**ZESPÓŁ SZKÓŁ**

**Centrum Kształcenia Rolniczego**

**im. Adolfa Dygasińskiego**

w Sichowie Dużym

28-236 Rytwiany

tel. 15 864 73 22 (-23)

fax. 15 864 73 22 wew.24

e-mail: sichow@poczta.onet.pl

<http://zsckrsichow.pl>

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z póź. zm.)

**Remont biblioteki i pracowni komputerowej wraz z korytarzem oraz remont schodów zewnętrznych w ZS CKR w Sichowie Dużym**

Sichów Duży, 12.06.2019r.

# I Nazwa oraz Adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół**

**Centrum Kształcenia Rolniczego**

**im. Adolfa Dygasińskiego**

**w Sichowie Dużym**

Sichów Duży 89

28-236 Rytwiany

tel. 15 864 73 22 (-23)

fax. 15 864 73 22 wew.24

e-mail: sichow@poczta.onet.pl

<http://zsckrsichow.pl>

# II Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.   
   z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej Pzp a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
   1. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993)
   2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
   3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej .(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej progów** ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz   
   art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

# III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **Remontu biblioteki i pracowni komputerowej wraz z korytarzem oraz remont schodów zewnętrznych w ZS CKR w Sichowie Dużym**

Na przedmiot zamówienia składa się:

- wymiana parapetów, grzejników co,

- demontaż boazerii z paneli PCV ze ścian,

- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych,

- posadzki z płytek terakotowych,

- przygotowanie podłoża pod malowanie,

- malowanie farbami emulsyjnymi, olejnymi oraz lakierowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczony jest w przedmiarze robót.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

45442100-8 Roboty malarskie

45410000-4 Tynkowanie

45431200-9 Kładzenie glazury

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za

wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. Wykonawca zobowiązany jest

do uporządkowania terenu po zakończeniu robót.

1. Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie

Inwestycji, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej i   
 tym samym Zamawiający nie narusza art. 9a ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania ofert

tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie Pzp.

1. Wykonawca musi zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem polskim,

w szczególności z przepisami techniczno -budowlanymi, przepisami dotyczącymi   
samodzielnych funkcji w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym prac fizycznych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

# IV Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

# V Zamówienie uzupełniające.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

# VI Oferty wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# VII Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnacje z powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom.

# VIII Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# IX Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14.08.2019r.

# X Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki i wymagania zawarte   
   w ustawie Pzp oraz określone w ogłoszeniu i SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust 1 pkt. 12-23; art. 24 ust 5 pkt 1** oraz spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:  
   1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
      Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.
   2. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.

* 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# XI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postepowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia:

**Do upływu terminu składania ofert:**

1. Do oferty, sporządzonej na formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 SIWZ każdy

Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

a)oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 SIWZ (dot. Spełniania warunków udziału  
w postępowaniu),

b)oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym załącznik Nr 3 SIWZ (dot. braku podstaw wykluczenia).

Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca odpowiednio nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Dokumenty, potwierdzające upoważnienie do reprezentowania wykonawcy przez sobę/osoby podpisujące ofertę.
4. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne)w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z**

**otwarcia ofert**.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4

SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienie.

Uwaga:

- Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- Ww. oświadczenie nie będzie brane pod uwagę, jeżeli złożone zostanie przez Wykonawcę

wraz z ofertą.

**Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej

oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (art.25 ust.1 ustawy Pzp)

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału postępowaniu

zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności   
 gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu   
 potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.4 stosuje się.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2lit. a).
6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. a), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 3 które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Zgodnie z art.26 ust. 3ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, świadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zgodnie z art.26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# XII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą;

1. Zgodnie z wyborem zamawiającego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje ) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu mailem.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem , że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [**http://zsckrsichow.pl**](http://zsckrsichow.pl)
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej: [**http://zsckrsichow.pl**](http://zsckrsichow.pl)zamieszcza ją także na tej stronie.

# XIII Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

# XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XV Termin związania ofertą:

* 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# XVI Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
  2. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymagane na etapie składania ofert, wskazane w niniejszej SIWZ.
  3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że treść odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
  4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
  5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  6. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
     1. Musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
     2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
     3. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
     4. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo określające może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
     5. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – podpisującego ofertę.
     6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których będzie polegał wykonawca, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
     7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
     8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
     9. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

# XVII Miejsce oraz termin składania ofert:

* 1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Adolfa Dygasińskiego w Sichowie Dużym, 28-236 Rytwiany**

Termin składania ofert upływa dnia **27 czerwiec 2019r. o godz. 9.00.**

2. Zaleca się by Oferent zamieścił ofertę w kopercie, która:

1. Będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt.I,
2. Będzie posiadać oznaczenia:

**Remont biblioteki i pracowni komputerowej wraz z korytarzem oraz remont schodów zewnętrznych w ZS CKR w Sichowie Dużym**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.
2. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty dotyczy ….." lub „Wycofanie oferty dotyczy ….."
3. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu  **27 czerwca 2019r. o godz. 9:30**

w sekretariacie szkoły. **Otwarcie ofert jest jawne.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

# XVIII Opis sposobu obliczenia ceny:

* 1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ofertą wykonawcy.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia wynikające wprost z analizy specyfikacji, dokumentacji oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia których nie można wykonać zamówienia. Zgodnie z konstrukcją ceny ryczałtowej, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, chociażby nastąpiło zwiększenie rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cena podana w ofercie powinna wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę metodą uproszczoną kosztorysu ofertowego, który powinien również zawierać informacje o wynagrodzeniu: brutto, netto i podatku VAT. Kosztorys ofertowy stanowi materiał pomocniczy przy określeniu ceny oferty.
3. **W ofercie podać cenę brutto uwzględniającą obowiązujący podatek VAT. Cena oferty powinna być wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# XIX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

* 1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium o następującym znaczeniu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium (w %)** | **Liczba możliwych do uzyskania punktów** |
| 1. | Cena | 96% | 96 punktów |
| 2 | Okres gwarancji   1. Uwaga: 2. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy. 3. W przypadku brak u zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. 4. W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy okres gwarancji niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. | 4% | 1 punkt za każde  6 m-cy ponad oczekiwana gwarancję |

1. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg wzoru:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów = ---- --------------------------- x 96

Cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

1. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.
2. Punkty za kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej 0-4 pkt. na podstawie oświadczenia wykonawcy w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawowe okresy gwarancji wymienione w kryteriach oceny ofert | 0 pkt. |
| Gwarancja za każde 6 m-cy powyżej wymaganej gwarancji wymienionej w kryterium oceny ofert | 1. pkt jednak nie więcej niż 4. |

1. Punkty o których mowa w pkt. 3 i 5 sumuje się.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 Pzp dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   * 1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie zakreślonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# XX Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
     1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
     3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
     4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w ppkt 1 lit a również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
     1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
     2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
  8. Zgodnie z art. 139 i art.140 pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
     1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
     2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
     3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
     4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
     5. Umowa podlega unieważnieniu

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 pzp.,

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

* + 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 10.SIWZ
    2. Przed zawarciem Zamawiający będzie żądał od wykonawcy:

- przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy),

- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie (wypis z rejestru) oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,

- złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów oraz umowy regulującej jego współpracę z podwykonawcą,

- przedłożenia uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych do pełnienia funkcji 10 SIWZ.

# XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

* 1. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie umowy:

stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektach umowy dla danej części.

# XXII Waluta oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN.

# XXIII Unieważnienie postępowania

* 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
  2. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w art. 93 ust. 3 ustawy pzp.

# XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w PZP przysługują:

wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP,

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenie oferty odwołującego.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane pocztą.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
5. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania , do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
9. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

# XXV Wykaz załączników do niniejszych IDW.

* 1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
  2. Oświadczenia Oferenta – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
  3. Oświadczenie Oferenta – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
  4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4 do SIWZ
  5. Projekt umowy – Załącznik Nr 5 do SIWZ.

***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa:

Siedziba:

Tel. /faks:

NIP:

E – mail…………………………………………

Regon:

**Zespół Szkół**

**Centrum Kształcenia Rolniczego**

**w Sichowie Dużym**

**28-236 Rytwiany**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego z dnia …………… na wykonanie

**Remont biblioteki i pracowni komputerowej wraz z korytarzem oraz remont schodów zewnętrznych w ZS CKR w Sichowie Dużym**

Oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem za cenę

Brutto: zł.

Słownie: zł.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany  
    w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]
5. Oświadczamy, że nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na roboty objęte przedmiotowym zamówieniem na okres …………………..miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

*Uwaga:*

*Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.   
W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

*W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.*

1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że zamierzamy / nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę** |
|  |  |
|  |  |

**\*niepotrzebne skreślić**

10. Zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y,   
 że **będę/ nie będę polegał \***na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania   
 warunków udziału w postępowaniu.

*Uwaga:*

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu musi wskazać odpowiednio w oświadczeniach stanowiących załącznik nr 2 i Nr 3 SIWZ zakres oraz dane podmiotu, z którego zasobów będzie korzystał. Tak wskazane informacje są wiążące.*

1. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach nr od …….. do ……. - niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. **.** W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu ……………………………deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został nam doręczony w tym dniu.
3. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem**?**\*\* **TAK/NIE**\*.

***\*) Należy przekreślić ,jeżeli nie dotyczy.***

\*\*) ***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR***

1. Oferta nasza zawiera ...... kolejno ponumerowanych stron.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
   a)…………………………….  
   b)…………………………….  
   c)……………………………

.......................................

*miejscowość, dnia*

....................................................

*podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do reprezentowania wykonawcy*

Niepotrzebne skreślić. W przypadku gdy Wykonawca bez wykreślenia złoży podpis zamawiający przyjmie że wiążącym jest oświadczenie pierwsze.

***Załącznik Nr 2 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Remont biblioteki i pracowni komputerowej wraz z korytarzem oraz remont schodów zewnętrznych w ZS CKR w Sichowie Dużym**

Ja/My niżej podpisany/i …………………………………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa firmy i dokładny adres)

Oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

……………………………….. ……..………………………………

*(miejscowość i data ) ( podpis osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

...................., w następującym zakresie:

.....................................................................................................................................................................................................................

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……………………………….. *(miejscowość ) , dnia ………………………..*   
 ……..………………………………

*( podpis osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy)*

*Uwaga*

*Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….. ……..………………………………

*(miejscowość i data ) ( podpis osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy)*

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Remont biblioteki i pracowni komputerowej wraz z korytarzem oraz remont schodów zewnętrznych w ZS CKR w Sichowie Dużym**

Ja/My niżej podpisany/i …………………………………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Nazwa firmy i dokładny adres)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1   
    ustawy Pzp.

……………………………….. ……..………………………………

*(miejscowość i data ) ( podpis osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. ............. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5pkt 1ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .........................................................................................................................

……………………………….. ……..………………………………

*(miejscowość i data ) ( podpis osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy)*

*Uwaga*

*Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ........................................................................................................................................................

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………………….. ……..………………………………

*(miejscowość i data ) ( podpis osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy)*

*Uwaga*

*Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.*

**[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust.5 pkt 2 ustawy Pzp]**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

……………………………………………..............................................................................................................................

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………………….. ……..………………………………

*(miejscowość i data ) ( podpis osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy)*

*Uwaga*

*Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….. ……..………………………………

*(miejscowość i data ) ( podpis osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy)*

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

*(Należy przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji*

*z otwarcia ofert)*

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI ODRĘBNE OFERTY**

**W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

Ja/My niżej podpisany/i

Działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.„ **Remont biblioteki i pracowni komputerowej wraz z korytarzem oraz remont schodów zewnętrznych w ZS CKR w Sichowie Dużym**

prowadzonego przez ZS CKR Sichów Duży,

oświadczam, że:

− **nie należę do tej samej grupy kapitałowej\*,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184 z późn. zm.);

− **należę do tej samej grupy kapitałowej\*,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2015, poz. 184 z późn. zm.);

**Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa(firma), adres/siedziba |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące miedzy wykonawcami należącymi do tej samej grupy*

*kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

……………………………….. ……..………………………………

*(miejscowość i data ) ( podpis osoby upoważnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy)*

\*) - należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy

**Uwaga:**

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5**

**ustawy Pzp (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku**

**przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.**

**Oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.**

***łącznik Nr 5 do SIWZ***

***/Projekt/***

**UMOWA Nr ……./2019**

zawarta w dniu ………… 2019r. w Sichowie Dużym

pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im Adolfa Dygasińskiego w Sichowie Dużym, reprezentowanym przez ………………………………………… **zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**,

**a**

z siedzibą

REGON NIP ,

reprezentowanym przez ………………………………. **zwanym dalej** **WYKONAWCĄ**

**W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **Remont biblioteki i pracowni komputerowej wraz z korytarzem oraz remont schodów zewnętrznych w ZS CKR w Sichowie Dużym**
2. Na przedmiot zamówienia składa się:

- wymiana parapetów, grzejników co,

- demontaż boazerii z paneli PCV ze ścian,

- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych,

- posadzki z płytek terakotowych,

- przygotowanie podłoża pod malowanie,

- malowanie farbami emulsyjnymi, olejnymi oraz lakierowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczony jest w przedmiarze robót.

1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z:

- przedmiarem robót.

**§ 2**

Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy i zakończy w dniu 14 sierpnia 2019 r.

**§ 3**

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

1. Ze strony Zamawiającego Inspektorem Nadzoru jest: .............
2. Ze strony Wykonawcy Kierownikiem Budowy jest: ...............

posiadający uprawnienia budowlane nr ..........

w specjalności ……………….. w zakresie ..........

zrzeszony w ………………. Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa Nr .......

**§ 5**

Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
2. informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego,
3. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji naprawiania ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia (brutto łącznie z ............. % podatkiem VAT) zł: ................... Słownie zł: ................. 00/100.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania zadania.

**§ 7**

1. Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy fakturą końcową wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru końcowego robót – zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dokonana będzie w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Z każdej należności Wykonawcy, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę niezapłaconych podatków wraz z odsetkami wg stanu na dzień zapłaty oraz każdego innego zobowiązania wobec Zamawiającego ciążącym na Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku nieuregulowania należności w podanym terminie Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ogłaszanych w dzienniku ustaw i w/g zasad określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 8**

1. Odbiór końcowy nastąpi komisyjnie poprzez sporządzenie protokołu końcowego odbioru w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, po uprzednim przedstawieniu dokumentów rozliczeniowych i skutecznym zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu całości zamówienia.
2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie 14 dni po uprzednim spełnieniu warunków   
   w ust. 1.

**§ 9**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający może żądać od Wykonawca kary umownej:
   1. za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umowy za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
   3. w wypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
   4. w wypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych z tytułu .t 1 niniejszego paragrafu jest przedsatwienie 272727272727272727272727272727272727272727272727272727272727:
   1. zwłoki w odbiorze końcowym robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2. w wypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
   3. w wypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
3. Podstawą naliczania kar umownych jest kwota określona w § 6 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

**§ 11**

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
   1. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do jego wartości użytkowej, estetycznej i technicznej
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem odstąpić od umowy.
2. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi zamawiający może:
   1. żądać usunięcia wad , wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
   2. obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej , estetycznej i technicznej.

**§ 12**

1. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.
3. W przypadku braku uczestnictwa Wykonawcy przy sporządzaniu protokołu lub odmowy jego podpisania zamawiający sporządzi protokół komisyjny wówczas Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 13**

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia.
2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

**§ 14**

Roszczenie kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

1. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
2. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

**§ 15**

1. Jeżeli Wykonawca nie zakończy prac w terminie określonym w umowie zamawiający może potrącić przewidzianą w umowie karę pieniężną z dowolnej należności wykonawcy.
2. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

**§ 16**

Zastrzeżenia stron:

1. Materiał i urządzenia na koszt i w zakresie własnym Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach podanych przez Zamawiającego lub równoważnych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za przestrzeganie przepisów BHP oraz ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie czystości i porządku wokół placu budowy, w przypadku nie zachowania tego warunku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami oczyszczania.
4. Wykonawca na własny koszt przygotowuje plac budowy, wywiesza tablicę informacyjną o budowie, zabezpiecza go i uporządkuje teren po robotach w tym szczególnie przywraca drogi i ciągi piesze do stanu pierwotnego.
5. W przypadku powstania odpadów niebezpiecznych w toku realizacji niniejszej umowy, Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie dokona utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawi Zamawiającemu stosowne zaświadczenie.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza wszelkie media, wykona niezbędne badania oraz ponosi wszelkie koszty i uzgodnienia związane z realizacją i odbiorem przedmiotowego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aprobaty techniczne, lub atesty, lub dokumenty równoważne na zabudowany materiał, który dostarczył Wykonawca we własnym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z warunkami umowy, specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi i normami, Prawem Budowlanym, własną wiedzą i doświadczeniem, a także w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz bez wad.
9. Na kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. roboty, urządzenia, materiał i pozostałe elementy zamówienia) będącego przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na okres 3 lat od odbioru końcowego na roboty objęte niniejszym zamówieniem.

**§ 17**

Zmiany istotne Umowy mogą być dokonywane jedynie w sposób zgodny z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (art. 144) i mogą być wprowadzane w przypadku:

1. Zmiana terminu wykonania umowy:
   1. Zmiany spowodowane warunkami w szczególności:
      * klęski żywiołowe;
      * warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 00C, wiatr uniemożliwiający pracę, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
   2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      * nieterminowe przekazanie Terenu Budowy przez Zamawiającego
      * wstrzymanie Robót przez Zamawiającego;
      * konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji Umowy, w szczególności projektach wykonawczych i przedmiarach robót;
   3. Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
      * przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
      * odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego;
   4. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:
      * brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na Teren Budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych;
      * protesty mieszkańców;
      * przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu;
   5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 a) - d) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
2. Pozostałe zmiany:
   1. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wartość Umowy przysługująca Wykonawcy zostanie pomniejszona, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
   2. zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, skutkując zmiana sposobu spełnienia świadczenia.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 18**

1. W razie zaistnienia jakiegokolwiek z wymienionych poniżej przypadków Zamawiający,   
   w terminie 14 dni od dnia uzyskania wiadomości o ich zaistnieniu, ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą.
2. Powyższe dotyczy sytuacji gdy:
   1. w stosunku do Wykonawcy zostanie wydana decyzja o ustanowieniu syndyka masy upadłości, lub jeżeli Wykonawca zawrze porozumienie ze swoimi wierzycielami, albo dokona przeniesienia uprawnień na rzecz swoich wierzycieli, albo zostanie postawiony w stan likwidacji albo jeżeli zarządca przymusowy, zarządca masy upadłości, syndyk masy upadłości, likwidator czy podobna osoba zostanie ustanowiona dla jakiejkolwiek istotnej części jego majątku zgodnie z jakimikolwiek przepisami dotyczącymi jego zadłużenia lub rozwiązania, zarządu przymusowego czy likwidacji przedsiębiorstw,
   2. Wykonawca dokona przeniesienia Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego czy też jego towary zostaną zajęte w toku egzekucji,
   3. Wykonawca, w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   4. Wykonawca wstrzymał postęp Robót na więcej niż 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do kontynuacji robót,
   5. Wykonawca nie przestrzegał wskazówek Zamawiającego dotyczących usunięcia niezadowalających robót lub materiałów,
   6. Wykonawca pomimo uprzednich ostrzeżeń kierowanych przez Zamawiającego na piśmie, nie kontynuuje robót z najwyższą starannością lub uporczywie narusza jakiekolwiek swoje obowiązki wynikające z umowy,
   7. Wykonawca podzlecił bez zgody Zamawiającego całość lub część robót,
   8. Wykonawca dopuścił się jakiegokolwiek innego rażącego naruszenia postanowień Umowy,
3. Rozwiązanie Umowy stosownie do postanowień niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu odpowiednich kar umownych oraz odszkodowań.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w ciągu 14 dni od daty takiego rozwiązania nieodpłatnie dokona przeniesienia na Zamawiającego uprawnień wynikających z wszelkich umów dostawy materiałów czy towarów i/lub z umów o wykonanie jakichkolwiek robót do celów umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełnia zobowiązań wynikających z umowy jedynie w stosunku do części robót, Zamawiający może odstąpić tylko od odpowiedniej części umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1. W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
   2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
   3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
   4. Wykonawca niezwłocznie a najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
   5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
      * dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
      * przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

**§ 19**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszenia przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

1. W razie zaistnienia potrzeby realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
3. Podstawą uruchomienia wynagrodzenia dla Wykonawcy w sytuacji opisanej w pkt 1 niniejszego paragrafu jest przedstawienie prze Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.

**§ 21**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.

**§ 22**

Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 23**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa zostają u Zamawiającego.

Wykonawca: Zamawiający: