
10. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
11. *Uchylony.*
12. *Uchylony.*

## **§ 21.**

### **Egzamin poprawkowy.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;

- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. **Należy pamiętać, że:**
  - 1) brak promocji niesie za sobą poważne konsekwencje dla ucznia i jego rodziny jak również skutki społeczne,
  - 2) każdy uczeń może odnosić sukcesy edukacyjne, z tym że poziom i czas dochodzenia do różnych osiągnięć mogą być dla każdego inne,
  - 3) nauczyciel zna możliwości ucznia i warunki w jakich odbywa się edukacja,
  - 4) każdy uczeń jest inny i wymaga zindywidualizowanego podejścia

## **§ 21a.**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną – „Regulamin szczegółowe warunki i zasady realizacji projektu edukacyjnego w Zespole Szkół Publicznych Publicznym Gimnazjum w Suminie”.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego – Karta oceny postaw i zachowań ucznia.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 22.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4; oraz § 5 ust. 8;
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 21 oraz § 27 i § 37 ust. 3.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **Rozdział 7.**

### **Sposoby poprawiania słabych wyników, praca z uczniem mającym deficyty. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.**

## **§ 23.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel różnicuje wymagania w stosunku do uczniów, o których mowa w pkt. 1, pracuje z uczniem indywidualnie, dostosowując poziom wykonywanych ćwiczeń do możliwości, aż do czasu, gdy zastosowana terapia pozwoli zwiększyć stopień trudności ćwiczeń. W niektórych wypadkach należy wprowadzić indywidualny tok nauki.
3. W pierwszym etapie edukacyjnym /klasy I – III/ wskazane jest prowadzenie zajęć wyrównawczych dla dzieci mających trudności w nauce.
4. Wychowawca klasy zaplanuje i będzie czuwać nad przebiegiem samopomocy koleżeńskiej w sytuacjach, gdy przewiduje, że taka pomoc może dać pożądany efekt.

5. Nauczyciel przedmiotu, z którego wystąpiły trudności, wyznaczy uczniowi dodatkowy termin konsultacji, w czasie której pomoże uczniowi zrozumieć partię materiału, w którym wystąpiły trudności.
6. Nauczyciel wyznaczy uczniowi dodatkowy termin na poprawę pracy klasowej, sprawdzianu.
7. Należy nasilić kontrolę pracy ucznia mającego braki w czasie lekcji, wspomagać jego wysiłki podejmowane w celu wykonywania zleconych zadań.
8. Pracować z uczniem na zajęciach świetlicowych, odrabiać prace domowe, przygotować do odpowiedzi, wyrównywać zaległości.
9. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza z wykwalifikowaną kadrą obejmie pomocą uczniów, którzy tej pomocy potrzebują.

#### **§ 24.**

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej:**

- 1) **Nie później niż 12 dni** przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzic zgłasza nauczycielowi przedmiotu zastrzeżenia co do przewidywanej oceny rocznej lub końcowej uzasadnione na piśmie okolicznościami, które uniemożliwiły uczniowi zdobycie satysfakcjonującej rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu. Mogą nimi być:
  - a) długotrwała choroba ucznia (nieobecności mogły spowodować nawarstwianie braków w materiale programowym),
  - b) choroba innego członka w rodzinie, która wymagała od ucznia opieki nad chorym lub częściowe przejęcie jego obowiązków w rodzinie, co mogło spowodować przeciążenie ucznia i zaniedbanie obowiązków szkolnych, a konsekwencji słabsze od potencjalnie możliwych do uzyskania oceny częściowe;
  - c) patologia w rodzinie,
  - d) trudna sytuacja materialna, zmuszająca wszystkich członków rodziny do zdobywania środków utrzymania,
  - e) inne uzasadnione społecznie i nie budzące zastrzeżeń moralnych sytuacje;
- 2) Nauczyciel przedmiotu, po stwierdzeniu zasadności prośby, po konsultacji z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy, wskaże uczniowi sposób podwyższenia oceny:
  - a) uczeń otrzymuje pisemną informację o zakresie materiału objętego sprawdzaniem (potwierdza pisemnie odbiór informacji, której kopia przechowywana będzie w dokumentacji kancelaryjnej szkoły),
  - b) uczeń zalicza materiał programowy w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
  - c) nauczyciel opracowuje dla ucznia test osiągnięć (wielostopniowy, dwupoziomowy, uwzględniający zasady pomiaru dydaktycznego), który w miarę możliwości konsultuje z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
- 3) Nie później niż dziewięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w obecności pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy, nauczyciel przedmiotu przeprowadzi egzamin sprawdzający opanowanie



uzgodnionego wcześniej zakresu materiału w wybranej przez nauczyciela formie uzgodnionej z uczniem (rodzicem);

- 4) O wyniku uczeń (rodzic) zostaje powiadomiony nie później niż siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w formie pisemnej.

## **Rozdział 8.**

### **Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.**

#### **§ 25.**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej „egzaminem”.
3. Egzamin składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu j. polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego,
4. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

#### **§ 26.**

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego w szkole.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów i obejmuje zakres wymagań dla poziomu III.0.
5. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zobowiązani dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 28 ust. 5. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
6. Do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 5.
7. W deklaracji, o której mowa w ust. 2. podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6.
8. *Ust. 2 – 7 obowiązuje od dnia 01 września 2011r.*

## § 27.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:
  - 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
  - 2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

## § 28.

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
4. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie pisać lub czytać, są zwolnieni z trzeciej części egzaminu gimnazjalnego.
5. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z

obowiązku przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

6. Uczniowie, o których mowa w ust. 5. Mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
7. ***Ust. 5 i 6 obowiązuje od dnia 01 września 2011r.***

#### **§ 29.**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

#### **§ 30.**

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

#### **§ 31.**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
  - 1) przygotowuje listę uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów (słuchaczy) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;
  - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
  - 5) informuje uczniów (słuchaczy) o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
  - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
  - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w § 27 ust. 1 i 5;
  - 8) sporządza wykaz uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
  - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów (słuchaczy) i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
  3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

## § 32.

1. Sprawdzian trwa 60 minut.
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest innego dnia.
- 2a. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 120 minut (*po 150 minut - od 01 września 2011r.*).
- 2b. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut (*część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut - od 01 września 2011r.*).
3. Dla uczniów, o których mowa w § 27 ust. 1, 2 i 5, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
  - 1) 30 minut - w przypadku sprawdzianu;
  - 2) 60 minut – w przypadku części pierwszej i drugiej egzaminu gimnazjalnego;
  - 3) 45 minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

## § 33.

1. W przypadku gdy sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

#### **§ 34.**

3. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
4. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
5. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
6. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
7. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
8. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
9. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

#### **§ 35.**

1. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

### § 36.

1. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.
4. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

### § 37.

1. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
  - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
  - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
3. W przypadkach, o których mowa w ustępie 1. i 2. uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
  - 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
  - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
  - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniomprzewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.

5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
6. W przypadkach, o których mowa w ustępie 4. i 5., w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników ze sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „0”.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

### § 38.

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów., a za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.
  - 1a. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali stanikowej dla zadań z zakresu:
    - 1) języka polskiego;
    - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
    - 3) matematyki;
    - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
    - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
    - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- (od 01 września 2011r).
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

### § 39.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Do ucznia, o którym mowa w ustępie 1., przystępującego do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 37 ust. 4 – 6.
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

#### **§ 40.**

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

#### **§ 41.**

1. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o którym mowa w § 37 i § 39 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### **§ 42.**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 9. Ewaluacja systemu**

#### **§ 43.**

1. Niniejszy wewnętrzny szkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji w systemie rocznym, trzyletnim i sześcioletnim (po ukończeniu etapów kształcenia).
2. Raport roczny:
  - 1) tydzień przed końcowym posiedzeniem rady pedagogicznej, podsumowującej pracę w danym roku szkolnym, każdy nauczyciel zgłasza uwagi, wnioski, postulaty dotyczące funkcjonowania szkolnego systemu oceniania. Lider do spraw oceniania /dyrektor/ opracowuje wnioski pod kątem użyteczności i wprowadzenia zmian w funkcjonowaniu systemu;
  - 2) dyrektor zbiera wnioski od Rady Rodziców o systemie oceniania;
  - 3) na posiedzeniu Rady Pedagogicznej odbywa się dyskusja nad propozycjami zmian w systemie oceniania w następnym roku szkolnym;



- 4) po dokonaniu korekty należy ponownie przedstawić dokument opisujący system do zaopiniowania nauczycielom, Radzie Rodziców i Samorządowi Szkoły na wspólnym posiedzeniu.
3. Raport po zakończeniu etapu kształcenia /3 – 6 lat/ - według procedur opisanych powyżej.
4. Narzędziami do ewaluacji systemu są kwestionariusze, ankiety i roczne /etapowe/ raporty.

