

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W MOŃKACH

Rok szkolny 2008/2009

I. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz. (Dz. U. Nr 235, poz. 1703)

II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Dyrektor wraz z wicedyrektorami sprawuje nadzór pedagogiczny w odniesieniu do nauczycieli
2. Hospitacjami będą objęci wszyscy nauczyciele w wymiarze minimum 1 godzina w ciągu roku szkolnego, a nauczyciele odbywający staż w zależności od potrzeb.

III. CELE NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

Celem nadzoru pedagogicznego jest:

1. Podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły, poprawa efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Podniesienie dyscypliny pracy nauczycieli.
3. Udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich do pracy twórczej i innowacyjnej oraz doskonalenia zawodowego.
4. Współdziałanie z właściwymi organami, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży, w tym przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej.
5. Umożliwienie wymiany dobrych doświadczeń między nauczycielami i wykorzystywanie ich do skuteczniejszego osiągania celów i zadań szkoły.

IV. PRZEDMIOT NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Przedmiotem nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyрекcję ZSOiZ w Mońkach jest:

1. Ocenianie stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
2. Analizowanie i ocenianie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
3. Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

V. FUNKCJE NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Nadzór pedagogiczny realizowany jest w szczególności poprzez działalność:

1. diagnostyczno-oceniającą, która obejmuje:

- a) systematyczne kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- b) diagnozowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- c) gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędnych do dokonywania oceny ich pracy;

2. wspomagającą, która obejmuje:

- a) przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkoły,
- b) udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w szczególności przez udzielanie pomocy nauczycielom, inspirowanie ich do samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych sprawach,
- c) upowszechnianie i wdrażanie rozwiązań służących skutecznej realizacji zadań szkoły, w szczególności przez promowanie przykładów dobrych praktyk,
- d) inspirowanie lub organizowanie współpracy między nauczycielami, szkołami, szkołami wyższymi, jednostką samorządu terytorialnego, Okręgową Komisją Egzaminacyjną oraz stowarzyszeniami i organizacjami.

VI. PRIORYTETY NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Priorytety Ministra Edukacji Narodowej

1. Skuteczność realizacji podstaw programowych w zakresie zagadnień związanych z nauczaniem i wychowaniem w kontekście praw człowieka.
2. Powszechność i dostępność wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem powoływania i funkcjonowania innych (publicznych i niepublicznych) form wychowania przedszkolnego.
3. Stan opieki świetlicowej w szkołach w kontekście wprowadzanego obniżenia wieku obowiązku szkolnego.

Priorytety Podlaskiego Kuratora Oświaty

1. Realizacja podstaw programowych i standardów wymagań egzaminacyjnych w procesie dydaktycznym:
 - a) formułowanie wymagań edukacyjnych w kontekście zasad oceniania ucznia,
 - b) realizacja zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) efekty kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem analizy wyników sprawdzianów/egzaminów zewnętrznych.
2. Skuteczność sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły/placówki, w szczególności:
 - a) planowanie nadzoru z uwzględnieniem wniosków z roku poprzedniego,
 - b) realizacja i dokumentowanie nadzoru,
 - c) formułowanie wniosków z nadzoru pedagogicznego,
 - d) wykorzystanie wyników nadzoru pedagogicznego do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Doskonalenie kompetencji wychowawczych nauczycieli.
 - a) budowanie bezpiecznych i przyjaznych relacji w szkole,
 - b) współpraca z rodzicami.

VII. WNIOSKI Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO Z ROKU SZKOLNEGO 2007/2008

1. Należy pracować nad poprawą frekwencji uczniów, celem podniesienia efektów kształcenia.
2. Częściej oceniać uczniów motywując ich do pracy
3. Należy przeprowadzić sprawdziany z przedmiotów, z których uczniowie zdają egzaminy zewnętrzne, zarówno ogólnokształcące jak i zawodowe.
4. Pracować nad podniesieniem dyscypliny pracy nauczycieli. Zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji szkolnej

VIII. HOSPITACJE

Cele hospitacji na cały rok szkolny:

1. Doskonalenie procesu lekcyjnego w ramach hospitacji oceniająco - doradczych,
2. Przestrzeganie zasad BHP na zajęciach ,
3. Diagnozowanie opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
4. Wykorzystywanie istniejącej bazy multimedialnej na zajęciach dydaktycznych

5. Gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędnych do dokonywania oceny ich pracy;

Tematyka hospitacji :

a) zajęć edukacyjnych:

1. Zgodność tematyki zajęć z podstawą programową, programem nauczania (priorytet KO).
2. Realizacja standardów wymagań egzaminacyjnych w procesie dydaktycznym (priorytet KO).
3. Stosowanie aktywizujących metod nauczania.
4. Tok lekcji, efektywne wykorzystanie czasu .
5. Motywowanie uczniów.
6. Obserwacja wiedzy, umiejętności i postaw uczniów, ocenianie ,stosowanie PSO.

b) godzin wychowawczych:

1. Realizacja programu wychowawczego.
2. Realizacja programu profilaktycznego.
3. Kształtowanie postaw etycznych i obywatelskich w tym wychowanie w kontekście
4. praw człowieka. (priorytet KO)

c) zajęć pozalekcyjnych:

1. Motywowanie uczniów do:
 - aktywności umysłowej i fizycznej
 - samodoskonalenia.
2. Stosowanie aktywizujących metod nauczania;
3. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania w ramach zajęć pozalekcyjnych.

d) organizacji szkolnych:

1. Kształtowanie postaw etycznych i obywatelskich w tym wychowanie w kontekście praw człowieka. (priorytet KO)
2. Realizacja programu profilaktycznego.
3. Realizacja programu wychowawczego.

IX. DOKUMENTOWANIE NADZORU PEDAGOGICZNEGO.

1. W zakresie działalności diagnostyczno – oceniającej:

- a) karty hospitacji,
- b) raporty, sprawozdania i informacje z przeprowadzanych badań,
- c) kwestionariusze arkuszy i ankiet,
- d) notatki służbowe;

X. DOKONYWANIE EWALUACJI

- a) ocena skuteczności działań i sposobów postępowania w szkole w odniesieniu do założonych celów.

XI. ZAKRES I TEMATYKA BADAŃ BIEŻĄCYCH

1. Harmonogram

Lp.	Problematyka badawcza	Rodzaj zajęć	Nauczyciel prowadzący	Termin	Uwagi o realizacji
1.	Zorganizowanie zespołu klasowego	Kontrola dokumentacji wychowawcy klasowego (dziennik, arkusze ocen)	Wychowawcy	Wrzesień	
2.	Jakość przygotowania i poprowadzenia imprezy integracyjnej.		Nauczyciele kl. I	Wrzesień	
3.	Organizacja współpracy z rodzicami i środowiskiem sposob prowadzenia spotkań	Spotkania z rodzicami, policjantami, strażakami, oficerami WP, pracownikami BPN, itp.	Wychowawcy klas pedagog	Zebrania ogólne, klasowe, wg planów wych. klas	
4.	Gazetki, tablice w klasach i na korytarzach. Dokonanie przeglądu pomieszczeń szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego		Nauczyciele odpowiedzialni za klasy i dekoracje na korytarzach	Wrzesień	

2. Badanie wyników nauczania i efektów kształcenia

Zakres badań:	Szczegółowa tematyka:	Organizacja badań:	Terminy:	Osoby odpowiedzialne za realizację
Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I (przedmioty kierunkowe, przedmioty obowiązkowe na maturze)	Wyniki klasyfikacji uczniów w I semestrze w świetle egzaminów gimnazjalnych	Cele: - rozpoznanie możliwości edukacyjnych uczniów, - analiza wymagań programowych i ich dostosowanie do realiów dydaktycznych Metody badań: - analiza dokumentacji (teczki osobowe, dzienniki lekcyjne, sprawdziany), - analiza przedmiotowych systemów oceniania oraz treści i wymagań programowych Próba badawcza: Wszyscy uczniowie klas I	Termin przeprowadzenia badań: luty, marzec Termin opracowania wniosków: marzec	Wychowawcy klas I

