*Załącznik nr 1*

Wielgie, dn…………………………….

………………………………………………………

…………………………………………..………

…………………………………….……………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego deklarację oraz adres zamieszkania)

 **Dyrektor**

 Zespołu Placówek Oświatowych

 Publicznego Przedszkola w Wielgiem

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** [[1]](#endnote-1)

 Składam deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego przez moją/ego córkę/syna

……………….………………………………………………………… w Publicznym Przedszkolu w Wielgiem

 *(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia )*

w roku szkolnym 2021/2022.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

* 1. **Administratorem danych osobowych** jest Zespół Placówek Oświatowych w Wielgiem, z siedzibą przy ul. Szkolnej 5.
	2. W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania danych można skontaktować się
	z Agnieszką Zajączkowską **Inspektorem Ochrony Danych** pod numerem tel. 54 289 71 22 lub mailowo: auditforoffice@gmail.com
	3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych **będą przetwarzane w celu** przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 153 ustawy Prawo oświatowe (Tekst jedn. Dz. U. z2019 r., poz. 1148) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określających sposób organizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych,
	a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
	4. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata **mogą zostać wykorzystane** (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkole/inne formy wychowania przedszkolnego w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
	5. Dane osobowe **będą przekazywane innym podmiotom publicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
	6. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego **będą przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
	7. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata przysługuje **prawo dostępu do danych** osobowych, **żądania ich sprostowania lub żądania ograniczenia przetwarzania**. W przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
	8. **Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym** wynikającym z prawa oświatowego. **Konsekwencją ich niepodania będzie odrzucenie kandydata w procesie rekrutacji.**
	9. Dane osobowe **nie będą przetwarzane w środowisku informatycznym, w tym profilowane**.

**Zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych i jestem świadoma/świadomy, że wszystkie czynności w tym zakresie mają uzasadniony cel i podstawy przetwarzania.**

**……………………… …………………………………..…………………**

 *Data Czytelny podpis wnioskodawcy – rodziców/opiekunów prawnych*

1. Zgodnie z Art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59)- Jeśli rodzice chcą, by ich dziecko kontynuowało wychowanie przedszkolne w danej placówce, powinni najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji złożyć pisemną deklarację. [↑](#endnote-ref-1)