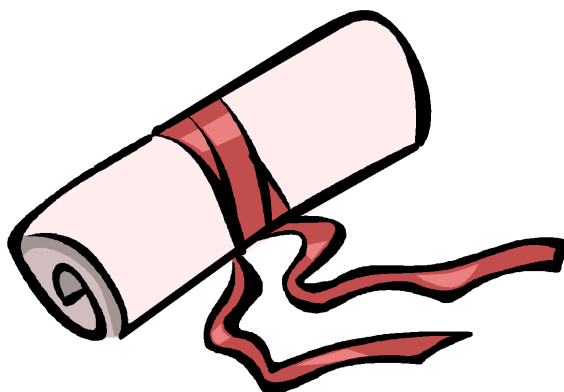


Statut
Zespołu Placówek
Oświatowych
w Wielkiem



Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II.	CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
III.	ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ	6
IV.	ORGANIZACJA ZESPOŁU	10
V.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU	13
VI.	UCZNIOWIE ZESPOŁU	17
VII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: Zespół Placówek Oświatowych w Wielgiem zwany~~m~~ dalej Zespołem.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Wielgiem przy ulicy Szkolnej 5.
3. Na stemplach i pieczęciach używana jest nazwa:

Zespół Placówek Oświatowych
w Wielgiem
87-603 Wielgie, ul. Szkolna 5
tel. 054/289 -71-16/22
NIP: 466-01-68-185
REGON: 910923080

Zespół Placówek Oświatowych
~~Publiczna~~ Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego
ul. Szkolna 5, 87-603 Wielgie
tel./fax 54/289-71-16/22
e-mail: zpowiel@poczta.fm

Zespół Placówek Oświatowych
Publiczne Przedszkole
87-603 Wielgie
ul. Szkolna 5
tel. (054) 289-71-16/22

4. Przez użyte w statucie pojęcie „szkoła” rozumie się także „przedszkole”.
5. Cykl kształcenia trwa 8 lat w szkole podstawowej .
6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Zespół Placówek Oświatowych w Wielgiem został powołany Uchwałą Rady Gminy Wielgie Nr XX/88/96 z dnia 9 lipca 1996 r. ze zmianami – Uchwała Rady Gminy Wielgie Nr XXXVIII/234/2017 z dnia 23 listopada 2017 r.
8. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wielgie.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949), ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949)

i w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie,

a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia szkoły podstawowej.
2. Umożliwia absolwentom Szkoły Podstawowej dokonanie świadomego wyboru danego kierunku kształcenia
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:
 - a. zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
 - b. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów;
 - c. realizowanie Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły Podstawowej.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a. organizowanie zajęć świetlicowych;
 - b. umożliwianie spożywania posiłków;
 - c. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i dodatkowo dla niektórych grup uczniów zajęć w celu wyrównywania wiedzy;

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

5. Wychowuje uczniów w duchu pełnej tolerancji światopoglądowej oraz zasad humanistycznych ideałów demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości społecznej.
6. Za zgodą organu prowadzącego, w Zespole mogą funkcjonować oddziały integracyjne, wg odrębnych przepisów. Do oddziałów integracyjnych

przyjmowane są wszystkie dzieci niepełnosprawne pod warunkiem, że szkoła dysponuje kadrami, która posiada kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zajęć.

7. Może prowadzić oddziały sportowe po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący Zespół.
8. Zespół nawiązuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w celu pozyskania środków materialnych i finansowych.

§ 3

Cele i zadania określone w § 2 Zespół realizuje poprzez:

1. Umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, prowadząc:
 - a. naukę w języku ojczystym;
 - b. naukę religii lub etyki na życzenie rodziców.
2. Zapewnienie uczniom wiedzy na odpowiednim poziomie, przez:
 - a. innowacje i nowatorstwo pedagogiczne;
 - b. indywidualne programy nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych;
 - c. zajęcia i stałe kontakty z pracownikami wyższych uczelni funkcjonujących na terenie Włocławka, placówkami naukowo-badawczymi z kujawsko-pomorskiego i innych regionów Polski.
3. Zapewnienie możliwie optymalnych warunków zapewniających rozwój fizyczny i zdrowie uczniów przez korzystanie z obiektów sportowych (boiska, sala gimnastyczna) oraz terenów rekreacyjnych przy Zespole.
4. Kształtowanie właściwej i patriotycznej postawy uczniów, poszanowania postępowych i trwałych wartości moralnych, kultury powszechnej, narodowej i przekonań religijnych.
5. Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, poszanowania osobowości własnej i innych, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu osobistym, rodzinnym i kulturalnym.
6. W działalności profilaktycznej zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. przeciwdziałanie agresji i uzależnieniom,
 - b. indywidualną opiekę nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych oraz nad

uczniami wymagającymi indywidualnego traktowania ze względu na deficyty emocjonalne i intelektualne,

c. zdobywanie środków finansowych i zabezpieczanie bazy materialnej do organizowania zajęć pozalekcyjnych.

