

Znak sprawy: ZP.26.3.2020

Mońki, 10.07.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawy o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
„Prawo Zamówień Publicznych” (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843)**

Pełna nazwa Zamawiającego:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach

Adres:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach

ul. Tysiąclecia 15

19-100 Mońki

Tel. /fax. 85 716 27 38

Strona internetowa: www.zsmonki.pl

e-mail: sekretariat@zsmonki.pl

Mońki, 10 lipca 2020r.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.z 2019, poz.1843) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz.459 ze zm.)
3. Rodzaj zamówienia: dostawy.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach ul. Tysiąclecia 15 19-100 Mońki w okresie od 01.09.2020r. do 31.08.2021r.” Artykuły spożywcze wymienione są w załącznikach nr: 1,2,3,5,5,6 do niniejszej SIWZ (formularzach asortymentowo – cenowych i stanowią one jednocześnie załączniki do umowy odpowiednio dla danej części), w których wskazano asortyment i przewidywaną ilość odpowiednio dla części wskazanych w pkt. 3.2.
2. Przedmiot zamówienia (CPV: 15.00.00.00-8) został podzielony na 6 części od nr 1 do nr 6:
Część 1. Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie (CPV: 158100000-9)
wg Załącznika Nr 2a
Część 2. Produkty mleczarskie i nabiał (CPV: 155000000-3) wg Załącznika Nr 2b
Część 3. Różne produkty spożywcze (CPV: 154000000-2;158000000-6) wg Załącznika Nr 2c
Część 4. Ryby przetworzone, konserwowane, mrożone (CPV: 152000000-0, 152200000-6)
wg Załącznika Nr 2d
Część 5. Ziemniaki, warzywa, owoce świeże i mrożone, jaja kurze (CPV: 153000000-1, 03142500-3, 153100000-4, 15331170-9) wg Załącznika Nr 2e
Część 6. Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne(CPV: 151000000-9; 151100000-2; 151120000-6) wg Załącznika Nr 2f
3. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
4. Dostawa artykułów spożywczych obejmuje załadunek, transport i rozładunek dostarczanych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących

się w jego siedzibie w Internacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach ul. Tysiąclecia 15A.

5. Przewiduje się następujący harmonogram dostaw:

Część 1. Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie -codziennie w godz. 5:30-6:30

Części 2 – 6: 2-3 razy w tygodniu w godz. 7:30-8:30, dopuszcza się dostawy częstsze niż 3 razy w tygodniu, o ile zaistnieje taka potrzeba. Zamawiający w sytuacjach, których nie da się przewidzieć obecnie może też zgłosić zapotrzebowanie inaczej niż w w/w harmonogramie. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.

6. Podane w załącznikach wskazanych w ust. 3.2. ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości dostarczanych artykułów żywnościowych może wynikać z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego np. zmniejszenia/zwiększenia liczby żywionych wychowanków internatu lub uczniów szkoły w wyniku absencji, opuszczenia placówki itp. lub wzrostu ilości żywionych w stołówce z przyczyn nie dających się przewidzieć i nie może stanowić podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem/zwiększeniem ilości i wartości dostaw.

7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w ramach danej części zamówienia.

8. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo - cenowym odpowiednio dla części zamówienia.

9. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową Wykonawca zobowiązany jest do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych przez cały okres trwania promocji.

10. Wykonawca bezwzględnie dostarczy produkty spełniające wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016, poz. 1154).

11. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:

- posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty
 - posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia
 - posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu, zachowane wymagane warunki sanitarne pojazdu
 - posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu
 - muszą odpowiadać normom jakościowym a w przypadku warzyw i owoców świeżych muszą być klasy I, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
12. Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r., poz.594 z późn. zm.) Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
 13. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
 15. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych. Wymiana na towar pełnowartościowy dokonana zostanie przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym, niż 1 godzina od telefonicznego lub osobistego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
 16. W przypadku towarów posiadających nazwy towarowe ma zastosowanie zapis „lub równoważny” (zgodnie z art. 29 ust.3 Pzp) gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający może w opisie przedmiotu zamówienia zastosować znaki towarowe wraz z zapisem „lub równoważny”.

