

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ LARYSY EWY KRAUSE W DĄBROWIE

1. Rada Rodziców jest to demokratycznie wybrana grupa przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów. Reprezentują oni ogół rodziców w kontaktach:

- 1) Z innymi organami szkoły, np. radą pedagogiczną, dyrektorem;
- 2) Z instytucjami pozaszkolnymi, np. z samorządem lokalnym w celu pozyskania funduszy na działalność jednostki;
- 3) Z radami rodziców z innych szkół, np. w celu wymiany doświadczeń.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły, w którym określa w szczególności:

- 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice i nauczyciele w związku ze sprawami szkoły.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły i postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział 2

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2.

Rada Rodziców jest organizacją mającą na celu:

- 1) Prezentowanie stanowiska rodziców i składanie wniosków do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór. pedagogiczny, we wszystkich istotnych sprawach szkoły;

- 2) Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, oraz udzielanie pomocy materialnej szkoły w tym zakresie;
- 3) Opiniowanie wniosków o podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub organizację;
- 4) Wspieranie szkoły w jego działalności statutowej;
- 5) Inicjowanie i organizowanie prac na rzecz szkoły.

§ 3.

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) Współudział w realizacji zadań szkolnych;
- 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- 3) Współudział rodziców w organizowaniu zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4) Podejmowanie działań służących zwiększeniu funduszy szkoły;
- 5) Współudział w organizacji różnych form wypoczynku dzieci np. wycieczki;
- 6) Współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 7) Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym.

Rozdział 3

Kompetencje Rady Rodziców

§ 4.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego;
- 3) opiniowanie programów własnych opracowanych przez nauczycieli szkoły;
- 4) opiniowanie planu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 6) na wniosek dyrektora wyrażenie opinii o pracy nauczyciela na zakończenie stażu zgodnie z procedurami awansu zawodowego;
- 7) współuczestnictwo w wyborze dyrektora poprzez wytypowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej.

2. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:

- 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
- 2) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 3) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
- 4) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę;
- 5) wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela oraz ocenę pracy dyrektora;
- 6) opiniowania dorobku zawodowego nauczyciela w związku z ubieganiem się przez niego o awans zawodowy na wyższy stopień.

Rozdział 4

Skład i struktura Rady Rodziców

§ 5.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców.
2. Zebranie rodziców oddziału wybiera spośród siebie "Oddziałową Radę Rodziców" składającą się z minimum 3 osób. O składzie Rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
3. Zebranie rodziców oddziału spośród osób wchodzących w skład Oddziałowej Rady Rodziców, Rodziców której mowa w ust.2, w głosowaniu tajnym dokonuje wyboru dwóch przedstawicieli do Rady Rodziców.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 2 i 3 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 6.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po dwóch przedstawicieli rad oddziałowych wybranych w sposób określony w §5 ust. 2-4.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.

§ 7.

1. Zebranie Rady Rodziców, w głosowaniu tajnym lub jawnym, wybiera spośród siebie:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców;
 - 2) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z 3- 4 osób (przewodniczący, zastępca, sekretarz, skarbnik).
3. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym zebraniu.
4. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej dwóch osób.

Rozdział 5

Tryb powoływania członków do Rady Rodziców

§ 8.

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:
 - 1) wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, które zwołuje dyrektor;
 - 2) podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców wychowanków danego oddziału;
 - 3) w wyborach do rad oddziałowych, jednego wychowanka może reprezentować tylko jeden rodzic;
 - 4) wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym;
 - 5) wybory do rad oddziałowych przeprowadza wychowawca oddziału, który:
 - a) powołuje komisję skrutacyjną,
 - b) przyjmuje zgłoszenia kandydatur,
 - c) nadzoruje przebieg głosowania,
 - d) podaje wyniki głosowania.
2. Zadania komisji skrutacyjnej:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu:
 - a) członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej,
 - b) wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - c) kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
 - d) na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata,
 - e) za wybranych do rady oddziałowej uważa się dwóch lub trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,
 - f) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania,
 - g) z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół,
 - h) wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:
 - 1) do Rady Rodziców wybiera się dwóch przedstawicieli rodziców spośród rad oddziałowych każdego oddziału;
 - 2) wyborów dokonuje się na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców;
 - 3) wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym;
 - 4) za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów;
 - 5) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania;
 - 6) z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.
4. W trakcie roku szkolnego mogą odbyć się wybory uzupełniające do Rady Rodziców.

Rozdział 6

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 9.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników zebrania danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Wszystkie zebrania są protokołowane. Podjęte uchwały są odnotowywane w protokole. Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców są numerowane odrębnie dla każdego roku. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować swoje zebrania. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji z Zebrania Rady Rodziców i Prezydium odpowiada sekretarz Rady Rodziców.
4. Na zaproszenie Rady Rodziców lub jej organów w zebraniach może uczestniczyć Dyrektor Szkoły oraz inne osoby.

§ 10.

1. Zebranie Rady Rodziców jest najwyższą władzą ogółu rodziców.
2. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców, na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej - złożony do Prezydium Rady.
4. Zebrania przygotowuje i prowadzi przewodniczący Rady Rodziców, który jest również odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie zebrania co najmniej na 5 dni przed planowanym spotkaniem.
5. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady lub propozycji członków Rady Rodziców, rodziców lub dyrektora.
6. Członkowie Rady Rodziców mogą złożyć rezygnację z działalności w radzie, mogą być też odwołani na wniosek rodziców, członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
7. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
8. Do wyłącznej właściwości Zebrania Rady Rodziców należy:
 - 1) ustalenie wysokości rocznej składki rodziców i terminu dokonywania wpłat;
 - 2) zatwierdzenie planu finansowego Rady Rodziców;
 - 3) zatwierdzenie Planu działania Rady Rodziców;

- 4) przyjęcie sprawozdania ustępującego Prezydium Rady z działalności w okresie sprawozdawczym;
- 5) zapoznanie się ze sprawozdaniem Komisji Rewizyjnej i udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
- 6) uchwalanie zmian w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 11.

1. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- 1) opracowanie planu pracy Rady Rodziców;
- 2) opracowanie planu finansowego Rady Rodziców;
- 3) reprezentowanie Rady Rodziców w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 4) koordynowanie działalności Oddziałowych Rad Rodziców;
- 5) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 6) czuwanie nad prawidłową realizacją planu pracy Rady Rodziców;
- 7) gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych zgodnie z przyjętym planem finansowym;
- 8) inicjowanie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych oraz doskonalenie organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku;
- 9) bieżące reprezentowanie Rady Rodziców i podejmowanie decyzji w jej imieniu, w ramach zadań i kompetencji określonych w §2-4, w okresie między zebraniem Rady;
- 10) coroczne składanie sprawozdania ze swej działalności przed rodzicami na Zebraniu Rady Rodziców.

2. Prezydium Rady Rodziców w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w przyjętym planie pracy i planie finansowym Rady. Do dokonania zmiany wymagana jest obecność i zgoda wszystkich członków Prezydium.

§ 12.

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) Zwołuje i prowadzi Zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców;
- 2) W zależności od potrzeb zaprasza dyrektora lub inne osoby na Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium;

- 3) Podpisuje dokumenty w imieniu Rady Rodziców;
- 4) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
- 5) Przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania;
- 6) Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- 7) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.

§ 13.

Zadania wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) Zastępuje przewodniczącego pod jego nieobecność.

§ 14.

Zadanie Skarbnika Rady Rodziców:

- 1) Obsługa finansowo-księgowa Rady zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 2) Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 15.

Zadania sekretarza Rady Rodziców

- 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy;
- 2) Prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców (protokoły zebrań, uchwały rady);
- 3) Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady Rodziców;
- 4) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań.

§ 16.

Zadanie Komisji Rewizyjnej

Czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) dokonywanie raz w roku kontroli działalności Prezydium Rady Rodziców pod względem zgodności wydatków z przyjętym planem działania i planem finansowym;
- 2) składanie rodzicom rocznych sprawozdań wraz z wnioskami pokontrolnymi na Zebraniu Rady Rodziców.

§ 17.

Zadaniem Oddziałowej Rady Rodziców jest przede wszystkim realizacja celów Rady Rodziców w obszarze oddziału, którą reprezentują. Do jej zadań należy:

- 1) Zwoływanie zebrań oddziałowych rodziców;
- 2) Współdziałanie z nauczycielami;
- 3) Współpraca z Prezydium Rady Rodziców przy organizacji imprez ogólnoszkolnych działaniach mających na celu pozyskanie dodatkowych funduszy.

Rozdział 6

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 18.

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają:
 - 1) ze składek rodziców, ustalonych przez Radę Rodziców;
 - 2) wpływów od firm i sponsorów indywidualnych;
 - 3) z innych źródeł.
3. Zgromadzone przez siebie fundusze Rada Rodziców przeznacza na dofinansowywanie:
 - 1) zajęć dodatkowych w uzasadnionych przypadkach;
 - 2) zakupu pomocy dydaktycznych;
 - 3) wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków oraz nagród dla uczniów;
 - 4) warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli;
 - 5) oraz inne wspierające statutową działalność szkoły.

4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę niż przyjęta na Zebraniu Rady Rodziców.
5. Rada Oddziałowa, na wniosek wychowawcy lub rodzica, może zwolnić z całości lub części składki na rzecz Rady Rodziców.
6. Fundusze Rady Rodziców lokowane są na rachunku bankowym.
7. Fundusze Rady Rodziców i obrót gotówką są ewidencjonowane w księdze przychodów i rozchodów, którą prowadzi skarbnik Rady.
8. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców dokumentowane są na dowodzie wpłaty, którego oryginał otrzymuje rodzic, a kopia przechowywana jest w dokumentacji Rady Rodziców.
9. Do zawierania umów i składania oświadczeń woli, w szczególności w sprawach finansowych, wymagane są podpisy dwóch osób łącznie.
10. Prezydium może upoważnić inne osoby, nie wchodzące w skład Rady Rodziców (np. intendentka) do wpłat i wypłat z konta.
11. Prezydium może upoważnić dyrektora i intendenta do dokonywania zakupów – rozliczenie dokonywane przed skarbnikiem w okresie jednego miesiąca.
12. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców musi być zgodne z planem finansowym przyjętym przez Radę Rodziców.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:
2. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoją funkcję społecznie.
3. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się ze swoich zadań mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe zebranie rodziców.
4. W miejsce ustępujących lub odwołanych członków wybiera się nowych. Odwołanie i powołanie nowych członków odbywa się w drodze uchwały odpowiednio Rady Oddziałowej lub Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowego Prezydium, co powinno nastąpić nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
6. Ustępujące Prezydium przekazuje protokołem dokumentację działalności Rady Rodziców nowo wybranemu Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 20.

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie wymagają zatwierdzenia przez Zebranie Rady Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 21.

Regulamin został przyjęty Uchwałą Nr przez Zebranie Rady Rodziców w dniu