		Forma opracowania wyników: tabela statystyczna, Wykorzystanie uzyskanych wyników: dostosowanie wymagań i treści programowych oraz PSO do realiów dydaktycznych Przekazanie wniosków: - informowanie rodziców klas I, - analizowanie materiałów w zespołach przedmiotowych		
Monitorowanie obowiązków nauki	Wyniki frekwencji uczniów w I i II semestrze	Cele: - ustalenie związku wypełniania obowiązków nauki z osiągnięciami edukacyjnymi uczniów, - wypracowanie skutecznych sposobów poprawy frekwencji uczniów Metody badań: - analiza dokumentacji szkolnej, Próba badawcza: uczniowie na każdym poziomie edukacji Forma opracowania wyników: - sformułowanie wniosków do opinii Rady Pedagogicznej, - wypracowanie programów naprawczych, - upublicznienie wyników frekwencji klas - opracowanie systemu nagradzania klas za dobre wyniki frekwencji Wykorzystanie uzyskanych wyników: usprawnienie działań wychowawcy w zakresie frekwencji Przekazanie wniosków: informacja w formie tabeli dla uczniów, rodziców i nauczycieli	Termin przeprowadzenia badań: luty Termin opracowania wniosków: marzec	Wychowawcy klas Pedagog szkolny
Badanie działań profilaktycznych	Sfery oddziaływań profilaktycznych	Cele: - właściwa realizacja zadań szkolnego planu profilaktyki, - różnorodność form oddziaływań profilaktycznych Metody badań: - analiza dokumentów (dzienniki lekcyjne, aktywność pedagoga szkolnego oraz zamówienia pomocy dydaktycznych wspierających działania w zakresie profilaktyki - bieżąca obserwacja zachowań i reakcji uczniów Próba badawcza:	Termin przeprowadzenia badań: kwiecień Termin opracowania wniosków: czerwiec	Pedagog szkolny, z-ca dyrektora

		uczniowie wszystkich klas technikum i szkoły zasadniczej Forma opracowania wyników: wykaz działań profilaktycznych Wykorzystanie uzyskanych wyników: • usprawnienie działań z zakresu profilaktyki, • aktywizacja wychowawców klas, • tworzenie bazy pomocy dydaktycznych z zakresu profilaktyki, • dostosowana do potrzeb szkoły polityka szkoleń Rady Pedagogicznej i pedagogizacji rodziców Przekazanie wniosków: prezentacja wniosków członkom Rady Pedagogicznej i Radzie Rodziców		
Badanie osiągnięć edukacyjnych	Rozpoznanie umiejętności edukacyjnych uczniów w świetle wyników innych szkół ponadgimnazjalnych	Cele: zbadanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie na danym poziomie edukacyjnym Metody badań: • analiza wyników testu oraz trudności poszczególnych zadań, • analiza porównawcza wyników matury i egzaminu zawodowego. • Narzędzia badawcze: Test Wyniki matury i egzaminu zawodowego Forma opracowania wyników: tabele zbiorcze Wykorzystanie uzyskanych wyników: dostosowanie wymagań programowych do diagnozy wyników Przekazanie wniosków: prezentacja wniosków Radzie Pedagogicznej, rodzicom i uczniom	Termin przeprowadzenia badań: Styczeń, czerwiec Termin opracowania wniosków: październik Styczeń, czerwiec	Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych

3. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów

Załącznik nr 1.

4. Bieżące przeglądy

Lp.	Przedmiot przeglądu	Cel przeglądu	Forma	Termin	Osoba odp.	Uwagi
1.	Kontrola planów wychowawczych,	Poznanie sposobów i	Przegląd	Wrzesień 2008	Dyrektor szkoły	

	rozkładów materiałów, planów wynikowych	form sporządzania planów				
2.	Kontrola wypełniania obowiązków wychowawcy		Przegląd dokumentacji	Wrzesień, styczeń, maj	wicedyrektorzy	
3.	Znajomość statutu szkoły wśród uczniów i rodziców	Poznanie stopnia znajomości praw i obowiązków ucznia	Ankieta wśród uczniów, rodziców	Luty 2009	Zastępca dyrektora szkoły	
4.	Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów	Poznanie stopnia znajomości WSO	Przegląd dzienników lekcyjnych	Systematycznie cały rok, szczególnie przed zakończeniem semestru, wg. harmonogramu hospitacji	Dyrektor szkoły	
5.	Przestrzeganie zasad BHP w szkole	Poznanie w jaki sposób nauczyciele przestrzegają BHP	Przegląd dokumentacji, hospitacje	Cały rok	Dyrektor, wicedyrektorzy	

