

Nr rej. 030381-53-K032-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy^(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)



innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:



pracodawcy^(*)



przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00029185900000

NIP: 5922295555

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

młodszy inspektor pracy -

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku
przeprowadził kontrolę w:

Pomorska Medyczna Szkoła Policealna

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

83-200 Starogard Gdański, ul. Skarszewska 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Teresa Burczyk

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1953r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
01.09.2023 rok

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.05; 11, 13.06.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 35, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 2,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 33, w tym kobiet: 25,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:

Handwritten signature and initials

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podmiot do tej pory nie był kontrolowany przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przedsiębiorcy rozpoczęto w dniu 29.05.2024 roku po okazaniu legitymacji służbowej. Na miejscu nie zastano pracodawcy. Na miejscu zastano osobę reprezentującą pracodawcę, którą poinformowano o rozpoczęciu kontroli i jej zakresie.

Według oświadczenia pracodawcy w zakładzie nie działają związki zawodowe. Pracodawca posiada książkę kontroli, w której inspektor dokonał wpisu.

Pracodawca prowadzi działalność pod przeważającą działalnością PKD 85.41A szkoły policealne Numer NIP 5922295555, Regon 000291859.

Pracodawca posiada kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp instruktazu ogólnego z dnia 01.09.2023 roku udzielonego przez głównego specjalistę ds. bhp , oraz instruktazu stanowiskowego z dnia 01. – 04.09.2023 roku udzielonego przez głównego specjalistę ds. bhp Pracodawca pełni funkcję dyrektora szkoły od dnia 01.09.2023 roku.

Pracodawca w dniu 31.10.2023 roku zawarł umowę z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Przychodnia Lekarska w Starogardzie Gdańskim ul. Hallera 21, w celu sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

Pracodawca powierzył wykonywanie zadań służby bhp specjalście spoza zakładu pracy MERITUM Szkolenia, Usługi, Doradztwo BHP Aleksandra Piwko, os. Kopernika 11/60 83-200 Starogard Gdański, na podstawie umowy z dnia 29.02.2024 roku.

Pracodawca okazał dokument Uchwała nr 611/XLIX/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 21 grudnia 2022 roku w sprawie zmiany nazwy Szkoły Policealnej Medycznej w Starogardzie Gdańskim. Na podstawie okazanego dokumentu ustalono, iż z dniem 01.09.2023 roku Szkoła Policealna Medyczna w Starogardzie Gdańskim otrzymuje nazwę Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Starogardzie Gdańskim.

Na podstawie załącznika do Uchwały nr 611/XLIX/22 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 21.12.2022 roku ustalono, iż organem prowadzącym dla Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim jest Województwo Pomorskie. Siedziba szkoły znajduje się pod adresem ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański.

Cel i zakres kontroli:

- nawiązywanie stosunku pracy; dokumentacja pracownicza, w tym akta osobowe,
- zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, opłacanie składek na Fundusz Pracy,
- wypłata wynagrodzenia i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- przestrzeganie przepisów o czasie pracy,
- badania lekarskie i szkolenia bhp,
- urlopy wypoczynkowe,
- inne zagadnienia

Nawiązywanie stosunku pracy; dokumentacja pracownicza, w tym akta osobowe:

W dniu 11.06.2024 roku inspektor dokonał analizy akt osobowych pracowników

Pracodawca prowadzi akta osobowe dla pracowników z podziałem na części A, B, C, D i E.

Poszczególne części akt osobowych zawierają wykaz znajdujących się w nich dokumentów i oświadczeń. Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w poszczególnych częściach akt osobowych zostały ponumerowane.

Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę z dnia 01.09.2022 roku na czas określony od dnia 01.09.2022 roku do 10.06.2023 roku w niepełnym wymiarze czasu pracy (13/18 etatu) na stanowisku nauczyciel praktycznej nauki zawodu za wynagrodzeniem zasadniczym 2472,89 zł miesięcznie plus dodatek za trudne warunki pracy 30 zł miesięcznie.

Pracownik został poinformowany o innych warunkach zatrudnienia.
Kolejna umowa o pracę z dnia 12.06.2023 roku zawarta na czas określony do dnia 23.06.2023 roku na stanowisku nauczyciela w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zasadniczym 3690 zł miesięcznie plus dodatek za wychowawstwo klasy 300 zł miesięcznie.

W części C akt osobowych znajduje się świadectwo pracy z dnia 12.06.2023 roku. Ustanie stosunku pracy nastąpiło na podstawie art. 30§1 pkt 4 KP – z upływem czasu, na który była zawarta.

- W świadectwie pracy wskazano błędny okres zatrudnienia 01.09.2022 roku do 05.02.2023 roku w niepełnym wymiarze czasu pracy (13/18) oraz 06.02.2023 roku do 10.06.2023 roku w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownik świadczył pracę do dnia 23.06.2023 roku.

Pracodawca w dniu 11.06.2024 roku sprostował wydane świadectwo pracy, uwzględniając w nim prawidłowy okres zatrudnienia, tj. 01.09.2022 – 05.02.2023, 06.02.2023 – 10.06.2023 oraz 12.06.2023 – 23.06.2023 roku.

Kolejna umowa o pracę z dnia 04.09.2023 roku zawarta na czas określony od dnia 04.09.2023 roku do 21.06.2024 roku w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku nauczyciela za wynagrodzeniem 3960 zł miesięcznie.

Powyższa umowa o pracę została zawarta na podstawie art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz na zasadach określonych w Ustawie z dnia 16 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy w związku z potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.

W dniu 27.03.2024 roku zmieniono wysokość wynagrodzenia z dniem 01.01.2024 roku do kwoty 4950 zł brutto miesięcznie.

Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę z dnia 01.09.2022 roku na czas określony od dnia 01.09.2022 roku do 23.06.2023 roku w niepełnym wymiarze czasu pracy (13/20 etatu) na stanowisku instruktor za wynagrodzeniem zasadniczym 2225,60 zł.

Pracownik został poinformowany o innych warunkach zatrudnienia.

W części C akt osobowych znajduje się świadectwo pracy z dnia 23.06.2023 roku. Ustanie stosunku pracy nastąpiło na podstawie art. 30§1 pkt 4 KP – z upływem czasu, na który była zawarta.
W świadectwie pracy wskazano m.in. okres zatrudnienia 01.09.2022 roku do 23.06.2023 roku.

Kolejna umowa o pracę z dnia 04.09.2023 roku zawarta na czas określony od dnia 04.09.2023 roku do 21.06.2024 roku w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku nauczyciela za wynagrodzeniem 3960 zł miesięcznie.

Powyższa umowa o pracę została zawarta na podstawie art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz na zasadach określonych w Ustawie z dnia 16 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy w związku z potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.

W dniu 27.03.2024 roku zmieniono wysokość wynagrodzenia z dniem 01.01.2024 roku do kwoty 4950 zł brutto miesięcznie.



(pracownik zatrudniony od 2013 roku)

Ostatnia umowa o pracę z dnia 04.09.2023 roku zawarta na czas określony od dnia 04.09.2023 roku do 21.06.2024 roku w niepełnym wymiarze czasu pracy (14/19) na stanowisku nauczyciela za wynagrodzeniem 2917,89 zł miesięcznie.

Powyższa umowa o pracę została zawarta na podstawie art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz na zasadach określonych w Ustawie z dnia 16 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy w związku z potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.

W dniu 27.03.2024 roku zmieniono wysokość wynagrodzenia z dniem 01.01.2024 roku od dnia 01.01.2024 roku do 20.01.2024 roku (14/19 etatu) do kwoty 3647,37 zł brutto miesięcznie oraz od dnia 22.01.2024 roku do 21.06.2024 roku (1/1) etat - 4950 zł.

(pracownik zatrudniony od 2016 roku)

Ostatnia umowa o pracę z dnia 31.01.2018 roku zawarta na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku sekretarka za wynagrodzeniem 2100 zł miesięcznie plus dodatki do wynagrodzenia zgodnie z obowiązującym Regulaminem Pracy.

Pracownik został poinformowany o innych warunkach jego zatrudnienia.

Badania Lekarskie:

Podczas kontroli w dniu 11.06.2024 roku inspektor pracy dokonał analizy dokumentacji związanej badaniami lekarskimi pracowników

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie nr 1392/2023 z dnia 14.08.2023 roku stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku pracy. Termin następnego badania wyznaczono na dzień 14.08.2025 roku. Orzeczenie lekarskie zostało wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 01.08.2023 roku.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie nr 220/2023 z dnia 01.09.2023 roku stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku pracy. Termin następnego badania wyznaczono na dzień 01.09.2024 roku. Orzeczenie lekarskie zostało wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 01.08.2023 roku.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie nr 809/2022 z dnia 19.08.2022 roku stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku pracy. Termin następnego badania wyznaczono na dzień 19.08.2025 roku. Orzeczenie lekarskie zostało wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 08.08.2022 roku.

Pracownik posiada aktualne orzeczenie lekarskie nr 306/2023 z dnia 20.02.2023 roku stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku pracy. Termin następnego badania wyznaczono na dzień 20.02.2025 roku. Orzeczenie lekarskie zostało wydane na podstawie skierowania na badania lekarskie z dnia 20.02.2023 roku.

- *Okresowe orzeczenia lekarskie wraz ze skierowaniami przechowywane są w części A akt osobowych pracownika.*

Szkolenia Bhp:

g bml 9

Podczas kontroli w dniu 11.06.2024 roku inspektor pracy dokonał analizy dokumentacji związanej ze szkoleniami pracowników i

W aktach osobowych znajduje się karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp instruktazu ogólnego z dnia 01.09.2022 roku przeprowadzonego przez głównego specjalistę ds. bhp Aleksandrę Piwko oraz stanowiskowego z dnia 01.09. – 09.09.2022 roku przeprowadzonego przez kierownika komórki organizacyjnej.

W aktach osobowych znajduje się karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp instruktazu ogólnego z dnia 04.09.2023 roku przeprowadzonego przez głównego specjalistę ds. bhp Aleksandrę Piwko oraz stanowiskowego z dnia 04.09. – 07.09.2023 roku przeprowadzonego przez pracodawcę.

W aktach osobowych znajduje się karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp instruktazu ogólnego z dnia 01.09.2022 roku przeprowadzonego przez głównego specjalistę ds. bhp Aleksandrę Piwko oraz stanowiskowego z dnia 01.09. – 09.09.2022 roku przeprowadzonego przez kierownika komórki organizacyjnej.

W aktach osobowych znajduje się karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp instruktazu ogólnego z dnia 04.09.2023 roku przeprowadzonego przez głównego specjalistę ds. bhp Aleksandrę Piwko oraz stanowiskowego z dnia 04.09. – 07.09.2023 roku przeprowadzonego przez pracodawcę.

W aktach osobowych znajduje się karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp instruktazu ogólnego z dnia 04.09.2023 roku przeprowadzonego przez głównego specjalistę ds. bhp Aleksandrę Piwko oraz stanowiskowego z dnia 04.09. – 07.09.2023 roku przeprowadzonego przez pracodawcę.

W części B akt osobowych znajduje się aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp z dnia 16.11.2023 roku wydane przez specjalistę ds. bhp Aleksandrę Piwko.

Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, opłacanie składek na Fundusz Pracy:

W dniu 11.06.2024 roku inspektor dokonał analizy dokumentacji związanej z opłacaniem przez pracodawcę należnych składek na Fundusz Pracy. Kontrolą objęto okres od marca do maja 2024 roku.

Na podstawie okazanych deklaracji ZUS DRA oraz potwierdzeń przelewów ustalono co następuje:

Miesiąc	Kwota do zapłaty	Kwota uiszczona i data zapłaty	Liczba ubezpieczonych	Kwota składek na FP i Fundusz Solidarnościowy
marzec 2024 roku	113.097,92 zł	113.097,92 zł – 04.04.2024 roku	38	3139,23 zł
kwiecień 2024 roku	58.500,55 zł	58.500,55 zł – 02.05.2024 roku	35	1634,05 zł
maj 2024 roku	59.627,32 zł	59.627,32 zł – 04.06.2024 roku	35	1701,27 zł

Kontrolą objęto również terminowe zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego (ZUS ZUA) pracowników.

Na podstawie okazanej deklaracji ZUS ZUA oraz potwierdzenia o wysyłce ustalono, co następuje:

Imię i nazwisko	Data powstania obowiązku ubezpieczenia	Data zgłoszenia do ubezpieczenia
	06.06.2016 roku	08.06.2016 roku

[Handwritten signature]

	01.09.2023 roku	08.09.2023 roku
	04.09.2023 roku	11.09.2023 roku
	04.09.2023 roku	11.09.2023 roku
	04.09.2023 roku	11.09.2023 roku

Wypłata wynagrodzenia i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy:

W dniu 13.06.2024 roku inspektor dokonał analizy dokumentacji związanej z prawidłowością i terminowością wypłaty wynagrodzenia.

Kontrolą objęto wypłatę wynagrodzenia i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy za okres od marca do maja 2024 roku.

Na podstawie Regulaminu Pracy ustalono termin wypłaty wynagrodzenia dla pracowników administracyjnych 28 dnia każdego miesiąca oraz dla nauczycieli z góry w pierwszym dniu miesiąca.

Pracodawca prowadzi dla każdego pracownika listę płac, uwzględniając poszczególne składniki wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za miesiąc marzec 2024 roku:

- wynagrodzenie brutto 4950,00 zł,
- wynagrodzenie netto 3374,93 zł

Wyrównanie wynagrodzenia za I-III.2024r.

- wynagrodzenie brutto 1469,76 zł,
- wynagrodzenie netto 1002,11 zł,

wypłacone w dniu 28.03.2024 roku w kwocie 4377,04 zł (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc kwiecień 2024 roku:

- wynagrodzenie brutto 4950,00 zł,
- wynagrodzenie netto 3373,93 zł wypłacone w dniu 26.04.2024 roku (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc maj 2024 roku:

- wynagrodzenie brutto 4950,00 zł,
- wynagrodzenie netto 3373,93 zł wypłacone w dniu 28.05.2024 roku (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc marzec 2024 roku:

- wynagrodzenie brutto 4290,00 zł,
- wynagrodzenie netto 3268,12 zł

Wyrównanie wynagrodzenia za I-III.2024r.

- wynagrodzenie brutto 1500,60 zł,
- wynagrodzenie netto 1023,33 zł,

wypłacone w dniu 28.03.2024 roku w kwocie 4291,45 zł (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc kwiecień 2024 roku:

- wynagrodzenie brutto 4950,00 zł,
- wynagrodzenie netto 3373,93 zł wypłacone w dniu 26.04.2024 roku (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc maj 2024 roku:

- wynagrodzenie brutto 4950,00 zł,
- wynagrodzenie netto 3373,93 zł wypłacone w dniu 28.05.2024 roku (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc marzec 2024 roku:

Handwritten signature and initials in blue ink.

- wynagrodzenie brutto 4950,00 zł,
- wynagrodzenie netto 3373,93 zł

Wyrównanie wynagrodzenia za I-III.2024r.

- wynagrodzenie brutto 1416,00 zł,
- wynagrodzenie netto 965,90 zł,

dodatkowa lista płac za godziny nadliczbowe:

- wynagrodzenie brutto 1254,00 zł,
- wynagrodzenie netto 854,69 zł

wypłacone w dniu 28.03.2024 roku w kwocie 5194,52 zł (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc kwiecień 2024 roku:

- wynagrodzenie brutto 4950,00 zł,
- wynagrodzenie netto 3373,93 zł

dodatkowa lista płac za godziny nadliczbowe:

- wynagrodzenie brutto 660,00 zł,
- wynagrodzenie netto 450,25 zł

wypłacone w dniu 26.04.2024 roku w kwocie 3824,18 zł (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc maj 2024 roku:

- wynagrodzenie brutto 4950,00 zł,
- wynagrodzenie netto 3373,93 zł

dodatkowa lista płac za godziny nadliczbowe:

- wynagrodzenie brutto 1122,00 zł,
- wynagrodzenie netto 765,04 zł

wypłacone w dniu 28.05.2024 roku w kwocie 4138,97 zł (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc marzec 2024 roku:

- wynagrodzenie zasadnicze 4176,00 zł,
- wysługa 292,32 zł,
- premia 835,20 zł
- ZFŚS pożyczka 818,00 zł,
- wynagrodzenie brutto 5303,52 zł
- wynagrodzenie netto 2707,26 zł

Lista płac KKZ (kwalifikowany kurs zawodowy):

- wynagrodzenie brutto 1044,00 zł,
- wynagrodzenie netto 904,13 zł,

wypłacone w dniu 28.03.2024 roku w kwocie 3611,39 zł (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc kwiecień 2024 roku:

- wynagrodzenie zasadnicze 4176,00 zł,
- wysługa 292,32 zł,
- premia 835,20 zł
- ZFŚS pożyczka 818,00 zł,
- wynagrodzenie brutto 5303,52 zł
- wynagrodzenie netto 3043,28 zł

Lista płac KKZ (kwalifikowany kurs zawodowy):

- wynagrodzenie brutto 1044,00 zł,

Handwritten signatures and initials.

- wynagrodzenie netto 904,13 zł

wypłacone w dniu 26.04.2024 roku w kwocie 3947,41 (potwierdzenie przelewu)

Wynagrodzenie za miesiąc maj 2024 roku:

- wynagrodzenie zasadnicze 4176,00 zł,
- wysługa 292,32 zł,
- premia 1252,80 zł
- ZFŚS pożyczka 818,00 zł,
- wynagrodzenie brutto 5721,12 zł
- wynagrodzenie netto 3328,19 zł

Lista płac KKZ (kwalifikowany kurs zawodowy):

- wynagrodzenie brutto 1044,00 zł,
- wynagrodzenie netto 975,12 zł

wypłacone w dniu 28.05.2024 roku w kwocie 4303,31 zł (potwierdzenie przelewu)

Czas pracy:

W dniu 13.06.2024 roku inspektor pracy na podstawie okazanej dokumentacji sprawdził przestrzeganie przez pracodawcę przepisów o czasie pracy. Kontrolą objęto okres od marca do maja 2024 roku.

Na podstawie okazanego Regulaminu Pracy ustalono co następuje:

- pracownicy administracji zatrudnieni są w podstawowym systemie czasu pracy oraz jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym,
- pracownicy obsługi zatrudnieni są w równoważnym systemie czasu pracy oraz jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym,
- czas pracy nauczycieli nie więcej niż 40 h tygodniowo, w tym zajęcia dydaktyczno – wychowawcze ustalone wg planu zajęć,
- pracownicy administracji świadczą pracę w godzinach od 07.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku,
- pracownicy obsługi świadczą pracę od poniedziałku do soboty z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy,
- wprowadza się ruchomy czas pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi w szkole,
- dla pracowników obsługi przewiduje się możliwość rozpoczynania pracy o różnych godzinach dnia, a ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie pracowniczej nie będzie stanowiło pracy w godzinach nadliczbowych,
- porę nocną określono pomiędzy 21.00 – 5.00,

Pracodawca prowadzi oddzielnie dla każdego pracownika ewidencję czasu pracy uwzględniając godzinę liczbę przepracowanych godzin, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy, dni wolne oraz inne nieobecności wraz z tytułem ich udzielenia.

Wymiar czasu pracy w miesiącu marcu 2024 roku wynosił 168h, 21 dni pracujących i 10 dni wolnych.
Wymiar czasu pracy w miesiącu kwietniu 2024 roku wynosił 168h, 21 dni pracujących i 9 dni wolnych.
Wymiar czasu pracy w miesiącu maju 2024 roku wynosił 160h, 20 dni pracujących i 11 dni wolnych.

Pracownik w miesiącu marcu 2024 roku korzystał z 1 dnia urlopu wypoczynkowego (8h), zatem jego wymiar czasu pracy do przepracowania wynosił 160h.

Pracownik faktycznie przepracował 160h.

Pracownik w miesiącu kwietniu 2024 roku korzystał z 1 dnia urlopu wypoczynkowego (8h), zatem jego wymiar czasu pracy do przepracowania wynosił 160h.

Pracownik faktycznie przepracował 160h.

Pracownik w miesiącu maju 2024 roku przepracował 160h.

W badanym okresie:

- pracownik nie świadczył pracy w godzinach nadliczbowych,
- pracownik nie świadczył pracy w porze nocnej,
- pracownik nie wykonywał pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej,
- pracownik nie świadczył pracy w niedziele i święta.

Pracownik w miesiącu marcu 2024 roku przepracował 168h.

Pracownik w miesiącu kwietniu 2024 roku korzystał z 1 dnia urlopu wypoczynkowego (8h), zatem jego wymiar czasu pracy do przepracowania wynosił 160h.
Pracownik faktycznie przepracował 160h.

Pracownik w miesiącu maju 2024 roku przepracował 160h.

W badanym okresie:

- pracownik nie świadczył pracy w godzinach nadliczbowych,
- pracownik nie świadczył pracy w porze nocnej,
- pracownik nie wykonywał pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej,
- pracownik nie świadczył pracy w niedziele i święta.

Pracownik w miesiącu marcu 2024 roku przepracował 168h.

Pracownik w miesiącu kwietniu 2024 roku przepracował 168h.

Pracownik w miesiącu maju 2024 roku korzystał z 1 dnia urlopu wypoczynkowego (8h), zatem jego wymiar czasu pracy do przepracowania wynosił 152h.
Pracownik faktycznie przepracował 152h.

W badanym okresie:

- pracownik nie świadczył pracy w godzinach nadliczbowych,
- pracownik nie świadczył pracy w porze nocnej,
- pracownik nie wykonywał pracy dwukrotnie w tej samej dobie pracowniczej,
- pracownik nie świadczył pracy w niedziele i święta.

Pracownik w miesiącu marcu 2024 roku przepracował 187h.

Pracownik przepracował 19h w godzinach nadliczbowych z tytułu przekroczenia dobowej normy czasu pracy.

Pracownik w miesiącu kwietniu 2024 roku przepracował 186h.

Pracownik przepracował 18h w godzinach nadliczbowych z tytułu przekroczenia dobowej normy czasu pracy.

Pracownik w miesiącu maju 2024 roku przepracował 169h.

Pracownik przepracował 9h w godzinach nadliczbowych z tytułu przekroczenia dobowej normy czasu pracy.

W badanym okresie:

- pracownik nie świadczył pracy w porze nocnej,
- pracownik nie świadczył pracy w niedziele i święta.

Inne zagadnienia:

Thm A

- W dniu 13.06.2025 roku okazano do wglądu Zarządzenie nr 41/2023 Dyrektora Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim z dnia 08.09.2023 roku w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej jako obowiązującej w zakładzie pracy.

Pracodawca ustalił obowiązującą w kontrolowanym podmiocie procedurę antymobbingową obowiązującą od dnia 01.09.2023 roku zgodnie z w/w zarządzeniem. Zaprowadzona procedura określa sposób przeciwdziałania mobbingowi oraz procedurę postępowania w przypadku wystąpienia mobbingu.

W aktach osobowych pracowników znajdują się oświadczenia o zapoznaniu z w/w dokumentem. Procedura zawiera załącznik w postaci wzoru protokołu przebiegu postępowania w przypadku zgłoszenia mobbingu.

Na podstawie oświadczenia pracodawcy ustalono, iż do tej pory nie odnotowano zgłoszeń pracowników w zakresie mobbingu.

- W dniu 13.06.2024 roku inspektor pracy objął kontrolą dokumentację dotyczącą oceny ryzyka zawodowego.

Pracodawca posiada ocenę ryzyka zawodowego z dnia 30.08. – 01.09.2023 roku przez głównego specjalistę ds. bhp Aleksandrę Piwko w porozumieniu z przedstawicielami pracowników i zatwierdzoną przez pracodawcę.

Pracodawca posiada opracowaną ocenę ryzyka zawodowego dla następujących stanowisk pracy:

- pracownik administracyjno – biurowy,

- nauczyciel instruktor,

- pracownik gospodarczy, sprzątaczką

Pracodawca posiada wykaz pracowników potwierdzających zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego.

- W dniu 11.06.2024 roku inspektor pracy w zakresie deklaracji ZUS IWA za 2023 rok ustalił, iż w związku ze zmianą nazwy szkoły od 01.09.2023 roku oraz nadaniu nowego numeru NIP, po uzgodnieniu z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, podmiot kontrolowany nie składał informacji ZUS IWA za 2023 rok. Powyższe wynika z faktu, iż ZUS IWA za 2023 rok składają płatnicy, którzy nieprzerwanie od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku byli zgłoszeni do ZUS jako płatnicy składek. Pracodawca prowadzi rejestr wypadków przy pracy.

Urlopy wypoczynkowe:

W dniu 13.06.2024 roku inspektor pracy sprawdził przestrzeganie przepisów o udzielaniu urlopów wypoczynkowych pracownikom. Kontrolą objęto rok 2023.

Pracodawca prowadzi ewidencję urlopów dla każdego z pracowników.

Pracodawca udziela pracownikowi urlopu na jego pisemny wniosek. Pracodawca prowadzi ewidencję wniosków urlopowych.

Na podstawie okazanych kart urlopów ustalono, że pracodawca udzielił pracownikom urlopu wypoczynkowego w 2023 roku w taki sposób, że co najmniej jedna część urlopu trwała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych

lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Teresa Burczyk,

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Starogard Gdański, dnia 13.06.2024

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

Monika

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 13.06.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
mgr Teresa Burczyk

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).~~^(**)

DYREKTOR
mgr Teresa Burczyk

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

Monika Jeleń

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Stanisław Gł. 13.06.2014
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[381]

Starogard Gdański, dnia 13.06.2024 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 030381-53-K032-Ws01/24



240613141751129030381

Pomorska Medyczna Szkoła Policealna
ul. Skarszewska 7
83-200 Starogard Gdański

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 29.05; 11,13.06.2024 r.

wnoszę o:

#-T-T-T-T-P0--1#

1. Prawidłowe i rzetelne zawieranie informacji w świadectwie pracy niezbędnych do ustalenia uprawnień ze stosunku pracy i uprawnień z ubezpieczeń społecznych dotyczących okresu zatrudnienia.

Podstawa prawna:

- § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1862 ze zm. z 2023 r. poz. 912),

#-T-T-T-T-P1--0#

2. Uporządkowanie akt osobowych pracownika poprzez zawieranie w poszczególnych częściach akt osobowych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawa prawna:

- § 3, § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369 ze zm. oraz z 2023 r. poz. 879),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[381]

(*) – niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Podpisano: 13.06.2024
DYREKTOR
mgr Teresa Burczyk

