**REGULAMIN RADY PEDAGICZNEJ TECHNIKUM**



**ZESPOŁ SZKÓŁ   
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO  
W SICHOWIE DUŻYM**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 tekst jednolity).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2016 poz. 1379 tekst jednolity).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz.624 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U z 1992r. Nr 36 poz.155 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2017 poz. 170).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46 poz. 432 z późn. zm).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2016 poz. 2094).
8. Rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244 poz.1626 z późn. zm).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz.69 z późn. zm ).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532).
11. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz.526)
12. Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz.U. 2016 poz. 296 tekst jednolity)
13. Statutu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sichowie *Dużym*

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej określa organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki jej członków.
3. Członkami Rady Pedagogicznej są zatrudnieni w niej nauczyciele, w tym nauczyciele pracujący w niepełnym wymiarze godzin.
4. Kompetencje i obowiązki RP określa Ustawa o Systemie Oświaty (art.41) i przepisy wykonawcze MEN.

§ 2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
2. W razie przeszkody w sprawowaniu funkcji Przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności Kierownikowi Praktycznej Nauki Zawodu.

§ 3

1. Na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 członków Rady (po uzgodnieniu z Przewodniczącym) w zebraniach mogą uczestniczyć bez prawa głosu lub z głosem doradczym inne osoby.
2. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

II. Postanowienia szczegółowe

§ 4

1. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy szkoły oraz ustalony przez Dyrektora kalendarz roku szkolnego.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych i w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, z inicjatywy Przewodniczącego, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna obraduje ponadto w powołanych zespołach**.** W strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły:
5. Klasowe Zespoły Nauczycielskie,
6. Zespół Przedmiotów Humanistycznych,
7. Zespół Przedmiotów Matematyczno – Przyrodniczych,
8. Zespół przedmiotów zawodowych,
9. Zespół ds. ewaluacji,
10. Zespół ds. promocji szkoły,
11. Zespół ds. projektów edukacyjnych,
12. Zespół ds. warsztatu szkolnego,
13. Zespół ds. szkolnych zestawów programów nauczania i podręczników.
14. Zespoły problemowo zadaniowe sporządzają plan pracy, protokoły z posiedzeń oraz roczne sprawozdanie.
15. Spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.

§ 5

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 6

1. Sprawy omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

III. Prawa i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

§ 7

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje projekt porządku zebrania, ustala datę, godzinę i miejsce spotkania i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania przynajmniej 7 dni wcześniej poprzez dziennik zarządzeń i dziennik elektroniczny lub telefonicznie. Wyjątkiem są sytuacje nadzwyczajne.
2. Przewodniczący rozpoczyna i kończy obrady, ustala protokolantów, podpisuje protokoły i ustawy.
3. Realizuje ustawy i wnioski RP podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
4. Przewodniczący przygotowuje i przedstawia plan pracy Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny
5. Przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Ponadto Przewodniczący Rady:
7. Powołuje komisje i zespoły Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do informowania i zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z zaistniałymi zmianami w przepisach prawa.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma za zadanie pobudzanie nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnej współpracy wszystkich członków RP, poszanowania i godności osobistej członków.

IV. Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 8

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:
2. wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat,
3. składania wniosków i projektów uchwał,
4. głosowania na równych prawach.
5. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek:
6. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których zostali powołani,
7. zachowania tajemnicy obrad za wyjątkiem informacji mających charakter komunikatów,
8. realizowania jej uchwał nawet wtedy, gdy zgłosili do nich swe zastrzeżenia,
9. składania sprawozdań z wykonania przydziału zadań.
10. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Dyrektora Szkoły.
11. Członkowie Rady usprawiedliwiają Przewodniczącemu swoją nieobecność na posiedzeniu w ciągu trzech dni.
12. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka na posiedzeniu będzie traktowana jako nieobecność w pracy.
13. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

V. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej

§ 9

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie:
   * 1. wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
     2. innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
     3. skreślenia z listy uczniów;
     4. statutu szkoły.
     5. promowania, bądź niepromowania do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania
2. Zatwierdzenia planów pracy szkoły.
3. Zatwierdzenia programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
4. Zatwierdzania regulaminów oraz wprowadzanych zmian w regulaminach wewnętrznych szkoły, w tym w Regulaminie Rady Pedagogicznej
5. Ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

VI. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej

§ 10

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności opiniowanie:

* 1. organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  2. projektu planu finansowego Szkoły,
  3. wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  4. propozycji Dyrektora dotyczących przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  5. wniosków uczniów lub ich prawnych opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) dotyczących zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
  6. zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania stanowiących szkolny zestaw programów nauczania,
  7. regulaminów o charakterze wewnętrznym.

**VII. Inne kompetencje Rady Pedagogicznej**

§ 11

Rada Pedagogiczna ma również inne kompetencje:

* + 1. rozpatruje skierowane do niej wnioski,
    2. może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
    3. wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
    4. zatwierdza kandydatury do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
    5. może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

VIII. Dokumentowanie działalności Rady Pedagogicznej

§ 12

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolant wyznaczany jest spośród członków Rady Pedagogicznej zgodnie z przygotowaną listą.
2. Dokumentem zebrań RP jest księga protokołów.
3. Protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej zawiera:
   1. numer(cyfry rzymskie) i datę zebrania oraz numery podjętych uchwał(cyfry arabskie)
   2. stwierdzenie prawomocności zebrania
   3. listę członków Rady,
   4. zatwierdzony Porządek obrad,
   5. przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania
   6. przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   7. podpisy Przewodniczącego, protokolanta oraz członków Rady Pedagogicznej.
   8. czas trwania zebrania.
4. Protokół posiedzenia sporządza protokolant w terminie 7 dni po posiedzeniu.
5. Członkowie RP zainteresowani odnotowaniem swojego głosu w protokole, składają go w formie pisemnej na zebraniu Rady
6. Członkowie Rady mogą w terminie do 14 dni od daty posiedzenia zgłaszać ewentualne poprawki Przewodniczącemu.
7. O wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu decyduje Rada na następnym zebraniu.
8. Brak zgłoszenia poprawek oznacza jego akceptację.

§13

1. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie Szkoły.
2. Księga protokołów może być udostępniona nauczycielom zatrudnionym w Szkole, przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego Szkołę.

§14

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w wyniku jawnego głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwałom Rady Pedagogicznej nadaje się formę odrębnych dokumentów.
4. Uchwały zawierają: tytuł uchwały, który składa się z następujących części: data i numer, na który składają się cyfry arabskie kolejnego numeru uchwały od początku roku szkolnego łamane przez numer zebrania Rady Pedagogicznej, na której zostały uchwalone, podstawę prawną, tekst uchwały, podpis Przewodniczącego
5. Głosowanie tajne dotyczy uchwał odnoszących się do obsadzania stanowisk kierowniczych oraz delegowania przedstawicieli Rady do innych organów.
6. Głosowanie tajne można również przeprowadzić na wniosek członka Rady, przyjęty w głosowaniu jawnym.
7. Uchwały sporządza się w wersji elektronicznej, wydrukowane są gromadzone w Księdze Uchwał.
8. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o czym zawiadamia organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

IX. Postanowienia końcowe

§15

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze zatwierdzenia.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się w drodze zatwierdzenia.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej projekt tekstu jednolitego.
5. Rada Pedagogiczna przyjmuje i zatwierdza tekst jednolity Regulaminu Rady Pedagogicznej.

**Regulamin Rady Pedagogicznej   
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sichowie Dużym   
wchodzi w życie z dniem 7 marca 2017 roku**