Sumin, 2010.11.15.

Opracowała: Barbara Rozwadowska

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

### ***Szczegółowe warunki oceniania ucznia kl. I – III szkoły podstawowej.***

#### **1. KARTA OBSERWACJI ZACHOWANIA UCZNIĄ kl. I - III**

**IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ.....KLASA.....**

**ROK SZKOLNY.....**

| KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA                               | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
|---------------------------------------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| 1. Jest aktywny w czasie zajęć, umie się skoncentrować. |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 2. Przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć.          |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 3. Jest samodzielny w myśleniu i działaniu.             |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 4. Przestrzega zasad przyjętych przez szkołę.           |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 5. Stosuje się do poleceń nauczyciela.                  |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 6. Zachowuje się kulturalnie.                           |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 7. Kończy rozpoczętą pracę.                             |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 8. Zgodnie współpracuje z zespołem.                     |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 9. Chętnie udziela pomocy kolegom.                      |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 10. Szanuje własność osobistą i społeczną.              |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 11. Dbą o estetykę i czystość wokół siebie.             |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| WYNIK OGÓLNY/ ZNACZEK                                   |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |

2. W klasach I – III oceny opisowej zachowania ucznia dokonuje się w oparciu o informacje uzyskane na podstawie karty obserwacji zachowania ucznia, obserwacji czynionych przez nauczyciela, zeszytu uwag oraz opinii nauczycieli uczących w danej klasie.

3. Kartę oceny zachowania ucznia (patrz zał. 1) wypełnia wychowawca klasy raz w miesiącu. Po wypełnieniu karty dokonuje podliczenia punktacji i wyniki wywiesza dzieciom na planszy poglądowej umieszczonej w widocznym miejscu w klasie. Wzór planszy poglądowej zamieszczony został poniżej.

| Imię i nazwisko ucznia | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
|------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| 1.                     |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 2.                     |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 3.                     |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 4.                     |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |
| 5.                     |    |   |    |     |   |    |     |    |   |    |

#### LEGENDA:



- Super. Twoje zachowanie jest wzorowe.



Jesteś na dobrej drodze do uzyskania wzorowego zachowania.



Musisz popracować nad swoim zachowaniem.



Fatalnie – Twoje zachowanie wymaga radykalnej zmiany.

4. Każdy ze znaczków przyznany jest dziecku za spełnienie następujących kryteriów oceny zachowania:

- 1) Jest aktywny w czasie zajęć, umie się skoncentrować,
- 2) Przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć,
- 3) Jest samodzielny w myśleniu i działaniu,
- 4) Przestrzega zasad przyjętych przez szkołę,
- 5) Stosuje się do poleceń nauczyciela,
- 6) Zachowuje się kulturalnie,
- 7) Kończy rozpoczętą pracę,
- 8) Zgodnie współpracuje z zespołem,
- 9) Chętnie udziela pomocy kolegom,
- 10) Szanuje własność osobistą i społeczną,
- 11) Dbą o estetykę i czystość wokół siebie.

5. Spełnienie kryteriów oceny zachowania określa się poziomami A, B, C, D:

- 1) **POZIOM A** oznacza, że uczeń **zawsze** spełniał określone kryterium,
- 2) **POZIOM B** oznacza, że uczeń **najczęściej** spełniał określone kryterium,
- 3) **POZIOM C** oznacza, że uczeń **rzadko** spełniał określone kryterium,
- 4) **POZIOM D** oznacza, że uczeń **nie spełniał nigdy** danego kryterium.

6. Miesięczne podsumowanie wyników zachowania znajduje się u wychowawcy klasy. Nauczyciel przekazuje informację o uzyskanych przez ucznia wynikach z zachowania w danym miesiącu umieszczając odpowiednie znaczki na karcie poglądowej zawierającej listę uczniów.

7. W podsumowaniu miesięcznym **śłoneczko** otrzymuje uczeń, który osiągnął **przewagę poziomu A** w spełnianiu kryteriów zachowania. **Śłoneczko z chmurką** – uczeń, który uzyskał **przewagę poziomu B** w spełnianiu kryteriów zachowania. **Chmurkę** – otrzymuje uczeń, który osiągnął **przewagę poziomu C** w spełnianiu kryteriów. **Chmurkę z piorunem** otrzymuje uczeń, który w spełnianiu kryteriów zachowania osiągnął **przewagę poziomu D**.

8. Uczeń **WZOROWY** w podsumowaniu śródrocznym i rocznym wyników zachowania powinien osiągnąć **przewagę poziomu A** w spełnianiu kryteriów **bez poziomu C i D** w rozliczeniach miesięcznych.

9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

**Przewaga poziomu A** w rozliczeniach miesięcznych **bez poziomu C i D**



– Super. Twoje zachowanie jest wzorowe.

**Przewaga poziomu B** w rozl. miesięcznych



– Jesteś na dobrej drodze do uzyskania wzorowego zachowania.

**Przewaga poziomu C** w rozl. miesięcznych



– Musisz popracować nad swoim zachowaniem.

**Przewaga poziomu D** w rozl. miesięcznych



– Fatalnie. Twoje zachowanie wymaga radykalnej zmiany.

**KATA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA**

| <i>POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ – PUNKTY NA PLUS</i>               |                         |                         |                        |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>1. Kultura osobista.</b>                                                              |                         |                         |                        |                       |
| <b>Uczeń:</b>                                                                            | <b>Zawsze<br/>15 p.</b> | <b>Często<br/>10 p.</b> | <b>Rzadko<br/>5 p.</b> | <b>Nigdy<br/>0 p.</b> |
| • nie przeszkadza na lekcjach                                                            |                         |                         |                        |                       |
| • kulturalnie spędza czas na przerwach                                                   |                         |                         |                        |                       |
| • kulturalnie zachowuje się na apelach i uroczystościach szkolnych                       |                         |                         |                        |                       |
| • godnie reprezentuje szkołę poza placówką (konkursy, zawody, turnieje, wycieczki, itp.) |                         |                         |                        |                       |
| • dba o wizerunek ucznia poza szkołą (przystanki, środki komunikacji, itp.)              |                         |                         |                        |                       |
| • okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej                              |                         |                         |                        |                       |
| • nie przejawia agresji słownej ani fizycznej                                            |                         |                         |                        |                       |
| • nie używa wulgarnego słownictwa                                                        |                         |                         |                        |                       |
| • nie niszczy przyrody                                                                   |                         |                         |                        |                       |
| • nie zaśmieca otoczenia (klasa, korytarz, szatnia, tereny przy szkole)                  |                         |                         |                        |                       |
| • wygląd ucznia nie jest wyzywający (strój, fryzura, ozdoby, makijaż)                    |                         |                         |                        |                       |
| • nosi mundur lub strój galowy (w czasie zajęć i przerw)                                 |                         |                         |                        |                       |
| • nosi obuwie szkolne                                                                    |                         |                         |                        |                       |
| <b>2. Bezpieczeństwo i zdrowie.</b>                                                      |                         |                         |                        |                       |
| <b>Uczeń:</b>                                                                            | <b>Zawsze<br/>15 p.</b> | <b>Często<br/>10 p.</b> | <b>Rzadko<br/>5 p.</b> | <b>Nigdy<br/>0 p.</b> |
| • nie stwarza zagrożenia dla zdrowia innych                                              |                         |                         |                        |                       |
| • nie wyłudza i nie kradnie                                                              |                         |                         |                        |                       |
| • reaguje na przejawy negatywnych postaw rówieśników                                     |                         |                         |                        |                       |
| • spędza przerwy w miejscu wyznaczonym                                                   |                         |                         |                        |                       |
| • nie opuszcza terenu szkoły przed ukończeniem zajęć                                     |                         |                         |                        |                       |
| • dba o sprzęt szkolny i rzeczy innych                                                   |                         |                         |                        |                       |
| <b>3. Dbłość o honor i tradycje szkoły.</b>                                              |                         |                         |                        |                       |
| <b>Uczeń:</b>                                                                            | <b>Zawsze<br/>15 p.</b> | <b>Często<br/>10 p.</b> | <b>Rzadko<br/>5 p.</b> | <b>Nigdy<br/>0 p.</b> |
| • wzorowo pełni dodatkowe funkcje (w klasie lub w szkole)                                |                         |                         |                        |                       |
| • pomaga w nauce innym uczniom                                                           |                         |                         |                        |                       |
| • działa na rzecz środowiska lokalnego (udokumentowane zaświadczeniem)                   |                         |                         |                        |                       |
| • pracuje na rzecz klasy                                                                 |                         |                         |                        |                       |
| • pracuje na rzecz szkoły                                                                |                         |                         |                        |                       |
| • pomaga podczas szkolnych imprez                                                        |                         |                         |                        |                       |
| • pomaga nauczycielowi (w tym: przygotowanie materiału do lekcji)                        |                         |                         |                        |                       |
| • bierze aktywny udział w konkursach szkolnych                                           |                         |                         |                        |                       |
| • reprezentuje szkołę w konkursach zewnętrznych                                          |                         |                         |                        |                       |
| • bierze udział w zawodach sportowych                                                    |                         |                         |                        |                       |
| <b>4. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.</b>                                          |                         |                         |                        |                       |
| <b>Uczeń:</b>                                                                            | <b>Zawsze<br/>15 p.</b> | <b>Często<br/>10 p.</b> | <b>Rzadko<br/>5 p.</b> | <b>Nigdy<br/>0 p.</b> |
| • nie spóźnia się na lekcje                                                              |                         |                         |                        |                       |
| • nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia                                              |                         |                         |                        |                       |
| • terminowo usprawiedliwia nieobecności                                                  |                         |                         |                        |                       |

|                                                                                |              |  |  |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|-------------------|
| • wywiązuje się z obowiązków ucznia (dzienniczek, podpisy)                     |              |  |  |                   |
| • nie oszukuje nauczyciela ani innych pracowników szkoły                       |              |  |  |                   |
| • wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły                          |              |  |  |                   |
| • kl. II gimnazjum – aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego   |              |  |  |                   |
| <b>POCHWAŁA DYREKTORA SZKOŁY</b>                                               |              |  |  | <b>50 PUNKTÓW</b> |
| <b>RAZEM UZYSKANO PUNKTÓW NA PLUS:</b>                                         |              |  |  |                   |
| <b>POSTĘPOWANIE SPRZECZNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ – PUNKTY NA MINUS</b> |              |  |  |                   |
| <b>NAGANA DYREKTORA SZKOŁY</b>                                                 |              |  |  | <b>50 PUNKTÓW</b> |
| • Prowokowanie, wszczynanie, udział w bójkach (za każde)                       | <b>20 p.</b> |  |  |                   |
| • Spożywanie alkoholu, środków uzależniających (za każde)                      | <b>50 p.</b> |  |  |                   |
| • Znęcanie się nad ludźmi lub zwierzętami (za każde)                           | <b>40 p.</b> |  |  |                   |
| • Uporczywe przeszkadzanie na lekcjach (za każde)                              | <b>10 p.</b> |  |  |                   |
| <b>RAZEM PUNKTÓW NA MINUS</b>                                                  |              |  |  |                   |
| <b>SUMA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ UCZNIA</b>                                    |              |  |  |                   |
| <b>OCENA</b>                                                                   |              |  |  |                   |

**Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania      uwzględnia w szczególności:**

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

**Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:**

| <b>Skala ocen</b> | <b>przedziały zaliczeń</b> |
|-------------------|----------------------------|
| 1. wzorowe        | 430 i więcej punktów       |
| 2. bardzo dobre   | 380 - 429 punktów          |
| 3. dobre          | 340 - 379 punktów          |
| 4. poprawne       | 250 - 339 punktów          |
| 5. nieodpowiednie | 150 - 249 punktów          |
| 6. naganne        | do 149 punktów.            |

**UCZEŃ WZOROWY** musi uzyskać wymaganą liczbę punktów ( min. 430) **oraz** mieć nienaganą kulturę osobistą (w tym zachowanie na lekcjach) i wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych.

**Uczeń wzorowy** nie może mieć nieusprawiedliwionych nieobecności **na lekcjach**.

## Karta informacyjna dla rodziców o zagrożeniach.

Państwo

.....  
(imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(pieczęć szkoły)

Na podstawie:

Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Suminie i zał. Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania informuję Państwa, że syn/córka ..... ucz. kl. .... jest zagrożony  
śródroczną/roczną\* oceną niedostateczną z przedmiotów:

| Lp. | Przedmiot |
|-----|-----------|
| 1.  |           |
| 2.  |           |
| 3.  |           |
| 4.  |           |
| 5.  |           |
| 6.  |           |
| 7.  |           |
| 8.  |           |
| 9.  |           |
| 10. |           |
| 11. |           |
| 12. |           |

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(data i podpis wychowawcy klasy)

Potwierdzam odbiór karty

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna))

