

Mońki, 13.02.2019r.

Zapytanie ofertowe 1/2019

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018. poz. 1986 z późn.zm.) oraz Regulamin udzielania zamówień
publicznych do kwot nie przekraczających równowartości 30 000 euro netto Zespołu Szkół
Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach

Zamówienie poniżej 30 tys. euro netto

Nr 26.2.2019

I. ZAMAWIAJĄCY: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach, ul. Tysiąclecia 15, 19-100 Mońki

e-mail: sekretariat@zsmonki.pl

strona internetowa: www.zsmonki.biposwiata.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Dostawa oleju opałowego w roku 2019 do kotłowni olejowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach” – Nr 26.2.2019

1. Rodzaj zamówienia: dostawy.

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego w roku 2019 do kotłowni olejowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach. Przewidywana ilość dostaw - **32 000** litrów. Opis wymogów Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia:

Lp.	Właściwości	Wartość	Jednostka
1.	Wartość opałowa nie niższa niż	42600	kJ/kg
2.	Temp. zapłonu nie niższa niż	56	°C
3.	Gęstość w temp. 15°C nie wyższa niż	0,860	g/ml
4.	Temperatura płynięcia nie wyższa niż	-20	°C
5.	Lepkość kinematyczna w temp. 20°C nie większa niż	6,00	mm ² /s
6.	Zawartość wody nie większa niż	200	mg/kg
7.	Zawartość siarki nie więcej niż	0,20	%(m/m)
8.	Zawartość stałych ciał obcych nie większa niż	24	mg/Kg
9.	Pozostałość po koksowaniu w 10% poz. dest. nie wyższa niż	0,3	%(m/m)
10.	Pozostałość po spopieleniu nie niższa niż	0,01	%(m/m)

Warunki dostaw :

a) Miejscem dostawy jest magazyn paliwa w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach, ul. Szkolna 22, 19-100 Mońki

b) Dostawy będą dostarczane w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub przesłania faksu, do wskazanej przez Zamawiającego placówki oraz w ilości przez niego wskazanej w zamówieniu.

c) Zamawiający zastrzega prawo zakupu paliwa w okresie objętym umową do wysokości faktycznych potrzeb zamawiającego - możliwe jest niezrealizowanie całości wartości umowy, ze względu na niższe zapotrzebowanie. W takiej sytuacji Dostawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń. Ilość zamówionego oleju będzie zależna od zapotrzebowania w danym sezonie grzewczym.

d) Zamówienie obejmuje zakup oleju opałowego lekkiego oraz wszelkie niezbędne czynności związane z transportem i napełnianiem zbiorników w placówce. Zamawiający przewiduje rozładunek oleju opałowego z autocysterny do zbiorników przy zastosowaniu pompy przy autocysternie. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie ofertowej. Podstawą do wystawienia faktury, będzie dostarczona ilość oleju opałowego w temperaturze 15°C wg potwierdzenia przyjęcia przez osobę/y do tego upoważnioną/ne przez Zamawiającego.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09.13.51.00-5.

III. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Rozpoczęcie: 14.02.2019r.

Zakończenie: 31.12.2019r.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Wykonawca musi dołączyć do oferty: aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem czyli obrót paliwami ciekłymi udzieloną na podstawie ustawy z dnia 10.04.1997r. - Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 755 z późn. zm.)

2. Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawę oleju opałowego lekkiego w ilości co najmniej 10 000 litrów dla jednego zamawiającego w okresie jednego roku - *załącznik nr 2* do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia- w wysokości co najmniej 100.000,00 zł brutto - kserokopia polisy

4. Wykonawca musi dołączyć do oferty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5. Inne dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:

a) Formularz cenowo- ofertowy - *załącznik 1* do zapytania ofertowego Nr 26.2.2019

- b) świadectwo jakości oferowanego oleju od producenta, świadczące o spełnieniu wymaganych przez Zamawiającego parametrów lub informacji na temat parametrów oferowanego oleju opałowego (ewentualnie innego dokumentu określającego parametry oferowanego opału)
- c) Wykaz zamówień podobnych - załącznik 2 do zapytania ofertowego Nr 26.2.2019
- d) oświadczeniu o braku powiązań - załącznik 3 do zapytania ofertowego Nr 26.2.2019
- e) paraflowany na każdej stronie wzór umowy - załącznik 4 do zapytania ofertowego Nr 26.2.2019

V. KRYTERIA OCENY OFERT SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

Przy ocenie ofert będzie brane jedno kryterium - zryczałtowana cena brutto za 1 litr oleju opałowego.

Nazwa kryterium	Waga
Oferowana cena brutto za 1 litr oleju	100 %

$P = (C_{min}/C_{badane}) \times 100 \times \% \text{ (waga)}$ gdzie:

P - ilość punktów przyznanych badanej ofercie

C_{min}- najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{badane}- cena zaoferowana w badanej ofercie

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta , która uzyska największą liczbę punktów. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o załączony Formularz cenowo – ofertowy - Załącznik 1.

VI. INNE INFORMACJE:

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępne zapytanie ofertowe: www.zsmonki.biposwiata.pl

2. Zapytanie ofertowe można uzyskać pod adresem:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach, ul. Tysiąclecia 15, 19-100 Mońki – sekretariat

3. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

sekretariat@zsmonki.pl , poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach, ul. Tysiąclecia 15, 19-100 Mońki, sekretariat

w terminie do dnia 15.02.2019r. do godz. 15:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2019r. o godz. 15:15.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Walutą rozliczeń w zamówieniu jest waluta złoty polski.

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną:

Tel. (fax) 85 716 27 38, e-mail: sekretariat@zsmonki.pl

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00, pod numerem telefonu 85 716 27 38. Osobą wskazaną do kontaktu jest Tadeusz Chojnowski – kierownik ds. gospodarczych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia: telefonicznie, e-mailowo lub pisemnie.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w przededniu pierwszej realizacji dostawy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy - Załącznik 1
2. Wykaz zamówień podobnych - Załącznik 2
3. Oświadczenie o braku powiązań - Załącznik 3
4. Wzór umowy - Załącznik 4 (należy parafować każdą stronę)

DYREKTOR

mgr Krzysztof Falkowski