5. Plan kontroli dokumentacji szkolnej

Lp.	Problematyka kontroli	Klasa, przedmiot	Odpowiedzialny	Termin	Uwagi
1.	1. Podstawowa dokumentacja nauczyciela - prawidłowość wypełniania dziennika lekcyjnego - założenie arkusza ocen na nowy rok szkolny - plan wychowawców klasowych - tematyka godzin wychowawczych	Wszystkie klasy	Wicedyrektorzy szkoły	IX 2008 II, VI 2009 oraz w czasie hospitacji	
	2. Rozkłady materiału z poszczególnych przedmiotów	Wszystkie przedmioty	Wicedyrektorzy szkoły	IX 2008 II, VI 2009 oraz w czasie hospitacji	
	3. Dzienniki zajęć pozalekcyjnych i	Nauczanie indywidualne	Wicedyrektorzy szkoły	Jak podstawowa	

	dodatkowych			dokumentacja	
2.	1. Systematyczne zapisywanie tematów lekcji	Wszystkie klasy	Wicedyrektorzy szkoły	Na bieżąco	
3.	1. Częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów 2. Ocenę cząstkowe	Wybiórczo	Wicedyrektorzy szkoły	Przy okazji hospitacji i wybiórczo w ciągu roku szkolnego	
4.	1. Podstawowa dokumentacja pedagogiczna po I sem. I po zakończeniu roku szkolnego (dzienniki, arkusze ocen)	Wszystkie klasy	Wicedyrektorzy szkoły	II 2009 VI 2009	

Czynności administracyjne wychowawcy klasy

I. Prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.

1. Dziennik lekcyjny:

- a) wpisy wychowawcy do dziennika,
- b) stała kontrola wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli (tematy lekcji, oceny cząstkowe, końcowa kontrola frekwencji),
- c) semestralne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne.

2. Arkusze ocen:

- a) regularne wpisywanie ocen,
- b) wpisywanie ocen z egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- c) inne wpisy do arkuszy ocen (notatki o egzaminach, ukończeniu szkoły, szczególne osiągnięcia).

II. Wypisywanie świadectw i dyplomów.

1. Wypisywanie świadectw na koniec roku szkolnego
2. Przygotowywanie dokumentacji uczniów kończących naukę.

III. Sporządzanie zestawień i notatek dotyczących klasy.

1. Sporządzanie list i rejestrów
2. Sprawozdawczość (średnie ocen i frekwencji)
3. Wypisywanie opinii o uczniach dla innych szkół, poradni, organów policji.
4. Różne pisma urzędowe w sprawie klasy i poszczególnych uczniów

5. Informacje dla władz szkoły o klasie i uczniach
6. Teczka wychowawcy klasowego lub inne formy gromadzenia danych o klasie i uczniach.

IV. Wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

1. Korespondencja z rodzicami:

- a) korespondencja stała (zawiadomienie, informowanie),
- b) korespondencja związana z doraźnymi potrzebami.

2. Sprawy finansowe:

- a) bieżąca kontrola wpłat na ubezpieczenie,
- b) rozliczenia finansowe z uczniami i rodzicami (np. po wycieczkach, imprezach).

V. Planowanie, kontrola i ocena wyników pracy wychowawcy klasy.

VI. Organizacja prac na rzecz szkoły

VII. Pośrednictwo między klasą, a dyrektorem szkoły, nauczycielami i rodzicami.

VIII. Organizacja klasowej Rady Rodziców i samorządu klasowego.

Inne informacje uznane za ważne przez dyrektora szkoły

1. Realizacja projektów edukacyjnych.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Ocena sytuacji wychowawczej w szkole/placówce.
4. Zasady postępowania i zachowania w szkole.
5. Bezpieczeństwo w szkole;
 - a) dyżury nauczycielskie
 - b) dokumentowanie zachowań niezgodnych ze statutem szkoły
 - c) stosowanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia
 - d) stosowanie systemu nagradzania i karania uczniów przez nauczycieli i wychowawców.
6. Realizacja szkoleń nauczycieli o tematyce uwzględniającej wnioski z roku poprzedniego i priorytety KO i MEN.