

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO) **(obowiązuje od 1 września 2015 r.)**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych .*

ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

1. Wewnętrzny System Oceniania (zwany dalej WSO) jest zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. WSO podlegają wszyscy uczniowie szkoły.
3. WSO stanowi punkt odniesienia do tworzenia przedmiotowych systemów oceniania oraz wyznaczania jednolitych standardów oceniania zachowania uczniów.

ROZDZIAŁ 2

Cele, zasady i zakres oceniania

1. Cele oceniania:

- a) bieżące, okresowe i roczne informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczanie uczniom, rodzicom, nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce zachowaniu i stopniu realizacji celów,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,

2. Zasady oceniania:

2.1. Oceniać należy:

- a) wiedzę ,
- b) umiejętności,
- c) pracę,
- d) wysiłek,
- e) postępy.

- 2.2. Ocenianie ma służyć promowaniu, motywowaniu oraz analizowaniu mocnych i słabych stron umiejętności ucznia.
- 2.3. Ocenianie powinno być dokonywane systematycznie i różnymi sposobami.
- 2.4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi każdą ocenę w oparciu o kryteria zawarte w PSO.
- 2.5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie.
- 2.6. Wniosek o którym mowa w ust.2.5 może złożyć uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty wystawienia oceny.
- 2.7. Wniosek adresowany do dyrektora szkoły powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia;
 - 2) klasę/szkołę;
 - 3) imię i nazwisko nauczyciela oraz nauczany przedmiot;
 - 4) informację o ocenie, której uzasadnieniem uczeń jest zainteresowany.
- 2.8. Uzasadnienie ustalonej oceny przygotowane przez nauczyciela w formie pisemnej dyrektor szkoły przekazuje zainteresowanej stronie w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku.
- 2.9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na terenie szkoły.

3. Zakres oceniania obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ 3

Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w rozdz. 3 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art.71b ust.1b ustawy;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt 4, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno- sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
13. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ 4

Zasady ogólne klasyfikowania śródrocznego i rocznego

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli jego średnia ocen rocznych z poszczególnych przedmiotów wynosi co najmniej 4,75, a ocena z zachowania jest co najmniej oceną bardzo dobrą.
5. Uczeń liceum ogólnokształcącego i technikum po ukończeniu szkoły ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
6. Uczniowie technikum i zasadniczej szkoły zawodowej mają prawo przystąpić do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie zgodnie z programem nauczania i harmonogramem tych egzaminów ogłaszanych przez CKE.

7. Egzaminy zewnętrzne w szkole organizowane są zgodnie z procedurami ogłaszanymi przez CKE w danym roku szkolnym.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

ROZDZIAŁ 5

Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza zespół powołany przez dyrektora w trybie i terminie uzgodnionym z radą pedagogiczną o czym pisemnie informowani są uczeń i jego rodzice.
5. Wychowawca klasy na miesiąc przed końcem semestru I i końcem roku szkolnego informuje ucznia i jego rodziców o braku podstaw do klasyfikacji pismem ze zwrotnym podpisem.
6. Dyrektor szkoły ustala termin przeprowadzenia egzaminu najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. Dyrektor powołuje komisję w składzie :
 - a) dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący danego przedmiotu – egzaminator,
 - c) nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego – członek komisji,
8. Nauczyciel, o którym mowa w powyższym punkcie, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem : plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych i w-f, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Z przeprowadzenia egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,

- c) zadania egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu,
- e) stopień ustalony przez komisję,
- f) pisemną odpowiedź ucznia,
- g) krótką informację o odpowiedziach ustnych.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę przeprowadzenia egzaminu i ustala ocenę.
13. Ocena uzyskana przez ucznia podczas egzaminu kwalifikującego jest oceną ostateczną.
14. Uczeń, który otrzymał negatywną ocenę na egzaminie klasyfikacyjnym z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 6

Tryb i termin przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego – jako członek komisji,
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję,
 - e) pisemne prace ucznia,
 - f) krótką informację o odpowiedziach ustnych.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy jest ostateczna.
11. Uczeń lub jego rodzic ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń, w przypadku jeśli został egzamin poprawkowy przeprowadzony niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego udostępniana jest do wglądu.

ROZDZIAŁ 7

Ogólne kryteria oceniania

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

I semestr - od 1 września do piątku poprzedzającego międzysemestralną przerwę zimową, której termin wyznacza Kurator Oświaty;

II semestr - od pierwszego poniedziałku po zakończeniu międzysemestralnej przerwy zimowej do końca roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się pod koniec I semestru klasyfikowanie roczne - na koniec roku szkolnego.
3. Dla IV etapu kształcenia przyjęto bieżące, śródroczne i roczne ocenianie w stopniach od 1 do 6

stopień	oznaczenie cyfrowe
<i>celujący</i>	6
<i>bardzo dobry</i>	5
<i>dobry</i>	4
<i>dostateczny</i>	3
<i>dopuszczający</i>	2
<i>niedostateczny</i>	1

4. Oceny cząstkowe wpisywane są na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od celującej do dopuszczającej.
6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu – niedostateczny.
7. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „+”, „-”.
8. Jeżeli z powodu losowej nieobecności nauczyciela prowadzącego przedmiot nie ma możliwości wystawienia przez niego oceny klasyfikacyjnej śródrocznej / rocznej, ocenę ustala komisja w składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu i wychowawca klasy.

9. Oceny dzielą się na:

- a) bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych w programach poszczególnych przedmiotów.

10. Ustala się następujące kryteria stopni:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń który: poza spełnieniem wymogów na ocenę bardzo dobry potrafi stosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych i problemowych, samodzielnie pogłębia i twórczo wykorzystuje swoje własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub krajowym;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował wiedzę i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym wymagań programowych z przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności wystarczające do kontynuowania nauki przedmiotu, rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, jednak poziom osiągnięć edukacyjnych nie utrudni kontynuowania nauki klasie programowo wyższej, z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i ćwiczenia;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiedzy i umiejętności określanych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, co uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, ma negatywny i lekceważący stosunek do nauki.

11. Szczegółowe procentowe kryteria oceny poszczególnych form aktywności ustalają zespoły przedmiotowe.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

ROZDZIAŁ 8

Szczegółowe kryteria oceniania

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przy ustalaniu oceny dla ucznia niepełnosprawnego szczególnie należy wziąć pod uwagę jego wysiłek i możliwości.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w

stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymogom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki- jeżeli nie są to zajęcia kierunkowe - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Określa się następujące ogólne zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:
 - 5.1. Wystawione w każdym semestrze oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:
 - a) wiadomości (wiedzy uczniów);
 - b) stopnia opanowania przez nich umiejętności, uwzględnionych w podstawach programowych dla danego przedmiotu w ramach konkretnego etapu nauczania;
 - c) umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły;
 - 5.2. Ocena końcowa (semestralna i roczna) uwzględnia oceny cząstkowe za:
 - a) udział w różnych formach sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - b) inne formy aktywności w klasie, w ramach pracy domowej i na forum społeczności szkolnej;
6. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planów nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
 - 6.1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo, wystawiane systematycznie – średnio jedna ocena na sześć tygodni;
 - 6.2) w przypadku większej niż 3 zajęć edukacyjnych w tygodniu systematyczna ocena minimum raz w miesiącu (co najmniej 5).
7. Ocenie podlegają:
 - 1) sprawdziany pisemne (sprawdziany całogodzinne, kartkówki, próbne egzaminy maturalne i potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, testy)
 - 2) praca ucznia na lekcji:
 - a) odpowiedź ustna;
 - b) aktywność;
 - c) współdziałanie w prowadzeniu zajęć (np. referat);
 - 3) samodzielna praca domowa ucznia
 - a) praca pisemna w zeszytach;
 - b) odpowiedź;
 - c) praca projektowa- praktyczna.
8. Prace klasowe muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
9. W tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie trzy prace klasowe.
10. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa.

11. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów to tracą moc ustalenia wcześniejsze z punktów 7,8,9.
12. Ilość nieprzygotowań do lekcji (1 lub 2 nie przygotowania w semestrze w zależności od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu) oraz szczegółowe warunki i sposoby poprawiania ocen częściowych ustala nauczyciel w PSO.
13. Zgłoszone nieprzygotowania do lekcji nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym symbol „np”.
13. W przypadku zapowiedzianych sprawdzianów i powtórzeń materiału nie można zgłaszać nieprzygotowań.
14. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu nie później niż 14 dni od dnia jej napisania (w sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela).
15. Ponowną pracę klasową można przeprowadzić po dokonaniu omówienia wyników ostatniej pracy klasowej.
16. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń zalicza dany materiał w terminie i formie wybranej przez nauczyciela (w szczególnych przypadkach uczeń ma na zaliczenie sprawdzianu 2 tygodnie).
17. W przypadku nieobecności ucznia z powodu kursu doskonalenia zawodowego uczeń ten zobowiązany jest do uzupełnienia braków w ciągu dwóch tygodni.
18. Przed sprawdzianem nauczyciel podaje cel, zakres materiału i kryteria oceniania.
19. Ocena roczna uwzględnia wiadomości i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego.
20. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, na 10 dni pracy szkoły przed zakończeniem semestru I i roku szkolnego.
21. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
22. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
23. Stopnie klasyfikacyjne z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

ROZDZIAŁ 9

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły wraz z uzasadnieniem;
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - a. ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
 - b. wszystkie godziny nieobecne są usprawiedliwione;
 - c. przystąpił w terminie do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - d. brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach lub turniejach z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą);Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Zespół w składzie: nauczyciel uczący danego przedmiotu i wskazany przez dyrektora drugi nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne sprawdza zasadność wniosku i na podstawie uzyskanych informacji ustala ocenę klasyfikacyjną nie później niż 2 dni po wpłynięciu do sekretariatu wniosku ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - termin postępowania,
 - informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - uzyskaną ocenę.
5. Ocena ustalona przez zespół jest ostateczna.
6. Wychowawca pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie zachowania.
7. Protokół z prac zespołu dołącza się do arkusz ocen ucznia.

ROZDZIAŁ 10

Warunki i sposoby przekazywania informacji o wymaganiach.

1. Zakres wymagań na poszczególne oceny ustala nauczyciel przedmiotu, po dokonaniu diagnozy wstępnej, analizie opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przeprowadzanych w pierwszych tygodniach września.
2. Do końca września każdy nauczyciel informuje uczniów o ustalonych wymaganiach.

ROZDZIAŁ 11

Termin i sposób informowania o ocenach śródrocznych i rocznych.

1. Rodzice, opiekunowie ucznia mają prawo do pełnej informacji o postępach i osiągnięciach swoich dzieci.

2. Każdy uczeń i jego rodzice muszą być poinformowani o wszystkich ocenach klasyfikacji rocznej (z zastrzeżeniem punktu 3) na 10 dni pracy szkoły przed zakończeniem roku szkolnego poprzez bezpłatną i powszechnie dostępną aplikację e-dziennik. Wychowawca wysyła informację do rodziców za pomocą e-dziennika z prośbą o zapoznanie się z przewidywanymi ocenami.
3. O przewidywanej semestralnej lub rocznej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice muszą być obowiązkowo poinformowani przez wychowawcę na miesiąc przed końcem semestru I i końcem roku szkolnego pismem ze zwrotnym podpisem.

ROZDZIAŁ 12

Warunki i tryb odwołania się od ustalonej oceny rocznej:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.
3. Uczeń lub jego rodzic zastrzeżenia składa na piśmie w sekretariacie szkoły do Dyrektora Szkoły z dokładnym opisem niezgodności z prawem występujących wg ucznia lub rodzica przy ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje zasadność zgłoszonego zastrzeżenia.
5. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia nie są zasadne Dyrektor Szkoły informuje pisemnie ucznia lub rodzica o braku podstaw do zmiany oceny rocznej.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
7. Termin sprawdzianu ustala z uczniem i jego rodzicem przewodniczący komisji.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa pkt. 8b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzian w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 14. W/w przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ 13

Sposoby i zasady gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach uczniów

1. Pisemne prace kontrolne muszą być przechowywane minimum do końca roku szkolnego.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) tylko na terenie szkoły.
3. Rodzice ucznia uzyskują informację o postępach i osiągnięciach dzieci w trybie bieżącym za pomocą aplikacji e-dziennik oraz w czasie zebrań, dyżurów w terminach określonych w kalendarium szkoły oraz w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielami w terminach uzgodnionych przez obie strony.
4. W szkole przeprowadza się diagnozę i bieżące monitorowanie postępów nauczania w formie arkusza analizy przyrostu wiedzy.

ROZDZIAŁ 14

Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształtowanie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi.
3. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby :
 - a) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne,
 - b) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewycięzanie napotykaných trudności,
 - c) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych.
4. Ocenianie ucznia jest opisem jego postawy i stosunku do innych osób oraz najbliższego otoczenia.

5. Ocenianie uwzględnia sposób wywiązywania się ucznia z obowiązków zawartych w ustalonych kryteriach, stanowiących załącznik do WSO.
6. Ocena zachowania uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Przy ocenianiu nie uwzględnia się poglądów i postaw światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji i jeśli nie są one sprzeczne z ogólnymi zasadami współżycia społecznego.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po:
 - a) zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących,
 - b) zasięgnięciu opinii zespołu uczniowskiego danej klasy,
 - c) wysłuchaniu ocenianego ucznia, który dokonuje samooceny,
 - d) uzyskaniu informacji o zachowaniu ucznia na zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych, kursach doskonalenia zawodowego.

ROZDZIAŁ 15

Terminy i sposoby informowania o zasadach i kryteriach oceniania zachowania

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informacje powyższe wychowawca przekazuje uczniom w pierwszym miesiącu nauki, na godzinie do dyspozycji wychowawcy; fakt ten odnotowuje w dokumentacji szkolnej (w dzienniku szkolnym oraz w formie imiennej listy uczniów potwierdzającej zapoznanie z tymi przepisami).
3. W klasach II, III i IV wychowawca klasy informuje uczniów o ewentualnych zmianach występujących w wewnątrzszkolnym ocenianiu zachowania.
4. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z przepisami dotyczącymi wystawienia oceny zachowania na pierwszym zebraniu organizowanym na początku nauki w szkole. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z tymi przepisami.
5. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu wychowawca przekazuje informacje podczas spotkania indywidualnego z rodzicem (prawnym opiekunem), a w przypadku braku możliwości spotkania informacje przekazuje w formie pisemnej przez ucznia. Pisemną informację o zapoznaniu z przepisami rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na karcie zwrotnej.
6. Wychowawcy klas II, III i IV zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z ewentualnymi zmianami wprowadzanymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
7. Bieżące informacje o zachowaniu ucznia jago rodzic (opiekun prawny) pozyskuje:
 - a) podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą, nauczycielami,
 - b) podczas zebrań szkolnych, wywiadówek,
 - c) poprzez kontakt telefoniczny z wychowawcą, nauczycielami,
 - d) poprzez kontakt drogą elektroniczną w formie informacji i uwag w e-dzienniku
8. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na 10 dni pracy szkoły przed zakończeniem semestru, roku szkolnego.
9. Wychowawca w formie ustnej podaje do wiadomości uczniów przewidywaną ocenę zachowania i wysyła informację w e- dzienniku do rodziców z prośbą o zapoznanie się z propozycją oceny.
10. O przewidywanej nagannej ocenie zachowania uczniowie przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację ze zwrotnym potwierdzeniem na miesiąc przed zakończeniem semestru, roku szkolnego.
11. W przypadku nieobecności ucznia wychowawca informuje o prognozowanej nagannej ocenie zachowania rodzica (opiekuna prawnego) podczas rozmowy indywidualnej, a w szczególnych przypadkach listem poleconym.
12. Roczna ocena z zachowania, ustalona przez wychowawcę może być zmieniona po ustalonym terminie informowania, jeżeli uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w Statucie ZSOiZ w Monkach.
13. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ 16

Tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy z wnioskiem o uwzględnienie dodatkowych okoliczności, które mogłyby pozytywnie wpłynąć na roczną ocenę zachowania, jeśli uważają, że przewidywana ocena nie uwzględnia tych okoliczności.
2. Adresowany do wychowawcy wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. We wniosku należy podać okoliczności, które mogą wpłynąć na otrzymanie wyższej niż przewidywana oceny oraz określić ocenę o jaką uczeń się ubiega.
4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
 - a) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - c) spełnienia wszystkich kryteriów na daną ocenę zachowania określonych w WSO.
5. Wymienione powyżej punkty muszą być spełnione łącznie.
6. Zespół w składzie: wychowawca klasy i wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie sprawdza zasadność wniosku i na podstawie uzyskanych informacji o zachowaniu ucznia ustala ocenę klasyfikacyjną nie później niż 2 dni po wpłynięciu do sekretariatu wniosku ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Z prac zespołu sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - termin postępowania,
 - informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - uzyskaną ocenę.
8. Ocena ustalona przez zespół jest ostateczna.
9. Wychowawca pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie zachowania.
10. Protokół z prac zespołu dołącza się do arkusz ocen ucznia.

ROZDZIAŁ 17

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do uzyskanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W/w zastrzeżenia z uzasadnieniem rodzice (opiekunowie prawni) składają w sekretariacie szkoły w formie pisma adresowanego do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po przeanalizowaniu dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ 18

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

Kryteria oceniania zachowania zawarte są w załączniku nr 1 do WSO.

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY

ROZDZIAŁ 1

1. W procesie kształcenia uczniów w Szkole Przystosabiającej do Pracy wyodrębnia się następujące przedmioty nauczania
 - 1) zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
Podczas tego typu zajęć uczniowie będą utrzymywać i poszerzać posiadaną już wiedzę i nabywać nowe umiejętności z zakresu czytania, pisania, liczenia oraz otaczającego ich świata;
 - b) wychowanie fizyczne;
Na zajęciach z wychowania fizycznego uczniowie będą kształtować prawidłową postawę, rozwijać motoryczność ciała i kształtować zachowania sprzyjające zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - c) przystosowanie do pracy;
Podczas zajęć przystosowania do pracy uczniowie będą przyswajać podstawową wiedzę o pracy, poznawać typowe sytuacje związane z pracą, uczyć się wykonywania różnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych oraz opanują podstawowe umiejętności i czynności pracy. Zostaną także przygotowani do podjęcia samodzielnej lub wspomaganiej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy.
 - d) religię;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
 - 3) zajęcia sportowe;
 - 4) zajęcia kształtujące kreatywność, w szczególności muzyka, plastyka, zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia kształtujące umiejętność spędzania wolnego czasu.
Zajęcia rewalidacyjne, sportowe i kształtujące kreatywność mają na celu:
 - a) wspomaganie rozwoju ucznia;
 - b) rozwijanie jego psychofizycznej sprawności i zdolności odniesienia sukcesu;
 - c) rozwijanie zainteresowań i wspomaganie samodzielności społecznej;
 - d) rozbudzenie postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy;
 - e) wdrażanie do aktywności ruchowej;
 - 5) Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia przyporządkowane poszczególnym przedmiotom nauczania.
2. Zasady oceniania:
 - 1) w Szkole Przystosabiającej do Pracy ocena klasyfikacyjna ma charakter oceny opisowej;
 - 2) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w art.44i ust.1 pkt 2 i ust. 4 ustawy, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w art. 44b ust. 3 ustawy, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 3) sposób redagowania oceny opisowej postępów dziecka, wpływać powinien z przyjętego przez nauczyciela sposobu diagnozowania poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) ocena opisowa powinna uwzględniać wszystkie zasadnicze obszary funkcjonowania dziecka. Ocena taka, powinna też, akcentować postępy i nowe osiągnięcia ucznia, a nie skupiać się na tym, czego nie był on w stanie osiągnąć;
 - 5) nauczyciele pracujący z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną odnotowują i oceniają postępy uczniów na bieżąco w arkuszach lub zeszytach obserwacyjnych lub w innych formach wynikających z przyjętego sposobu diagnozy uczniów. W odniesieniu do tych uczniów nie jest wymagane stosowanie zapisów ocen w dzienniku lekcyjnym.

Wiadomości i umiejętności, które powinien nabyć uczeń są indywidualnie dobierane do możliwości każdego dziecka. Pomocny w dobieraniu tych umiejętności i wiadomości jest „Arkusze obserwacyjny ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym, znacznym i z niepełnosprawnością sprzężoną uczęszczającego do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do pracy”.

Arkusze ten został opracowany w oparciu o podstawę programową i program *Przystosowania do pracy*. Zawiera on zbiór usystematyzowanych wiadomości i umiejętności, które powinien nabyć uczeń znajdujący się na danym poziomie edukacyjnym. Ocenie podlegają wybrane umiejętności, uczeń jest oceniany za poczynione postępy, a nie na tle osiągnięć innych uczniów. Nauczyciel systematycznie dokonuje zapisu osiągnięć ucznia posługując się przy tym skalą ocen A, B, C.

3. Kryteria oceny:

- 1) w klasach dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową, którą przedstawia się rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) na koniec każdego semestru;
- 2) w klasach dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną jako ocenianie pomocnicze w czasie zajęć stosuje się ocenianie poszczególnych sfer funkcjonowania dziecka w trzystopniowej skali literowej, gdzie poszczególne litery oznaczają: **A - osiągnięcia pełne:** duży stopień samodzielności, **B - osiągnięcia częściowe:** wyłaniające się umiejętności, **C - osiągnięcia wstępne:** konieczność systematycznej pomocy ze strony nauczyciela.

OCENA	KRYTERIA OCENY
A - osiągnięcia pełne	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń samodzielnie wykonuje daną czynność, - uczeń jest aktywny, - wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności w praktyce, - prace są skończone i staranne.
B - osiągnięcia częściowe	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń podejmuje w większości udane próby, by daną czynność wykonać lub wykonuje ją przy minimalnej pomocy osoby dorosłej, - uczeń przejawia przeciętną aktywność, często potrzebuje zachęty do podejmowania wysiłku, - nabyte umiejętności w małym stopniu wykorzystuje w praktyce.
C - osiągnięcia wstępne	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń bardzo rzadko podejmuje próby, by wykonać daną czynność, - uczeń wymaga systematycznego, znacznego wsparcia przy wykonywaniu określonych czynności, - uczeń nie jest zainteresowany aktywnością przy wykonywaniu powierzonych zadań, wykazuje bierność.

4. Kryteria oceniania zachowania uczniów:

- 1) ocenę z zachowania ucznia upośledzonego umysłowego w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnością sprzężoną redaguje się w sposób opisowy, zwracając szczególną uwagę na:
 - a) relację dziecka z rówieśnikami;
 - b) relację dziecka z dorosłymi;
 - c) zainteresowania dziecka i jego ulubione zajęcia,
 - d) samodzielność;
 - e) koncentrację uwagi i tempo pracy;
 - f) przestrzeganie praw i obowiązków;
 - g) występowanie niepożądanych form zachowania.

5. Informowanie uczniów o postępach i poprawności wykonywanych zadań:

- 1) uczniowie informowani są o swoich postępach na bieżąco. Ocena bieżąca tzw. cząstkowa przyjmuje formy zachęty, pochwały. Nauczyciel może też nagradzać słowem, umówionym gestem czy uśmiechem.;

- 2) tradycja jednak jak i oczekiwania uczniów i rodziców skłoniły do wprowadzania skali ocen: A, B, C. Dodatkowo uczniowie mogą być informowani za pomocą znaków graficznych i komunikatów umieszczanych w zeszytach szkolnych, pracach plastyczno- technicznych.

OCENA	KOMUNIKAT DLA UCZNIĄ
A	- Brawo! - Jesteś samodzielny. - Świetnie sobie radzisz - Pracuj tak dalej.
B	-Dobrze sobie radzisz. - Robisz postępy. - Postaraj się być dokładniejszy, a wyniki będą coraz lepsze. - Bardzo się starasz. - Za mało pracujesz. - Wymagasz pomocy, ale starasz się. - Nie wykonujesz zadań, nawet, gdy chce ci pomóc. - Popracuj jeszcze, będzie lepiej.

6. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach dzieci:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do informacji o jego postępach i niepowodzeniach otrzymywanej w następujących formach:
 - a) na spotkaniach klasowych,
 - b) podczas spotkań indywidualnych,
 - c) w postaci informacji pisemnej opracowywanej przez danego nauczyciela.
 - 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach systemu oceniania oraz o zasadach oceniania zachowania;
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na bieżąco o postępach dzieci w formie rozmów indywidualnych, wpisów w zeszytach, prezentacji prac plastycznych;
 - 4) w zależności od potrzeb organizowane są spotkania rodziców z nauczycielem.
 - 5) na koniec semestru i zakończenie roku szkolnego nauczyciel sporządza ocenę opisową ucznia. Ocenę tę zamieszcza w arkuszu ocen oraz przekazuje w formie pisemnej rodzicom ucznia;
 - 6) rodzice mają prawo do wglądu w wytwory swoich dzieci wykonane na terenie szkoły.
- 7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art.71b ust. 1b ustawy.**
- 8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art.71b ust. 1b ustawy**

SZKOŁY DLA DOROSŁYCH

ROZDZIAŁ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych i Szkole Policealnej reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów semestralnych.

ROZDZIAŁ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc słuchaczom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie do dalszej pracy;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

ROZDZIAŁ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy;
 - 2) klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole oraz zaliczanie zajęć edukacyjnych wynikających z planu nauczania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
 - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i warunki ich poprawiania.

ROZDZIAŁ 4

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchacza o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Oceny wyraża się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami” wg następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od celującej do dopuszczającej.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu – niedostateczny.
5. Ustala się następujące kryteria oceniania na egzaminach semestralnych, z przygotowania zawodowego oraz zajęć obowiązkowych.
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje słuchacz, który: poza spełnieniem wymogów na ocenę bardzo dobry potrafi stosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych i problemowych, samodzielnie pogłębia i twórczo wykorzystuje swoje własne uzdolnienia;
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje słuchacz, który: opanował wiedzę i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym wymagań programowych z przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje słuchacz, który: opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje słuchacz, który: opanował wiedzę i umiejętności wystarczające do kontynuowania nauki przedmiotu, rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje słuchacz, który: ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, jednak poziom osiągnięć edukacyjnych nie utrudni kontynuowania nauki klasie programowo wyższej, z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i ćwiczenia;
 - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje słuchacz, który: nie opanował wiedzy i umiejętności określanych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, co uniemożliwia kontynuowanie nauki na semestrze programowo wyższym.
6. Zasady oceny wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie danego przedmiotu nauczania ustala nauczyciel nauczający danego przedmiotu i przekazuje je słuchaczom na początku semestru.
7. Ocena ustalona przez nauczyciela zgodnie z w/w kryteriami, nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
8. Wszystkie oceny słuchacza są ocenami jawnymi.
9. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Słuchaczom nie ustala się ocen z zachowania.

ROZDZIAŁ 5

1. Oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w rozdz. 4 ust. 2 ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przedniego szkoły.
2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwia mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym szkoła zapewnia (o ile będzie nabór) powtarzanie semestru.

ROZDZIAŁ 6

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczzonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, informują czy słuchacz spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego zgodnie z pkt 2.
4. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje lub jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem § 25 ust.1-3 i 5.
6. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 1, ustala się według skali, o której mowa w § 13 ust. 2.
7. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
8. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

ROZDZIAŁ 7

1. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
2. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
3. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w rozdz. 6, pkt. 6, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

4. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
5. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w rozdziale 6 ust. 2-5, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
6. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w rozdziale 9, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
7. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
8. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

ROZDZIAŁ 8

1. Harmonogram egzaminów semestralnych zostaje podany do wiadomości słuchaczy na dwa tygodnie przed sesją egzaminacyjną.
2. Tematy egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i przekłada je dyrektorowi do zatwierdzenia na 7 dni przed egzaminem.
3. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.
4. Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczona są dwie godziny lekcyjne (2 x 45 minut).
5. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
6. Na egzaminie słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych.
7. Słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.
8. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania, stanowiących zestaw egzaminacyjny, który słuchacz otrzymuje w drodze do losowania. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu.
9. W przypadku szkół policealnych egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.
10. Treść pytań egzaminacyjnych powinna obejmować materiał nauczania przewidziany w semestrze.
11. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
12. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.

13. Słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.

ROZDZIAŁ 9

1. Dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli:

- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub

- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu.

2. Słuchacz szkoły policealnej może zostać zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu lub

- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu, w którym się kształci, lub

- c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.

3. Dyrektor zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.

4. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 c, przedkłada się dyrektorowi szkoły policealnej w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

5. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

6. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:

- a) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia,

b) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.

7. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

ROZDZIAŁ 10

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, odbył praktykę zawodową lub dostarczył zaświadczenie zakładu pracy stanowiące podstawę do zwolnienia z odbycia praktycznej nauki zawodu.
3. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po każdym semestrze.
5. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono zgodnie rozdz. 6 pkt 9 i 10 dodatkowy termin egzaminu.
7. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zlicza się przedmioty, z których uzyskał poprzednio oceny wyższe od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
8. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 7, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia”, oraz podstawę prawną zwolnienia.
9. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 8, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia”, oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego
10. Słuchacz, który ostatecznie otrzymał, co najmniej jedną ocenę semestralną niedostateczną - powtarza semestr.
11. Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
12. Egzamin semestralne przeprowadza się w szkole, w trybie określonym w statucie szkoły.

13. Słuchacz liceum ogólnokształcącego dla dorosłych po ukończeniu szkoły ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
14. Słuchacze szkoły policealnej mają prawo przystąpić do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie zgodnie z harmonogramem tych egzaminów ogłaszanych przez CKE.
15. Egzaminy zewnętrzne w szkole organizowane są zgodnie z procedurami ogłaszanych przez CKE w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ 11

1. Dokumentację z przeprowadzonych egzaminów semestralnych w tym poprawkowych (protokoły oraz prace pisemne) przechowuje się w aktach szkoły przez okres jednego roku