17. Zamawiający dopuszcza przyjęcie innych, równoważnych artykułów spożywczych niż podane w formularzu asortymentowo-cenowym, przy czym równoważne oznacza: zastosowanie artykułów spożywczych mających skład surowcowy przyjęty w produktach spożywczych, wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja, itp., posiadanie cech jakościowych (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środki konserwujące i barwiące, itp. oraz walory spożywcze (smak, skład, zapach, barwa, itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisanych w formularzu ofertowo-cenowym jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w dołączonym do formularza ofertowego – formularzu ofertowo-cenowym. W tym wypadku wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. "równoważności" artykułów żywnościowych wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez Zamawiającego dotyczące składu produktu, jego jakości, trwałości, itp. parametrów.
18. Pozostałe wymagania:
- 18.1. Dostarczane w każdej z części produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów w tym wymogi zdrowotne i jakościowe. Materiał opakowaniowy winny być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasę. Produkty mają być oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie oznakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
- 18.2 Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin Zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127) oraz

rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.),

- a) Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego.
- b) Wykonawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.

18.3. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości, zgodnie z opisanymi wyżej wymaganiami, oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, iż: pieczywo wyprodukowane będzie w dobie dostawy; ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy i nie posiadające cech rozmrożenia ; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części.
2. Wykonawca może złożyć oferty **maksymalnie na 2 części**.
3. Każda część oceniana będzie odrębnie.
4. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danej części, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia jest sukcesywne dostarczanie przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego przez okres **od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku**.

z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej np. wakacje, ferie, przerwy świąteczne, przerwy w pracy dydaktycznej szkoły, itp. W sytuacjach trudnych do przewidzenia na chwilę obecną dopuszcza się możliwość częściowej realizacji poszczególnych części zamówienia.

2. Zgłoszenie zapotrzebowania nastąpi telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw do godziny 15:00 od poniedziałku do piątku.
3. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy w sytuacjach wynikających z potrzeb Zamawiającego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie obowiązującego prawa żywnościowego , a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi: Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 ze zm.), Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1604 z późn. zm.), Rozporządzenie WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r.); Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, temperatury przewozu). Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- 6.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
- 6.3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 6.1 na podstawie złożonego wraz z formularzem ofertowym, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 15 niniejszej SIWZ.
- 6.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, których wykaz znajduje się w pkt. 15 niniejszej SIWZ.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści załączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione określone warunki, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.
- 6.6. Zgodnie z art.24 ust.4 ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
- 6.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ

- b) formularz ofertowo-cenowy (odpowiednio do części, której dotyczy oferta) wg załączników Nr: 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ (wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione)
 - c) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 23 ustawy;
 - d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 15 SIWZ
- 7.3. Przedstawienie propozycji rozwiązań wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 7.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest wydruk komputerowy).
- 7.6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 7.7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7.8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Justyna Dekarz - Sekretarz szkoły, tel. 85 716 27 38,

Dorota Filewicz - Kierownik Internatu tel. 85 716 25 24 w. 4,

Monika Wiśniewska - Intendent 85 716 25 24

Adres do korespondencji: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach
ul. Tysiąclecia 15, 19-100 Mońki, tel/fax 85 716 27 38

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsmonki.pl

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
- 9.2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 10c ustawy Pzp. - pisemnie bądź drogą elektroniczną
- 9.3. Zamawiający dopuszcza przekaz pytań, odpowiedzi, informacji, zawiadomień oraz protestów drogą elektroniczną w formie skanu.
- 9.4. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu, bądź adres e-mail.
- 9.5. Strona, która otrzymuje informacje drogą elektroniczną zobowiązana jest, bez wezwania strony przekazującej informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 9.6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje drogą elektroniczną.
- 9.7. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.
- 9.8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 9.9. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w terminie przewidzianym w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. W innych przypadkach Zamawiający będzie uzależniał odpowiedź od zakresu zadanego pytania.
- 9.10. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

9.12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie BIP szkoły.