7. Zespół stwarza warunki i organizuje w miarę możliwości wypoczynek letni i zimowy dla uczniów.

III ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4

1. Organem Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola;
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - c. przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu;
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
 - e. powierza stanowiska wicedyrektorów i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
 - f. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - g. przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu;
 - h. dysponuje środkami finansowymi;
 - i. opracowuje arkusz organizacyjny;
 - j. dba o powierzone mienie;
 - k. sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany;
 - l. wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom;
 - m. dokonuje oceny pracy nauczycieli;

- n. organizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela";
 - o. reprezentuje Zespół na zewnątrz;
 - p. współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
 - q. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
 - r. przestrzega postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 - s. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - t. decyduje o wysokości dodatku motywacyjnego;
 - u. Ustala plan dostępności nauczycieli we współpracy z nauczycielami;
 - v. Wprowadza Regulamin dostępności nauczycieli (*opcjonalnie – propozycja w materiałach dodatkowych - elektronicznie*);
 - w. Informuje uczniów i rodziców odnośnie dostępności nauczycieli na konsultacjach;
 - x. Uzupełnia zapisy statutu szkoły związane z zdaniem nauczyciela.
3. W zespole działają Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola na zasadzie odrębnych przepisów i autonomii. W celu funkcjonowania Zespołu dopuszcza się wspólne posiedzenia Rad Pedagogicznych:
- a. organizacji zdań Zespołu,
 - b. wyłanianiu kandydata do komisji konkursowych na Dyrektora Zespołu;
 - c. zmian w statucie Zespołu;
 - d. przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu oraz w miarę bieżących potrzeb.
 - e. opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach nagród, odznaczeń oraz przydział stałych prac i zajęć;
4. Rada Rodziców składa się z rodziców uczniów realizujących obowiązek szkolny w Zespole.
- a. w Zespole działają autonomicznie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola;

- b. Rady posiadają swoje regulaminy;
 - c. Dopuszcza się wspólne zebranie Rad Rodziców w celu: wyłonienia przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
 - d. w razie potrzeby podjęcia uchwał i decyzji. dotyczących Zespołu.
 - e. W Szkole Podstawowej działają Samorządy Uczniowski
 - f. Samorządy posiadają swój Regulamin;
6. Zasady rozwiązywania konfliktów. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym:
- a) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej o ile są zgodne z prawem oświatowym;
 - b) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem lub niezgodnych z interesem Zespołu Szkół powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;
 - c) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominęto;
 - d) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
 - e) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu tj. Radą Rodziców;
 - f) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - g) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami, a rodzicami;
 - h) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
 - i) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków;
 - j) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem, Dyrektor

zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu;

- k) w sprawach spornych ustala się co następuje:
- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego;
 - przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora Szkoły, którego decyzje są ostateczne.

§ 5

W Zespole Placówek Oświatowych w Wielgiem tworzy się stanowisko wicedyrektora

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dopuszcza się tworzenie dodatkowych stanowisk wicedyrektorów i innych kierowniczych za zgodą organu prowadzącego.
2. Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnienia wicedyrektora określa przydział czynności ustalony przez dyrektora odrębnym dokumentem.
 - a. zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - b. przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - ☐ kalendarz imprez szkolnych;
 - ☐ przydział czynności dodatkowych nauczycieli;
 - ☐ projekt rocznego planu pracy;
 - c. sprawuje nadzór pedagogiczny nad podległymi służbowo pracownikami;
 - d. przygotowuje projekt ocen pracy ~~uczniów~~ nauczycieli;
 - e. wnioskuję do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli i innych pracowników;

- f. przygotowuje projekt planu nadzoru pedagogicznego;
- g. opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania;
- h. wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu;

IV ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 6

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 7

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Przedszkola i Szkoły Podstawowej opracowane przez Dyrektora. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący.

