

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZSOiZ w Mońkach

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami

12-09-2012

# SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE DLA MŁODZIEŻY

## Rozdział 1

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## Rozdział 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się na podstawie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania ZSOiZ w Mońkach.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **Rozdział 3**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### **Rozdział 4**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Wniosek o którym mowa w ust.2 może złożyć uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty wystawienia oceny.
4. Wniosek adresowany do dyrektora szkoły powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko ucznia;
  - 2) klasę/szkołę;
  - 3) imię i nazwisko nauczyciela oraz nauczany przedmiot;
  - 4) informację o ocenie, której uzasadnieniem uczeń jest zainteresowany.
5. Uzasadnienie ustalonej oceny przygotowane przez nauczyciela w formie pisemnej dyrektor szkoły przekazuje zainteresowanej stronie w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

### **Rozdział 5**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w rozdz. 3 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;

4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt 4, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
12. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## Rozdział 6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - I semestr - od 1 września do piątku poprzedzającego międzysemestralną przerwę zimową, której termin wyznacza Kurator Oświaty;
  - II semestr - od pierwszego poniedziałku po zakończeniu międzysemestralnej przerwy zimowej do końca roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się pod koniec I semestru klasyfikowanie roczne - na koniec roku szkolnego.
3. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe
<i>celujący</i>	6
<i>bardzo dobry</i>	5
<i>dobry</i>	4
<i>dostateczny</i>	3
<i>dopuszczający</i>	2
<i>niedostateczny</i>	1

4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „+”, „-”.
5. Ustala się następujące kryteria stopni:
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń który: poza spełnieniem wymogów na ocenę bardzo dobry potrafi stosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych i problemowych, samodzielnie pogłębia i twórczo wykorzystuje swoje własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub krajowym;
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który: opanował wiedzę i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym wymagań programowych z przedmiotu w danej klasie, sprawnie

posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń który: opanował wiedzę i umiejętności wystarczające do kontynuowania nauki przedmiotu, rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, jednak poziom osiągnięć edukacyjnych nie utrudni kontynuowania nauki klasie programowo wyższej, z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i ćwiczenia;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiedzy i umiejętności określanych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, co uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, ma negatywny i lekceważący stosunek do nauki.

6. Szczegółowe procentowe kryteria oceny poszczególnych form aktywności ustalają zespoły przedmiotowe.

7. Każdy semestr kończy się oceną w stopniu według skali określonej w rozdz.6 pkt. 3.

8. Oceny śródroczne i roczne (semestralne) z poszczególnych przedmiotów wystawiają nauczyciele przedmiotów na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

9. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

10. Informacje o otrzymanych ocenach śródrocznych i rocznych przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na zebraniu.

11. W przypadku przewidywania oceny niedostatecznej informację rodzicom (opiekunom prawnym) i uczniom przekazuje na miesiąc przed końcem semestru wychowawca klasy pismem ze zwrotnym podpisem.

12. Szczegółowy system wystawiania ocen śródrocznych i rocznych z ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele przedmiotów.

13. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce ich dzieci odbywa się poprzez:

- 1) spotkania klasowe śródsemestralne i semestralne;
- 2) spotkania indywidualne;
- 3) spotkania ogólne.

## **Rozdział 7**

1. Określa się następujące ogólne zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów:
  - 1) wystawione w każdym semestrze oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:
    - a) wiadomości (wiedzy uczniów);
    - b) stopnia opanowania przez nich umiejętności, uwzględnionych w podstawach programowych dla danego przedmiotu w ramach konkretnego etapu nauczania;
    - c) umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły;
  - 2) ocena stopnia opanowania umiejętności powinna uwzględniać aktywność uczniów w ramach realizowanych projektów edukacyjnych;
  - 3) ocena końcowa (semestralna i roczna) uwzględnia oceny cząstkowe za:
    - a) udział w rozmaitych formach sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
    - b) prace nad projektami edukacyjnymi i ich prezentacje;
    - c) inne formy aktywności w klasie, w ramach pracy domowej i na forum społeczności szkolnej;
2. Ocena końcowa semestralna i roczna powinna uwzględniać wymienione obszary aktywności.
3. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planów nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze:
  - 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo, wystawiane systematycznie - średnio jedna ocena na sześć tygodni;
  - 2) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena minimum raz w miesiącu (co najmniej 5).
4. Ocenie podlegają:
  - 1) sprawdziany pisemne wiadomości:
    - a) prace klasowe 1 - 2 godzinne z przerobionego działu programowego;
    - b) kartkówki (maksymalnie 15 minut) obejmujące nie więcej niż 3 ostatnie tematy zajęć edukacyjnych;
  - 2) praca ucznia na lekcji:
    - a) odpowiedź ustna;
    - b) aktywność;
    - c) współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat);
  - 3) samodzielna praca domowa ucznia
    - a) praca pisemna w zeszycie;
    - b) odpowiedź;
    - c) praca projektowa- praktyczna.
5. Prace klasowe muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
6. W tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie trzy prace klasowe.
7. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa.

8. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów to tracą moc ustalenia wcześniejsze z punktów 5, 6,7.
9. Ilość nieprzygotowań do lekcji (1 lub 2 nie przygotowania w semestrze w zależności od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu) oraz szczegółowe warunki i sposoby poprawiania ocen częściowych ustala nauczyciel w PSO.
10. W przypadku zapowiedzianych sprawdzianów i powtórzeń materiału nie można zgłaszać nieprzygotowań.
11. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania (w sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela).
12. Ponowną pracę klasową można przeprowadzić po dokonaniu omówienia wyników ostatniej pracy klasowej.
13. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń zalicza dany materiał na najbliższej lekcji po sprawdzianie w formie wybranej przez nauczyciela (w szczególnych przypadkach uczeń ma na zaliczenie sprawdzianu 2 tygodnie).
14. W przypadku nieobecności ucznia z powodu kursu doskonalenia zawodowego uczeń ten zobowiązany jest do uzupełnienia braków w ciągu dwóch tygodni.
15. Przed sprawdzianem nauczyciel podaje cel, zakres materiału i kryteria oceniania.
16. W przypadku zapowiedzianych sprawdzianów i powtórzeń materiału nie można zgłaszać nieprzygotowań.
17. Ilość nieprzygotowań do lekcji (1 lub 2 nie przygotowania w semestrze w zależności od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu) oraz szczegółowe warunki i sposoby poprawiania ocen częściowych ustala nauczyciel w PSO.
18. Zgłoszone nieprzygotowania do lekcji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wpisując datę (dzień miesiąc), lub symbol „np”. Na odnotowanie nieprzygotowań można przeznaczyć jedną kratkę na stronie przeznaczonej na oceny postępów w nauce z danego przedmiotu.
19. W przypadku realizacji Programu Naprawczego Frekwencji nieobecność ucznia na zajęciach można oznaczyć na stronie z ocenami z danego przedmiotu kropką (max dziewięć kropek w kratce).
20. Stopnie roczne są stopniami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego.
21. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
22. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna

(semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

**23.** Stopnie klasyfikacyjne z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
- 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

**24.** W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się według skali, o której mowa w rozdz. 6 ust. 3.

**25.** Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z poszczególnych jednostek modułowych ustala się według skali, o której mowa w rozdz. 6 ust. 3.

**26.** Szczegółowe warunki i sposób ustalenia śródrocznej i rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z danego modułu określa statut szkoły.

**27.** Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się na ręce dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem;
- 2) z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
  - a. ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
  - b. wszystkie godziny nieobecne są usprawiedliwione;
  - c. przystąpił w terminie do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - d. brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach lub turniejach z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą);

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;

- 3) ocena może być podwyższona o jeden stopień szkolny;
- 4) nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
- 5) w przypadku nie przystąpienia ucznia do pracy sprawdzającej w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny;
- 6) o wyborze formy pracy sprawdzającej decyduje nauczyciel;
- 7) podczas pracy sprawdzającej obowiązują wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
- 8) pracę sprawdzającą przeprowadza i sprawdza nauczyciel przedmiotu;
- 9) na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w roli obserwatora może wystąpić: dyrektor szkoły, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic/opiekun prawny, wychowawca;

- 10) na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione;
- 11) z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę zawierającą:
  - a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego pracę sprawdzającą;
  - b) imię i nazwisko obserwatora o który mowa w pkt. 9;
  - c) termin przeprowadzenia pracy sprawdzającej;
  - d) pytania (zadania) pracy sprawdzającej oraz kryteria jej oceny;
  - e) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku formy ustnej sprawdzianu i zadań praktycznych;
  - f) wynik sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.