10.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od upływu terminu składania ofert.

11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do 06.08.2020r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj.: Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach, ul. Tysiąclecia 15 /sekretariat/ w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z opisem:

„Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach ul. Tysiąclecia 15A część Nie otwierać przed dniem 06.08.2020r. do godz. 10:00 ”

z adnotacją o części /1 do 6/, na jaką oferta jest złożona z dokładną nazwą wykonawcy i jego adresem.

11.2 Jeżeli oferta dostarczona jest drogą pocztową musi być zapakowana w drugą zewnętrzną kopertę z adresem i nazwą odbiorcy (Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach ul. Tysiąclecia 15 19-100 Mońki) oraz z adresem i nazwą nadawcy (wg wymagań poczty).

11.3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

11.5 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- 11.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem „WYCOFANIE”.

12.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915 ze zm.), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 13.2. Cena ofertowa jest ceną obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 13.3. Wykonawca ustalając cenę obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach ul. Tysiąclecia 15 19-100 Mońki w dniu 06.08.2020 r.. o godz. 10:15.
- 14.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- Ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną należy zachować zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły.
- 14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę). Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje z oferty dotyczące ceny oferty.
- 14.5. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

15. ZAWARTOŚĆ OFERT / WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 15.1. Formularz ofertowy, wzór - załącznik nr 1 do SIWZ
- 15.2. Formularz ofertowo- cenowy (odpowiednio do części, której dotyczy oferta) wg załączników Nr:1a,1b,1c,1d,1e,1f do SIWZ
- 15.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2. Informacja dot. przynależności/lub nie do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ
- 15.4. Informacje dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
- 15.5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ
- 15.6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeżeli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru);
- 15.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy.
- 15.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 15.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 15.8. może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 116) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 15.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 15.

15.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

16.1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	90%
2	Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy (od 5 do 180 minut)	10%

 Punkty w kryterium - Cena oferty brutto, jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto z badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 90 \text{ punktów}$$

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 90 punktów, gdzie 1 punkt = 1 %

 Punkty w kryterium - Czas realizacji zamówienia uzupełniającego, jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

- od 5 minut do 30 minut - 10 pkt.
- od 31 minut do 60 minut - 5 pkt.
- od 61 minut do 90 minut - 2 pkt.
- od 91 minut do 180 minut - 1 pkt.
- ponad 180 minut - 0 pkt.

Punktowa ocena kryterium Czas może maksymalnie osiągnąć 10 punktów gdzie 1 punkt = 1 %

16.2. Ocenę punktową stanowi suma punktów kryterium „Cena oferty brutto” oraz kryterium „Czas realizacji zamówienia uzupełniającego”, indywidualnie dla każdej z Ofert.

16.3. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów = 100 %.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C i CRZU łącznie).

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

19. UMOWA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ określającym istotne postanowienia przyszłej umowy.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.2. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w prawie

zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

22. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Przyszłe obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy określa umowa, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wzór Umowy nie podlega zmianom ani negocjacjom i ma charakter ostateczny.

Wzór umowy parafowany przez Dostawcę powinien zostać złożony, jako element oferty.

23. INFORMACJE DODATKOWE

23.1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych okoliczności, w ciągu 45 minut zapewnić usługę zastępczą (środkiem transportu przewidzianym przepisami prawa dla danych produktów), aby dowóz produktów a tym samym przygotowanie i podanie posiłków mogło odbyć się terminowo.

23.2. Na podstawie art.144 ust.1 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

23.3. Zmiana umowy jest dopuszczalna, gdy:

- Zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
- Konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO, Zamawiający niniejszym informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Wykonawcom prawach z tym związanych, mianowicie:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach ul. Tysiąclecia 15
19-100 Mońki tel. 85 716 27 38 e-mail: sekretariat@zsmonki.pl

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: rodo@zmonki.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm.), którego przedmiotem jest: “Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach ”

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowo - cenowy (opis przedmiotu zamówienia) – Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Informacja dotyczące przynależności/lub nie do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