## Karta przewidywanych ocen z przedmiotu i zachowania.

Państwo

.....  
(imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(pieczęć szkoły)

Na podstawie:

Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Suminie i załącznika Wewnętrzny System Oceniania informuję Państwa o przewidywanych śródrocznych/rocznych\* ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie zachowania

syna/córki..... ucz. kl. .... :

| Lp. | Przedmiot | Przewidywana ocena |
|-----|-----------|--------------------|
| 1.  |           |                    |
| 2.  |           |                    |
| 3.  |           |                    |
| 4.  |           |                    |
| 5.  |           |                    |
| 6.  |           |                    |
| 7.  |           |                    |
| 8.  |           |                    |
| 9.  |           |                    |
| 10. |           |                    |
| 11. |           |                    |
| 12. |           |                    |
| 13. |           |                    |

**\*niepotrzebne skreślić**

Potwierdzam odbiór karty

.....  
(data i podpis osoby odbierającej)

.....  
(data i podpis wychowawcy klasy)

Potwierdzam odbiór karty

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)



a. /kl. I-III szkoły podstawowej/

*Na podstawie:*

*opinii nauczycieli przy ustalaniu śródrocznej/rocznej oceny zachowania uczniów klasy:* .....

[illegible]

(data i podpis wychowawcy klasy)

Sumin, .....  
(data opinii)

- 12) Jest aktywny w czasie zajęć, umie się skoncentrować,
- 13) Przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć,
- 14) Jest samodzielny w myśleniu i działaniu,
- 15) Przestrzega zasad przyjętych przez szkołę,
- 16) Stosuje się do poleceń nauczyciela,
- 17) Zachowuje się kulturalnie,
- 18) Kończy rozpoczętą pracę,
- 19) Zgodnie współpracuje z zespołem,
- 20) Chętnie udziela pomocy kolegom,
- 21) Szanuje własność osobistą i społeczną,
- 22) Dbą o estetykę i czystość wokół siebie.

5) **POZIOM A** oznacza, że uczeń **zawsze** spełniał określone kryterium,  
6) **POZIOM B** oznacza, że uczeń **najczęściej** spełniał określone kryterium,  
7) **POZIOM C** oznacza, że uczeń **rzadko** spełniał określone kryterium,  
8) **POZIOM D** oznacza, że uczeń **nie spełniał nigdy** danego kryterium.

Załącznik Nr 5 B  
b. /kl. I-IV szkoły podstawowej/

**Karta ocen śródrocznych/rocznych \* zachowania uczniów klasy – dla nauczycieli.**

*Na podstawie:*

*Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Suminie i załącznika Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania zasięgam opinii nauczycieli przy ustalaniu śródrocznej/rocznej oceny zachowania uczniów klasy: .....*

[illegible]

(data i podpis wychowawcy klasy)

Sumin, .....  
(data opinii)

**\*niepotrzebne skreślić**

***Skróty:***

**Wzorowe – wz**

***Bardzo dobre – bdb***

***Dobre- db***

*Poprawne – pop.*

**Nieodpowiednie – ndp**

*Naganne – nag.*

*c. gimnazjum*

*Na podstawie:*

*opinii nauczycieli przy ustalaniu śródrocznej/rocznej oceny zachowania uczniów klasy:* .....

.....  
(data i podpis wychowawcy klasy)

(data opinii)

***Skróty:***

**Wzorowe – wz**

**Bardzo dobre – bdb**

***Dobre- db***

**Poprawne – pop.**

**Nieodpowiednie – ndp**

*Naganne – nag.*

**Karta ocen śródrocznych/rocznych\* zachowania uczniów klasy – dla ucznia.**

Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Suminie i załącznika Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania zasięgam opinii uczniów klasy przy ustalaniu śródrocznej/rocznej oceny zachowania uczniów klasy:

.....

(imię i nazwisko ucznia wypełniającego kartę)

[illegible]

*Naganne – nag.*

Załącznik Nr 7

**Karta informacyjna dla rodzica (prawnego opiekuna) uzasadniająca obniżenie rocznej oceny zachowania ucznia.**

Państwo

.....  
(imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(pieczęć szkoły)

Na podstawie:

*Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Suminie i załącznika Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania informuję Państwa o obniżeniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania syna/córki ..... ucz. kl. ....*

**UZASADNIENIE:**

.....  
(data i podpis wychowawcy klasy)

Potwierdzam odbiór karty

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna))