

Mońki, dn.05.12.2016 r.

**Zespół Szkół**  
Ogólnokształcących i Zawodowych  
19-100 Mońki, ul. Tysiąclecia 15  
tel./fax 85 716-27-38

.....  
pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy 26.4.2016

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych, ul. Tysiąclecia 15, 19-100 Mońki,** w imieniu którego działa **Dyrektor ZSOiZ w Mońkach**, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie roboty budowlanej, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

**Wymiana parkietu sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach , ul. Tysiąclecia 15**

2. Termin realizacji zamówienia: **7.12.2016 r. - 28.12.2016 r.**
3. Kryterium oceny ofert: cena 100%.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, winna zawierać cenę netto + podatek VAT = cena brutto,
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych, ul. Tysiąclecia 15, 19-100 Mońki, do dnia: **7 grudnia 2016r. do godz. 12.00.**



6. Otwarcie ofert nastąpi: **7 grudnia 2016 r. o godz. 12.30.**
7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy,  
nazwa i adres Zamawiającego,
- „Oferta na wymianę parkietu sali gimnastycznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach , ul. Tysiąclecia 15
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o te wymagania, z zastrzeżeniem pkt 8. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania lub odstępnie od procedury udzielania zamówienia z powodów, których nie można było wcześniej przewidzieć.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Kosztorys ofertowy
- 3) Wzór umowy

**DYREKTOR**  
  
**mgr Krzysztof Falkowski**

.....  
(podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)