Do notatki dołącza się pisemne prace ucznia, zestaw pytań na które uczeń udzielał odpowiedzi. Notatka stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 8**

1. Dyrekcji, nauczycielom ZSOiZ w Mońkach i rodzicom (prawnym opiekunom) zależy na ukształtowaniu dojrzałej, odpowiedzialnej postawy u jak największej liczby uczniów, dlatego nie będą akceptowane:

- 1) rażące makijaże;
- 2) malowanie włosów radykalnie zmieniające ich kolor;
- 3) noszenie kolczyków w nosie, brwiach itp.;
- 4) noszenie ubioru wywołującego wśród społeczności szkolnej i nauczycieli nadmierne „zainteresowanie” (np. eksponowanie nagości);
- 5) brak uroczystego, szkolnego stroju w czasie ważnych szkolnych wydarzeń (np. akademie);
- 6) unikanie klasówek;
- 7) wulgarne słownictwo;
- 8) niestosowne zachowanie się w stosunku do rówieśników i dorosłych;
- 9) bierna postawa w życiu szkoły i klasy;
- 10) palenie papierosów;
- 11) picie alkoholu;
- 12) używanie narkotyków (także handlowanie nimi);
- 13) brak kultury zachowania w różnych sytuacjach w szkole i poza nią (kino, teatr, imprezy sportowe, uroczystości szkolne itp.).

### **OCENA ZACHOWANIA UCZNIA**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) frekwencja;
- 2) wywiązywanie się z podjętych zobowiązań i powierzonych mu zadań;
- 3) kultura osobista:
  - a) stosunek do nauczycieli, rodziców, kolegów i innych osób;
  - b) sposób wyrażania swoich emocji;
  - c) sposób przyjmowania poleceń i uwag;
  - d) zachowanie na wycieczkach, zabawach i innych imprezach, punktualność;
  - e) wygląd zewnętrzny i estetyka ubioru;
  - f) poszanowanie wspólnej wartości;
  - g) odpowiedzialność za zdrowie i życie własne i innych;
  - h) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, rozprowadzania i spożywania alkoholu i środków odurzających;
- 4) zaangażowanie w życie szkoły i klasy;

- a) uczestnictwo w konkursach i olimpiadach;
  - b) pomoc uczniom słabszym;
  - c) aktywna praca w samorządzie szkolnym, klasowym;
  - d) pełnienie przez dłuższy okres obowiązków, np. kronikarza, redaktora gazetki, organizowanie imprez /wycieczka, wieczorek itp.;
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
  3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.7.
  5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
    - 1) w przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna)) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
    - 2) w skład komisji wchodzi:
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
      - b) wychowawca klasy;
      - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
      - d) pedagog;
      - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
      - f) przedstawiciel rady rodziców.
    - 3) ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  6. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uwzględniając:
    - 1) samoocenę ucznia;
    - 2) opinię uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów;
    - 3) opinie nauczycieli i pracowników szkoły;
    - 4) informację o zachowaniu ucznia na zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych, kursach doskonalenia zawodowego;
    - 5) uwagi odnotowane w dzienniku;
    - 6) frekwencję;
    - 7) możliwość poprawy zachowania;
    - 8) zachowanie się ucznia na zajęciach i podczas przerw;
    - 9) kulturę osobistą ucznia;

- 10) dbanie o ład, porządek i estetykę szkoły;
- 11) poszanowanie sprzętu szkolnego i pomocy naukowych;
- 12) udział w życiu szkoły, klasy i środowiska;
- 13) uczęszczanie na zajęcia szkolne;
- 14) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach;
- 15) otrzymane kary uczniowskie;
- 16) palenie papierosów, nadużywanie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających.

7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
- z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto:
  - a) uczeń bardzo systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne; wszystkie nieobecności są usprawiedliwione;
  - b) szczególnie wyróżnia się kulturą słowa, sposobem bycia, higieną osobistą i wyglądem zewnętrznym;
  - c) właściwie reaguje na przejawy agresji i łamanie regulaminów szkoły;
  - d) wykazuje inicjatywę, pomysłowość, prowadzi efektywną działalność z racji powierzonej funkcji w zakresie zajęć pozalekcyjnych, współpracuje z uczniami i nauczycielami w organizowaniu imprez na terenie szkoły i poza nią;
  - e) spełnia przynajmniej jeden z warunków:
    - reprezentuje szkołę w konkursach międzyszkolnych (przynajmniej w jednym);
    - reprezentuje szkołę w międzyszkolnych zawodach sportowych (zajmując miejsca od 1 do 5);
    - bardzo aktywnie uczestniczy w pracach samorządu szkolnego i klasowego;
  - f) nie ulega nałogom.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria dotyczące oceny dobrej, a ponadto:
  - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne; dopuszcza się **do 3 godzin** nieobecności nieusprawiedliwionych;
  - b) wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli oraz opiekunów organizacji szkolnych;
  - c) aktywnie bierze udział w zajęciach klasy i szkoły.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria dotyczące oceny poprawnej, a ponadto:
  - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne; dopuszcza się **od 4 do 10 godzin** nieobecności nieusprawiedliwionych;

- b) dba o kulturę słowa i nie narusza godności własnej i innych;
  - c) wykazuje gotowość do udziału w życiu klasy i szkoły.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne; dopuszcza się **od 11 do 20 godzin** nieobecności nieusprawiedliwionych;
  - b) uczestniczy w lekcji, nie zakłócając jej toku;
  - c) wykazuje poszanowanie dla własności osobistej i zbiorowej;
  - d) zachowanie ucznia czasami budzi zastrzeżenia nauczycieli;
  - e) przestrzega higieny osobistej i estetyki wyglądu;
  - f) dba o swoje zdrowie i nie ulega nałogom;
  - g) przygotowuje się do lekcji zgodnie ze swoimi możliwościami intelektualnymi;
  - h) zna i stosuje zasady regulujące życie szkoły.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma **od 21 do 30** nieusprawiedliwionych godzin w semestrze;
  - b) spóźnia się na lekcje;
  - c) nie wywiązuje się z powierzonych mu przez wychowawcę zadań;
  - d) nie bierze udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
  - e) jego zachowanie jest nieodpowiednie, ale środki mogą przynieść oczekiwane rezultaty;
  - f) swoim zachowaniem i postawą wpływa demoralizująco na postawę innych.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który dopuścił się chociaż jednego z poniższych uchybień:
- a) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne - ma **powyżej 30 godzin** nieusprawiedliwionych w semestrze;
  - b) świadomie niszczy mienie szkolne;
  - c) wchodzi w konflikt z prawem:
    - oszustwa i fałszerstwa dokumentów;
    - wymuszanie;
    - wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów;
    - używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
    - udział w kradzieżach i rozbojach;
  - c) rażąco narusza regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

**10.** W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (psychiczna predyspozycja ucznia, postawa wobec stawianych zarzutów, sporadyczne przewinienia, widoczna poprawa ucznia) uwzględniając najlepszą znajomość wychowanka, wychowawca ma prawo do podniesienia oceny, mimo, że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów.

**11.** Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania niż proponowana przez wychowawcę:

- 1) uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny mają prawo wnioskować na piśmie o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę oceny rocznej z zachowania w przypadku:
  - a) zaistnienia nowych okoliczności, o których wcześniej wychowawca nie był informowany, a mają one istotny wpływ na podwyższenie oceny np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, pracy społecznej, działalności na rzecz środowiska lokalnego, otrzymania pochwały dyrektora szkoły;
  - b) pozytywnej opinii samorządu szkolnego lub klasowego;
- 2) wniosek należy złożyć na ręce dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie oceny z zachowania w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie z zachowania;

- 3) w przypadku uznania zasadności dyrektor szkoły ustala termin rozmowy wyjaśniającej z uczniem i wychowawcą;
- 4) rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
- 5) uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie;
- 6) na rozmowie wyjaśniającej obecni są uczeń, wychowawca oraz pedagog szkolny;
- 7) w rozmowie wyjaśniającej w charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć: przedstawiciel samorządu szkolnego lub klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia, dyrektor szkoły;
- 8) przy ustaleniu ostatecznej oceny z zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia;
- 9) po rozmowie wyjaśniającej sporządza się notatkę, zawierającą:
  - a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) prowadzącego rozmowę wyjaśniającą;
  - b) imię i nazwisko obserwatora (-ów) o których mowa w pkt 7;
  - c) termin rozmowy wyjaśniającej;
  - d) informacje uzyskane w trakcie rozmowy wyjaśniającej, mające wpływ na podwyższenie rocznej oceny z zachowania;
  - e) uzyskaną ocenę wraz z uzasadnieniem.

Notatka stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **12. Tryb usprawiedliwiania nieobecności.**

- 1) rodzice bądź opiekunowie ucznia mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły;
- 2) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje się na podstawie telefonicznej lub pisemnej informacji rodziców, opiekunów lub lekarza;

**13.** W szkołach dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

### **Rozdział 9**

**1.** Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń zespół klasowy oraz zespół uczniów.

**2.** Nagroda może być przyznana za:

- a) wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce;
- b) wzorową frekwencję;
- c) prace na rzecz szkoły i środowiska;
- d) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.

**3.** Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń absolwent, który spełnia kryteria określone odrębnymi przepisami.

**4.** Szczególne osiągnięcia ucznia mogą być odnotowane na świadectwie szkolnym według kryteriów określonych odrębnymi przepisami.

**5.** Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek danej osoby, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.

**6.** Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danego ucznia, klasy, szkoły.

### **Rozdział 10**

**1.** Kara może być udzielona za:

- 1) nieprzestrzeganie regulaminu uczniowskiego;

- 2) niezdyscyplinowanie;
  - 3) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 4) nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do wydawania opinii;
  - 5) naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych faktami oraz odpowiednim orzeczeniem.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wymierzania kar określa Statut Szkoły.

## **Rozdział 11**

1. Prawa i obowiązki uczniów w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem zasad oceniania:
  - 1) uczeń ma prawo do:
    - a) znajomości kryteriów oceniania;
    - b) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego;
    - c) wglądu w prace kontrolne;
    - d) otrzymania uzasadnienia oceny;
    - e) zgłoszenia do wychowawcy w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty wystawienia oceny zastrzeżeń wskazując naruszoną zasadę;
  - 2) uczeń ma obowiązek:
    - a) uzupełnić braki wskazane przez nauczyciela;
    - b) przestrzegać ustalonych zasad oceniania.
2. Prawa rodziców:
  - 1) rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo:
    - a) do znajomości kryteriów ocen i wymagań;
    - b) do jawności oceny i jej umotywowania;
    - c) do wglądu w prace swojego dziecka;
    - d) do znajomości form i częstotliwości sprawdzianów;
    - e) oczekiwać od nauczyciela wskazówek, co do sposobów pomocy dziecku;
    - f) znać drogi odwoławcze.
3. Prawa nauczycieli:
  - 1) nauczyciel ma prawo:
    - a) oczekiwać od ucznia respektowania ustalonych zasad;
    - b) oczekiwać współdziałania od rodziców;
    - c) oczekiwać pomocy od dyrektora.

## **Rozdział 12**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. 1) W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie

programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

### **Rozdział 13**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i rozdziału 14.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdziału 16 ust. 1 i rozdziału 14.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 5 rozdziału 8.

### **Rozdział 14**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, technologia informacyjna i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. na pisemną prośbę rodziców (opiekunów) ucznia.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji o której mowa w ust. 2 wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdziału 16 pkt 1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2;
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 15**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdz.8 ust. 3 i 4 i rozdz. 16, ust. 9
2. Uczeń, który w wyniku uzyskał zajęć 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. W szkole policealnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

## **Rozdział 16**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego^
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## Rozdział 17

### 1. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem rozdz. 15 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem rozdz.8 ust. 4 i 5.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY**

### **Rozdział 1**

#### 1. W procesie kształcenia uczniów w Szkole Przysposabiającej do Pracy wyodrębnia się następujące przedmioty nauczania

##### 1) zajęcia edukacyjne:

##### a) funkcjonowanie osobiste i społeczne;

Podczas tego typu zajęć uczniowie będą utrzymywać i poszerzać posiadaną już wiedzę i nabywać nowe umiejętności z zakresu czytania, pisania, liczenia oraz otaczającego ich świata;

##### b) wychowanie fizyczne;

Na zajęciach z wychowania fizycznego uczniowie będą kształtować prawidłową postawę, rozwijać motoryczność ciała i kształtować zachowania sprzyjające zdrowiu i bezpieczeństwu;

##### c) przysposobienie do pracy;

Podczas zajęć przysposobienia do pracy uczniowie będą przyswajając podstawową wiedzę o pracy, poznawać typowe sytuacje związane z pracą, uczyć się wykonywania różnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych oraz opanują podstawowe umiejętności i czynności pracy. Zostaną także przygotowani do podjęcia samodzielnej lub wspomaganiej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy.

##### d) religię;

##### 2) zajęcia rewalidacyjne;

##### 3) zajęcia sportowe;

##### 4) zajęcia kształtujące kreatywność, w szczególności muzyka, plastyka, zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia kształtujące umiejętność spędzania wolnego czasu.

Zajęcia rewalidacyjne, sportowe i kształtujące kreatywność mają na celu:

##### a) wspomaganie rozwoju ucznia;

##### b) rozwijanie jego psychofizycznej sprawności i zdolności odniesienia sukcesu;

##### c) rozwijanie zainteresowań i wspomaganie samodzielności społecznej;

##### d) rozbudzenie postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy;

##### e) wdrażanie do aktywności ruchowej;

Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia przyporządkowane poszczególnym przedmiotom nauczania.

## Klasyfikacja uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym nie ma charakteru promocji

### 2. Zasady oceniania:

- 1) w Szkole Przysposabiającej do Pracy ocena klasyfikacyjna ma charakter oceny opisowej;
- 2) sposób redagowania oceny opisowej postępów dziecka, wpływać powinien z przyjętego przez nauczyciela sposobu diagnozowania poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) ocena opisowa powinna uwzględniać wszystkie zasadnicze obszary funkcjonowania dziecka. Ocena taka, powinna też, akcentować postępy i nowe osiągnięcia ucznia, a nie skupiać się na tym, czego nie był on w stanie osiągnąć;
- 4) nauczyciele pracujący z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością sprzężoną odnotowują i oceniają postępy uczniów na bieżąco w arkuszach lub zeszytach obserwacyjnych lub w innych formach wynikających z przyjętego sposobu diagnozy uczniów. W odniesieniu do tych uczniów nie jest wymagane stosowanie zapisów ocen w dzienniku lekcyjnym.

Wiadomości i umiejętności, które powinien nabyć uczeń są indywidualnie dobierane do możliwości każdego dziecka. Pomocny w dobieraniu tych umiejętności i wiadomości jest „Arkusz obserwacyjny ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym, znacznym i z niepełnosprawnością sprzężoną uczęszczającego do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do pracy”.

Arkusz ten, został opracowany w oparciu o podstawę programową i program *Przysposobienia do pracy*. Zawiera on zbiór usystematyzowanych wiadomości i umiejętności, które powinien nabyć uczeń znajdujący się na danym poziomie edukacyjnym. Ocenie podlegają wybrane umiejętności, uczeń jest oceniany za poczynione postępy, a nie na tle osiągnięć innych uczniów.

Nauczyciel systematycznie dokonuje zapisu osiągnięć ucznia posługując się przy tym skalą ocen A, B, C.

### 3. Kryteria oceny:

- 1) w klasach dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową, którą przedstawia się rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) na koniec każdego semestru;
- 2) w klasach dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną jako ocenianie pomocnicze w czasie zajęć stosuje się ocenianie poszczególnych sfer funkcjonowania dziecka w trzystopniowej skali literowej, gdzie poszczególne litery oznaczają:

**A - osiągnięcia pełne:** duży stopień samodzielności, **B -**

**osiągnięcia częściowe:** wyłaniające się umiejętności,

**C - osiągnięcia wstępne:** konieczność systematycznej pomocy ze strony nauczyciela.

<b>OCENA</b>	<b>KRYTERIA OCENY</b>
<b>A - osiągnięcia pełne</b>	- uczeń samodzielnie wykonuje daną czynność, - uczeń jest aktywny, - wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności w praktyce, - prace są skończone i staranne.
<b>B - osiągnięcia częściowe</b>	- uczeń podejmuje w większości udane próby, by daną czynność wykonać lub wykonuje ją przy minimalnej pomocy osoby dorosłej, - uczeń przejawia przeciętną aktywność, często potrzebuje zachęty do podejmowania wysiłku, - nabyte umiejętności w małym stopniu wykorzystuje w praktyce.

<b>C - osiągnięcia wstępne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczeń bardzo rzadko podejmuje próby, by wykonać daną czynność,</li> <li>- uczeń wymaga systematycznego, znacznego wsparcia przy wykonywaniu określonych czynności,</li> <li>- uczeń nie jest zainteresowany aktywnością przy wykonywaniu powierzonych zadań, wykazuje bierność.</li> </ul>
--------------------------------	---

#### 4. Kryteria oceniania zachowania uczniów:

1) ocenę z zachowania ucznia upośledzonego umysłowego w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnością sprzężoną redaguje się w sposób opisowy, zwracając szczególną uwagę na:

- a) relację dziecka z rówieśnikami;
- b) relację dziecka z dorosłymi;
- c) zainteresowania dziecka i jego ulubione zajęcia,
- d) samodzielność;
- e) koncentrację uwagi i tempo pracy;
- f) przestrzeganie praw i obowiązków;
- g) występowanie niepożądanych form zachowania.

#### 5. Informowanie uczniów o postępach i poprawności wykonywanych zadań:

- 1) uczniowie informowani są o swoich postępach na bieżąco. Ocena bieżąca tzw. cząstkowa przyjmuje formy zachęty, pochwały. Nauczyciel może też nagradzać słowem, umówionym gestem czy uśmiechem.;
- 2) tradycja jednak jak i oczekiwania uczniów i rodziców skłoniły do wprowadzania skali ocen: A, B, C. Dodatkowo uczniowie mogą być informowani za pomocą znaków graficznych i komunikatów umieszczanych w zeszytach szkolnych, pracach plastyczno- technicznych.

<b>OCENA</b>	<b>KOMUNIKAT DLA UCZNI</b>
<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brawo!</li> <li>- Jesteś samodzielny.</li> <li>- Świetnie sobie radzisz</li> <li>- Pracuj tak dalej.</li> </ul>
<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobrze sobie radzisz.</li> <li>- Robisz postępy.</li> <li>- Postaraj się być dokładniejszy, a wyniki będą coraz lepsze.</li> <li>- Bardzo się starasz.</li> </ul>

- Za mało pracujesz.
- Wymagasz pomocy, ale starasz się.
- Nie wykonujesz zadań, nawet, gdy chce ci pomóc.
- Popracuj jeszcze, będzie lepiej.

#### 6. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach dzieci:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do informacji o jego postępach i niepowodzeniach otrzymywanej w następujących formach:
  - a) na spotkaniach klasowych,
  - b) podczas spotkań indywidualnych,
  - c) w postaci informacji pisemnej opracowywanej przez danego nauczyciela.
- 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach systemu oceniania oraz o zasadach oceniania zachowania;
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na bieżąco o postępach dzieci w formie rozmów indywidualnych, wpisów w zeszytach, prezentacji prac plastycznych;

- 4) w zależności od potrzeb organizowane są spotkania rodziców z nauczycielem.
- 5) na koniec semestru i zakończenie roku szkolnego nauczyciel sporządza ocenę opisową ucznia. Ocenę tę zamieszcza w arkuszu ocen oraz przekazuje w formie pisemnej rodzicom ucznia;
- 6) rodzice mają prawo do wglądu w wytwory swoich dzieci wykonane na terenie szkoły.

## **SZKOŁY DLA DOROSŁYCH**

### **Rozdział 1**

1. Wewnętrzny System Oceniania w Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych, Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, Szkole Policealnej.
2. Reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

### **Rozdział 2**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc słuchaczom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie do dalszej pracy;
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

### **Rozdział 3**

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy;
  - 2) klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole oraz zaliczanie zajęć edukacyjnych wynikających z planu nauczania;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
  - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i warunki ich poprawiania.

### **Rozdział 4**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchacza o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Oceny wyraża się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami” wg następującej skali:

<b>stopień</b>	<b>oznaczenie cyfrowe</b>
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

3. Ustala się następujące kryteria oceniania na egzaminach semestralnych, z przygotowania zawodowego oraz zajęć obowiązkowych.
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje słuchacz, który: poza spełnieniem wymogów na ocenę bardzo dobry potrafi stosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych i problemowych, samodzielnie pogłębia i twórczo wykorzystuje swoje własne uzdolnienia;
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje słuchacz, który: opanował wiedzę i umiejętności na poziomie ponadpodstawowym wymagań programowych z przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) stopień **dobry** otrzymuje słuchacz, który: opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje słuchacz, który: opanował wiedzę i umiejętności wystarczające do kontynuowania nauki przedmiotu, rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności;
  - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje słuchacz, który: ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, jednak poziom osiągnięć edukacyjnych nie utrudni kontynuowania nauki klasie programowo wyższej, z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i ćwiczenia;
  - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje słuchacz, który: nie opanował wiedzy i umiejętności określanych w programie nauczania jako konieczne do dalszego kształcenia, co uniemożliwia kontynuowanie nauki na semestrze programowo wyższym.
4. Zasady oceny wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie danego przedmiotu nauczania ustala nauczyciel nauczający danego przedmiotu i przekazuje je słuchaczom na początku semestru.
5. Ocena ustalona przez nauczyciela zgodnie z w/w kryteriami, nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
6. Wszystkie oceny słuchacza są ocenami jawnymi.
7. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Słuchaczom nie ustala się ocen z zachowania.

## Rozdział 5

1. Oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w rozdz. 4 ust. 2 ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przedniego szkoły.
2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwia mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym szkoła zapewnia (o ile będzie nabór) powtarzanie semestru.

## **Rozdział 6**

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze, co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, a w przypadku szkoły, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu - z prac kontrolnych przeprowadzanych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje lub jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem § 25 ust.1-3 i 5.
7. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 1, ustala się według skali, o której mowa w § 13 ust. 2.
8. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
9. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

## **Rozdział 7**

1. Słuchacz Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych zdaje w semestrach I - IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych
2. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
3. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
4. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w rozdz. 6, pkt. 6, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
6. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w rozdziale 6 ust. 2-5, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
7. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w rozdziale 9, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
8. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
9. Słuchacz, może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

## **Rozdział 8**

- 1.. Harmonogram egzaminów semestralnych zostaje podany do wiadomości słuchaczy na dwa tygodnie przed sesją egzaminacyjną.
2. Tematy egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i przekłada je dyrektorowi do zatwierdzenia na 7 dni przed egzaminem.
3. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.

4. Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczona są dwie godziny lekcyjne (2 x 45 minut).
5. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
6. Na egzaminie słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych.
7. Słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.
8. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania, stanowiących zestaw egzaminacyjny, który słuchacz otrzymuje w drodze do losowania.
9. Treść pytań egzaminacyjnych powinna obejmować materiał nauczania przewidziany w semestrze.
10. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
11. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.

## **Rozdział 9**

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, odbył praktykę zawodową lub dostarczył zaświadczenie zakładu pracy stanowiące podstawę do zwolnienia z odbycia praktycznej nauki zawodu.
3. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Przepisy rozdziału 6 ust 6,7,8 stosuje się odpowiednio. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po każdym semestrze.
5. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono zgodnie z rozdz. 6 ust. 9 i 10 dodatkowy termin egzaminu.
7. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zlicza się przedmioty, z których uzyskał poprzednio oceny wyższe od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
8. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 7, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia”, oraz podstawę prawną zwolnienia.
9. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 8, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia”, oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego

10. Słuchacz, który ostatecznie otrzymał, co najmniej jedną ocenę semestralną niedostateczną - powtarza semestr.
11. Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
12. Egzaminy semestralne przeprowadza się w szkole, w trybie określonym w statucie szkoły.

## **Rozdział 10**

1. Dokumentację z przeprowadzonych egzaminów semestralnych w tym poprawkowych (protokoły oraz prace pisemne) przechowuje się w aktach szkoły przez okres jednego roku.

### **Spis treści**

SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE DLA MŁODZIEŻY .....	2
SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY .....	21
SZKOŁY DLA DOROSŁYCH.....	25