§ 8

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Półrocze w każdym roku szkolnym kończy się z dniem 31 stycznia.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 9

Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres prowadzenia niektórych zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia, które przeznaczone są na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru oraz umożliwiają uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i medialnego.
3. Do zadań bibliotekarzy należy:
 - a. Opracowanie -Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní;
 - b. prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - c. określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach;
 - d. organizowanie konkursów czytelniczych;
 - e. przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
 - f. nadzór nad korzystaniem z internetu;
 - g. współpraca z nauczycielami;
 - h. realizacja edukacji czytelniczej i medialnej;
 - i. zakup i oprawa książek;
 - j. zakup gazet, czasopism i nowoczesnych, multimedialnych nośników informacji;
 - k. wykonuje inne polecenia Dyrektora wynikające ze specyfiki funkcjonowania zespołu.

§ 11

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole niż ich planowane zajęcia szkolne (ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom właściwej opieki) zorganizowana jest świetlica, która stanowi integralną część szkoły.

2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących - w zasadzie - nie więcej niż 25 uczniów ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z klas I - III szkoły podstawowej.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego; rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
4. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor Zespołu uwzględniając potrzeby szkoły i rodziców oraz możliwości finansowe w każdym roku szkolnym.
5. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy, sprawując także doraźną opiekę nad uczniami nieuczęszczającymi na stałe zajęcia.
6. Pracownicy świetlicy wykonują również inne polecenia Dyrektora lub osób przez niego upoważnionych do sprawowania nadzoru pedagogicznego.

§ 12

1. Dla realizowania celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń:
 - a. sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;
 - b. sale gimnastyczne z zapleczem;
 - c. boiska sportowe;
 - d. pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe;
 - e. gabinet opieki pielęgniarstwiej;
 - f. administracyjno – socjalno - gospodarcze;
2. W szkole działa stołówka, będąca jej integralną częścią. Funkcjonowanie stołówki jest jedną z form działalności opiekuńczej szkoły.

V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 13

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza Dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 14

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a. kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b. uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - c. przestrzegać zapisów statutowych;
 - d. zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - e. usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać ich występowanie osobom funkcyjnym;
 - f. w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów;
 - g. w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
 - h. na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
 - i. pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - j. przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - k. dbać o poprawność językową uczniów i własną;
 - l. stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - m. podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
 - n. służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - o. wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
 - p. aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - q. stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;

- r. wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań;
- s. wykonywać inne polecenia Dyrektora lub osób przez niego upoważnionych do sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- t. prowadzić konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców w ramach dostępności nauczyciela w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.

§ 15

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, problemowe, klasowe, międzyoddziałowe.
2. Pracą Zespołu kieruje powołany przez Dyrektora lub jego zastępców przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - a. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - b. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - c. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - d. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e. wybór podręczników;
 - f. współtworzenie szkolnych programów;
 - g. stwarzanie warunków do dzielenia się doświadczeniami.

§ 16

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały dany etap kształcenia:

I etap - klasy I -III

II etap - klasy IV - VIII

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy danego etapu kształcenia, chyba że:
 - a. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 17

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - b. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - c. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - a. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - b. opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy; utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - c. współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - d. współpracować z pedagogiem Zespołu i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną ;
 - e. obserwować postępy w nauce swoich wychowanków;
 - f. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - g. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - h. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - i. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;

- j. powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu;
 - k. proponowane oceny roczne wpisać do dziennika elektronicznego najpóźniej na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - l. przygotować i prowadzić zebrania z rodzicami.
- 3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej
 - 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej, pedagoga szkolnego i innych instytucji działających na rzecz edukacji.

§ 18

- 1. Zatrudnieni w Zespole pracownicy administracji i obsługi podlegają Dyrektorowi i realizują zadania wynikające z powierzonych im obowiązków.
- 2. Prawa i obowiązki reguluje Kodeks Pracy, inne szczegółowe przepisy oraz Statut Zespołu i regulaminy wewnętrzne Zespołu. .
- 3. Pielęgniarka troszczy się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów oraz stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń szkolnych, współdziała w tym zakresie z Dyrektorem Zespołu, wychowawcami klas i rodzicami uczniów.

VI UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 19

- 1. Do Publicznego Przedszkola uczęszczają dzieci w zasadzie od 3 roku życia do 6 roku życia.
Rekrutacja do Publicznego Przedszkola odbywa się na zasadach określonych Regulaminem rekrutacji.
- 2. Do Szkoły Podstawowej uczęszczają uczniowie w zasadzie od 7 roku życia, ale nie wcześniej niż od 5 roku życia do ~~12~~15 roku życia.
Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa nie dłużej niż do 18 roku życia.
Szkoła przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla uczniów obwód.

5. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Rekrutacja do szkoły podstawowej spoza obwodu odbywa się na prośbę rodziców.
6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 20

1. Uczeń ma prawo:

- a. do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- b. korzystania z pomocy doraźnej;
- c. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- d. nietykalności osobistej;
- e. bezpiecznych warunków pobytu w szkole;

2. Uczeń ma uprawnienia:

- a. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- b. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

3. Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - a. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
 - b. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - c. dbać o majątek i mienie szkolne;
 - d. naprawiać wyrządzone szkody materialne;
 - e. przestrzegać zasady kultury współżycia;
 - f. dbania o honor i tradycję swojej szkoły;
 - g. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;

- h. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i innym ludziom poprzez społecznie akceptowane normy etyczne;
- i. dbać o kulturę, higienę osobistą i wizerunek własny zgodny z ogólnie przyjętymi normami etycznymi, zwłaszcza dotyczącymi uczniów;
- j. nosić strój galowy na uroczystościach szkolnych, gminnych regionalnych i państwowych oraz w innych przypadkach określonych w zarządzeniu Dyrektora szkoły;

§ 21

1. Nagrody

- a. Uczeń może być nagrodzony za:
 - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - wzorową postawę;
 - zajęcie czołowych miejsc w konkursach, zawodach, olimpiadach, przeglądach itp.
 - wybitne osiągnięcia;
 - dzielność i odwagę;
- b. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- c. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów.
 - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - pochwała Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - dyplom;
 - nagrody rzeczowe;
 - bezpłatne wycieczki dla wyróżniających się uczniów;
 - "Sowa - mądra głowa" dla wyróżniających się uczniów klas I - III SP;
 - tytuł "Najlepszy z Absolwentów" dla absolwenta szkoły podstawowej;
 - tytuł „Najlepszy uczeń” dla ucznia szkoły podstawowej;
 - tytuł "Sportowca Roku" dla uczniów szkoły podstawowej;
 - szczegółowe zasady i kryteria określa Statut Szkoły Podstawowej;
- d. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców. oraz innych sponsorów.
- e. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

I Nagrody

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - b) wzorową postawę;
 - c) wybitne osiągnięcia;
 - d) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - a. pochwała nauczyciela, wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - b. pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c. dyplom
 - d. bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
 - e. nagrody rzeczowe.
4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców oraz z budżetu szkoły.
5. Uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

II Kary

1. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.

2. Uczeń może być ukarany za:

- a. lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- b. niszczenie mienia szkolnego;
- c. niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
- d. posiadanie i używanie środków uzależniających;
- e. nieprzestrzeganie innych zapisów statutowych.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a. ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela;
- b. uwaga pisemna nauczyciela zapisana do dziennika;
- c. upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
- d. nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem;
- e. nagana Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- f. przeniesienie ucznia do równoległej klasy swojej szkoły (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą rady pedagogicznej);
- g. na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w trybie opisanym w §110.

4. Kara wymierzana jest na wniosek:

- a. wychowawcy, nauczyciela, Dyrektora, innego pracownika szkoły;
- b. Rady Pedagogicznej;
- c. innych osób.

5. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
 - a. wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie;
 - b. wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy;
6. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
7. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
8. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
9. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
10. O zastosowanej karze Dyrektor szkoły zawiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
11. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do Teczki wychowawcy i odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
12. W przypadku naruszenia procedur obowiązujących w szkole, typu: posiadanie narkotyków, zażywanie narkotyków, picie alkoholu, palenie papierosów, wulgarnego zachowania się, agresji wobec pracowników administracji, obsługi i nauczycieli, ubliżanie nauczycielom lub pracownikom szkoły, uczeń otrzymuje z zachowania ocenę naganną.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statuty Publicznego Przedszkola i Szkoły Podstawowej nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu oraz ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949), ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949).

§ 25

Kompetencje do uchwalania zmian w statucie mają Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Publicznego Przedszkola.

§ 26

Organami odwoławczymi dla Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych i Rady Pedagogicznej są odpowiednio Wójt Gminy Wielgie i Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego.

§ 27

Zmiany do Statutu zatwierdzono na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2019.r.

Zmiany do Statutu zatwierdzono na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej w dniu 26.08.2022r.