***Załącznik nr 3*** *do rozeznania cenowego –* ***Projekt umowy***

**Projekt Umowy**

**UMOWA**

Zawarta w dniu ………………………..r. w Jabłowie pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową im. Jana Brzechwy w Jabłowie

Reprezentowaną przez:

Małgorzatę Siemieńską – Dyrektora szkoły

Zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………........................prowadzącym/i działalność gospodarczą pn.

……………………………….............. NIP:……………………… Regon: …………………………… z siedzibą w ………………………...................................

Zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dokonywania wydatków publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu …………………………r.

***Przedmiot Umowy***

§ 3

Przedmiotem umowy jest: „Zakup, dostawa, zamontowanie, zainstalowanie oprogramowania, uruchomienie, integracja z infrastrukturą szkolną, przeszkolenie nauczycieli z obsługi 55 calowego monitora multimedialnego i trzech tablic interaktywnych oraz projektora w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jabłowie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego”.

***Zobowiązania Wykonawcy***

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższego zamówienia w terminie do 21 listopada 2017 r.
2. Transport sprzętu oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
4. Wykonawca do dnia rozpoczęcia czynności odbioru dostarczy dokumentację.
5. Z czynności odbioru, Strony sporządzą protokół końcowy odbioru zamówienia, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

***Wynagrodzenie***

§ 5

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie …………………………….zł brutto (słownie złotych:…………………………………...................…)
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
3. Faktura winna wyszczególniać zakupiony sprzęt, wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.
4. Termin płatności ustala się do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół końcowego odbioru zamówienia.

***Gwarancja i usuwanie awarii***

§ 6

1. Na monitor interaktywny, tablice interaktywne, projektor oraz pozostałe elementy wyposażenia zostanie udzielona gwarancja producenta jednak zgodna ze Szczegółowym opisem zamówienia tj. nie krótsza jak 36 lub 24 miesiące, liczona od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.
2. Serwis urządzeń będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt komputerowy wolny jest od wad prawnych.

§ 7

1. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie, mailowo lub faksem do Wykonawcy.
2. Bezpłatne działania naprawcze (w ramach gwarancji) zostaną podjęte w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w miejscu gdzie znajduje się sprzęt.

***Postanowienia końcowe***

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA