

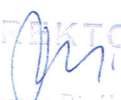
**WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ SZKÓŁ POLICEALNYCH**  
**IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**  
**UL. SKARSZEWSKA 7**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**ROBOTNIK GOSPODARCZY**

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. OBSŁUGA</b>                                          | <b>ROBOTNIK GOSPODARCZY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>2. PLANOWANE ZATRUDNIENIE</b>                           | 22 luty 2021 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>3. WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>                              | ukończona szkoła podstawowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>4. WYMAGANIA DODATKOWE</b>                              | stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>5. OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW</b>                         | -utrzymanie czystości w obejściu szkoły,<br>- koszenie trawników<br>- w okresie zimowym - odśnieżanie<br>- wykonywanie drobnych napraw i konserwacji sprzętu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>6. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU</b> | a) wymiar czasu pracy: ½ etatu, 20 godz. tygodniowo<br>b) miejsce pracy: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Starogardzie Gd., ul. Skarszewska 7<br>c) pierwsza umowa zawierana jest na czas określony,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>7. WYMAGANE DOKUMENTY</b>                               | 1. List motywacyjny,<br>2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                            | Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście w terminie do dnia <b>17 lutego 2021 r. do godz. 13:00</b><br>Dane osobowe będą przetwarzane przez Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Starogardzie Gd. w celu przeprowadzenia procedury naboru. W przypadku dostarczenia danych prosimy o oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane telefonicznie. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowane.<br>Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Starogardzie Gd. |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Starogardzie Gd. zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych w Starogardzie Gd. przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego w naborze kandydata .W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Szkoła nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wyłonionego w naborze kandydata , nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

DYREKTOR  
  
mgr Urszula Pleńkowska