



Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych

ul. Tysiąclecia 15
19-100 Mońki
tel./ fax. 085 716 27 38
e-mail: sekretariat@zsmonki.pl

Mońki, dn. 01.03.2016 r.

Zespół Szkół
Ogólnokształcących i Zawodowych
19-100 Mońki, ul. Tysiąclecia 15
tel./fax 85 716-27-38

.....
pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: 26.1.2016

.....
nazwa i adres Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach, w imieniu którego działa **Dyrektor ZSOiZ mgr Krystyna Maria Kryńska**, zaprasza do złożenia ofert na dostawę środków czystości o szacunkowej wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zgodnie z art. 4 pkt 8.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

**Dostawa środków czystości
do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
w Mońkach.**

2. Termin realizacji zamówienia **01.04.2016 r. – 31.03.2017 r.**
3. Kryterium oceny ofert – cena 100%.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, winna zawierać cenę netto + podatek VAT = cena brutto.
5. Termin składania ofert upływa dnia: **21 marca 2016 r. do godz. 11:00.**
6. Otwarcie ofert nastąpi **21 marca 2016 r. o godz. 11:40.**

V

7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych, ul. Tysiąclecia 15, 19- 100 Mońki (sekretariat pokój nr 11):
 - 1) w formie pisemnej w kopercie zamkniętej i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego, „Oferta na dostawę środków czystości”,
 - 2) lub drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@zsmonki.pl**
8. Osobą do kontaktu z oferentami jest: sekretariat szkoły **tel. 85 716 27 38**.
9. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 13.
10. Wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości oraz asortyment poszczególnych artykułów są szacunkowe i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu asortymentowo-cenowym.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 3 dni, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy na miejsce na telefoniczne zamówienie z wyprzedzeniem 3-5 dni. Miejscem wykonania zamówienia jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienie od procedury udzielania zamówienia z powodów, których nie można było wcześniej przewidzieć.


DYREKTOR
mgr Krystyna Maria Kryńska

.....
(podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)