

Szewna, 15 lutego 2024r.

Zaproszenie do składania ofert

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Publicznych w Szewnie
ul. M. Langiewicza 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. 41 2656070

2. Przedmiot :

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest
*zakup i bezpośrednia dostawa **komputera All-in-one***

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 - **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien zawierać wszystkie części niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, uruchomienia i montażu, ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp.
5. Przedmiot zamówienia musi być profesjonalny i fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumentację techniczną w języku polskim.
7. Wykonawca zapewni serwis posprzedażny, instalację oprogramowania, konfigurację, pierwsze uruchomienie pozwalające na użytkowanie sprzętu.

8. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia zamówienia na koszt własny. Zamówienie będzie dostarczone do **Zespołu Szkół Publicznych w Szewnie** ul. M. Langiewicza 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówienia zgodnego, pod względem jakości, estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 1.
10. Zamawiający dopuszcza w przypadku braku określonego asortymentu przedstawienie w ofercie zbliżonego pod względem zastosowania i wykonania.

11. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – *do 6 marca 2024r.*

12. Warunki płatności

Przelew w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury i dostarczenia przedmiotu zamówienia.

13. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania w formie pisemnej, w języku polskim, cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

14. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące.

15. Ocena ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- 2) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada istotnej treści **Zaproszenia do składania ofert**, z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty ,lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści, bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku

nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.

- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.

16. Kryterium wyboru oferty:

- a) Cena -100%
- b) Najniższa cena brutto.

17. **Propozycję cenową należy przestać e-mailem** na adres zspszewna@wp.pl

(Temat wiadomości: Komputer – propozycja cenowa)

w terminie do dnia 23 lutego 2024r. do godz. 8.00

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

18. Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

- Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cenę dostawy na miejsce – Zespół Szkół Publicznych w Szewnie.
- Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

19. Zamawiający wymaga , aby każda oferta zawierała :

- a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 2 – **Formularz ofertowy**
- b) Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- c) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonanie zamówienia innemu podwykonawcom, całość zamówienia powinno być wykonywane przez Wykonawcę osobiście.

20. Załączniki:

- e) załącznik nr 1- **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- f) załącznik nr 2 – **Formularz ofertowy**
- g) załącznik nr 3 – **Oświadczenie wykonawcy**

21. Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr tel. osoby uprawnionej do udzielania dodatkowych wyjaśnień w sprawie zamówienia:

mgr Małgorzata Turczyńska- Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Szewnie

Tel. Tel. 514 412 266

22. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

- a) Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a ich administratorem jest Zespół Szkół Publicznych w Szewnie, ul. Langiewicza 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: zspszewna@wp.pl, telefon: (41) 265 60 70. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@zspszewna.pl.
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy dotyczące archiwizacji.
- c) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- d) Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- e) Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- f) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie podanie danych będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
- g) Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Małgorzata Turczyńska
Dyrektor ZSP w Szewnie