

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

1. Nazwa i adres:

Zespół Szkół Publicznych w Szewnie
ul. M. Langiewicza 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. 41 2656070

2. **Przedmiot :** Dostawy artykułów biurowych i papierniczych.
3. Szacunkowa wielkość dostaw określona została w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i jest przybliżona. Będzie ulegała zmianom dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania. Dane zawarte w formularzach mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego.
4. Dostawa artykułów będzie odbywać się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych pisemnie mailem na 2 dni przed wymaganą dostawą.
5. Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych artykułów w przypadku ich złej jakości.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych.

8. Termin realizacji zamówienia
od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022r.

9. Warunki płatności

Przelew w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury i dostarczenia przedmiotu zamówienia.

8. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania w formie pisemnej, w języku polskim, cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Powinna również zawierać zdjęcie przedmiotu propozycji cenowej.

10. Brak wyceny jakiegokolwiek artykułu spowoduje odrzucenie oferty.

11. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

12. Propozycję cenową należy przesłać e-mailem na adres zspszewna@wp.pl

13. (Temat wiadomości: **Propozycja cenowa- materiały biurowe**) w terminie do dnia **22.12.2021r. roku do godz. 9.00**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP.	Nazwa artykułu	Jedn.	Przewidywana ilość
1.	Księga ewidencji MEN-I/14	szt.	1
2.	Księga uczniów MEN-I/15	szt.	2
3.	Bloczki samoprzylepne 76*16 100 kartek	szt.	20
4.	Bloczki samoprzylepne 76*76 w bloczku 100 kartek	szt.	20
5.	Kostka karteczek, różne kolory, klejona wzdłuż jednego boku min. 400 kartek, 8cm/8cm	bloczek	15
6.	Blok notatnikowy, A6, kratka, 100 kartkowy, wrywany	szt.	2
7.	Blok techniczny A3, biały, gramatura 240 g/mkw	szt.	30
8.	Blok techniczny A3, kolorowe kartki, gramatura 240 g/mkw	szt.	20
9.	Blok techniczny A4, biały	szt.	50
10.	Brulion format A4, twarda oprawa, 200 kartek, kratka, papier o gramaturze min. 60g/m ²	szt.	4
11.	Brulion format A4, miękka oprawa, 96 kartek, kratka, papier o gramaturze min. 60g/m ²	szt.	10
12.	Brulion format A4, twarda oprawa, 96 kartek, kratka, papier o gramaturze min. 60g/m ²	szt.	10
13.	Brystol biały format A1, gramatura 200 g/m ²	szt.	150
14.	Brystol kolorowy format A1, mix kolorów, gramatura 180 g/m ²	szt.	200
15.	Cienkopis do płyt CD	szt.	5
16.	Cienkopis jednorazowy, skuwka w kolorze tuszu, grubość linii pisanie: 0,4mm, długość linii pisanie: 620-730 m, średnica końcówki: 0,4mm, w 4 kolorach	szt.	30
17.	Dziennik żywieniowy przedszkola MEN-V/1/2	szt.	4

18.	Długopis na sprężynce, samoprzylepna podstawka, wymienny wkład	szt.	4
19.	Długopisy jednorazowe, końcówka pisząca z węgliku wolframu o średnicy 0,7 mm, grubość linii pisania 0,32 mm, trwałe kolory tuszu, dostępny w trzech kolorach tuszu: niebieski, czarny i czerwony.	szt.	120
20.	Druk legitymacji szkolnej	szt.	200
21.	Druki polecenia wyjazdu służbowego, 100 kart w bloczki	bloczek	2
22.	Dziurkacz metalowy, wyposażony w wskaźnik środka strony i listwę formatową dziurkujący do 30 kartek	szt.	7
23.	Farba plakatu 1000ml, do wszystkich powierzchni	szt.	56
24.	Farby akrylowe 6 kolorów	szt.	10
25.	Flizelina dekoracyjna, mix kolorów 23*33cm	szt.	10
26.	Folia do bindowania przezroczysta pakowana po 100 szt., format A4	szt.	30
27.	Folia do laminacji pakowana po 100 szt., format A4	op.	20
28.	Folia piankowa A4, mix kolorów 25 ark. w bloczku	szt.	5
29.	Gąbka do tablicy	szt.	25
30.	Gąbka do tablicy suchociśnialnej	szt.	25
31.	Gumka ołówkowa miękka, dobrze wycierająca ołówek, nie naruszając struktury papieru	szt.	30
32.	Kalka techniczna A4, 90/95g/m ² , pakowana po 100 arkuszy	op.	1
33.	Papier samoprzylepny A4 różne kolory	szt.	120
34.	Karton do bindowania, pakowany po 100 szt. format A4	szt.	10
35.	Kartoteka ilościowo - wartościowa bloczek 100 szt.	szt.	5
36.	Klej biurowy w sztyfcie, bezbarwny i bezwonny gramatura 36 g	szt.	150
37.	Klej introligatorski poj. 60 g	szt.	6
38.	Klej do pistoletu na gorąco	szt.	50

39.	Klipsy do papieru 32 mm	szt.	20
40.	Koperta A4 do bezpiecznego przesyłania korespondencji z wnętrzem z folii "bąbelkowej", duża	szt.	50
41.	Koperty B4 samoklejące z paskiem z rozszerzanymi bokami i dnem, kolor biały	szt.	30
42.	Koperty B4 samoklejące, biała 250*353 mm	szt.	30
43.	Koperty B5 białe samoklejące 176*250mm	szt.	30
44.	Koperty C6 samoklejące, białe, 114*162 mm	szt.	300
45.	Koperty E4 samoklejące z paskiem z rozszerzanymi bokami i dnem, kolor biały	szt.	50
46.	Korektor biały z metalową końcówką szybkoschnący, bez ozonu	szt.	5
47.	Koszulka groszkowa na dokumenty format A4 - z możliwością wpięcia do segregatora - wykonana z folii o grubości min. 40 mic., w opakowaniu 100 szt.	op.	25
48.	Koszulka na dokumenty A4, op.100 szt.	op.	20
49.	Koszulka na dokumenty A4, wykonana z mocnego PCV, zgrzana z dwóch stron, wkładanie dokumentów z boku, o grubości 200 mic, w opakowaniu 25 szt.	op.	4
50.	Kreda "kwadratowa" biała, 50 szt.. op mało pyłaca B4	op	50
51.	Kreda "okrągła" bezpyłowa 10 kolorów- 100 szt..	op	22
52.	Kreda do malowania po betonie 15 sztuk w wiaderku	op	6
53.	Kredki duży zestaw stolikowy, 12 kolorów po 6 szt.uk kredek, w pudełku z przegródkami	op	15
54.	Bibuła gładka kolorowa wymiar: 50 x 70 cm zestaw 100 szt arkuszy	op	5
55.	Bibuła marszczona w rolkach kolorowa	szt.	200
56.	Folia celofanowa, przezroczysta 50x70	szt.	250
57.	Dziennik korespondencyjny	szt.	2
58.	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu, bardzo wysokiej jakości, a optymalnej giętkości, gwarantowana	szt.	5

	dokładność wykonania skali, trwałe, nieścieralne podziałki, zaokrąglane rogi, długość 20 cm		
59.	Marker do tablic suchościeralnych (kolor czarny)	szt.	100
60.	Marker do tablic suchościeralnych (kolor czerwony)	szt.	40
61.	Marker do tablic suchościeralnych (kolor niebieski)	szt.	40
62.	Marker do tablic suchościeralnych (kolor zielony)	szt.	40
63.	Marker permanentny ze ściętą końcówką. - marker w plastikowej obudowie - umożliwiający znakowanie każdej powierzchni - tusz ekologiczny - nie zawierający ksyłenu - odporny na działanie wody - ścięta końcówka; grubość linii pisanie 1,0-4,5 mm, -neutralny zapach, kolor czarny, czerwony i niebieski	szt.	15
64.	Nożyczki biurowe ergonomiczne, ostrze ze stali nierdzewnej, wymiar 18-21 cm.	szt..	10
65.	Nożyczki ze stali nierdzewnej z zaokrąglonymi końcami, na ostrzach podziałka 5cm, dł 13cm	szt.	10
66.	Ołówki "2b" z gumką	szt.	50
67.	Papier ksero A3, gramatura 80/ m ² , - białość 153 wg skali białości CIE, papier o bardzo dobrych właściwościach i parametrach	ryza	1
68.	Papier kolorowy dwustronny A4, 100 szt.	ryza	10
69.	Papier ksero A4, gramatura 80/ m ² , białość 153 wg skali białości CIE, papier o bardzo dobrych właściwościach i parametrach	ryza	250
70.	Papier pakowy szary 70* 10 M	szt.	5
71.	Papier wizytówkowy A4/250g/m2, kolor, 20 szt. w opakowaniu	op	40
72.	Pinezki beczułki do tablic korkowych, mix kolorów, 23mm, op.100szt.	op	5
73.	Pinezki metalowe 10 mm, 50 szt. w opakowaniu	op	10
74.	Plastelina 12 kolorów	op	10

75.	Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych	szt.	4
76.	Polecenia wyjazdu służbowego, format A5, w twardej białej okładce, typ 505-3	bloczek	6
77.	Półka biurowa, wykonana z polistyrenu o wyso56kiej wytrzymałości, przeznaczona na dokumenty o formacie A4, kolor przezroczysty	szt.	2
78.	Pudełka archiwizacyjne do przechowywania dokumentów A-4, miejsca do opisu zawartości na bocznych ściankach, wykonany z twardej tektury falistej	szt.	100
79.	Segregator A4 z kartonu pokrytego folia PCV, wzmocniony okuciem metalowym, szerokość grzbietu 35mm, wymienna etykieta opisowa, mechanizm dźwigowy	szt.	20
80.	Segregator A4 z kartonu pokrytego folia PCV, wzmocniony okuciem metalowym, szerokość grzbietu 50mm, wymienna etykieta opisowa, mechanizm dźwigowy	szt.	30
81.	Segregator A4 z kartonu pokrytego folia PCV, wzmocniony okuciem metalowym, szerokość grzbietu 75mm, wymienna etykieta opisowa, mechanizm dźwigowy	szt.	20
82.	Skoroszyt A4 kartonowy 1/2-z wąsem metalowym posiadający zawieszkę, umożliwiającą wpięcie do segregatora - wykonany z kartonu o gramaturze min. 250 - 280g/m	szt.	20
83.	Skoroszyt plastikowy wpinany A4, euoperforacja	szt.	200
84.	Skorowidz format A4	szt.	2
85.	Spinacze biurowe 50 mm, w opakowaniu po 100 szt.	op.	5
86.	Spinacze biurowe 25 mm w opakowaniu po 100 szt.	op.	5
87.	Sznurek do archiwizacji, sznurek jutowy, 3 dkg, 15 mb	szt.	4
88.	Szpilki ze stali nierdzewnej, 26 mm	szt.	15
89.	Taśma klejąca dwustronna	szt.	5
90.	Taśma klejąca szara 50 mm	szt.	5
91.	Teczka akt osobowych, format A4, sztywna oprawa, z metalowym zaciskiem	szt.	6

	unieruchamiającym dokumenty, wewnątrz trzy karty w kolorze białym A, B, C		
92.	Teczka z białego kartonu wiązana format A4	szt.	30
93.	Teczka z białego kartonu z gumką format A4	szt.	30
94.	Skoroszyt biurowy do przechowywania i archiwizowania dokumentów w formacie A4. Wykonany z wysokiej jakości, bezkwasowego kartonu. Wyposażony w funkcjonalne oczka, dające możliwość wpięcia skoroszytu do segregatora. Wewnątrz klasyczny, metalowy wąż z plastikową listwą dociskową, skutecznie chroniący dokumenty przed wypadaniem.	szt.	30
95.	Teczka skrzydłowa z gumką A4, wykonana z twardej tektury o grubości 2mm, pokryta folią polipropylenową szerokość 3 cm	szt.	5
96.	Wąsy do skoroszytów pakowane po 25 szt.	op.	10
97.	Węgiel rysunkowy miękki, prasowany	op.	5
98.	Zakładki indeksujące papierowe 20x50, 4 kolory	op.	6
99.	Zakreślacz grubość 1-5 mm zielony	szt.	3
100.	Zeszyt papierów kolorowych samoprzylepnych B4, 8 kolorowych arkuszy	szt.	20
101.	Zeszyt papierów wycinankowych A4, 10 kolorów, nabłyszczany 115g/m	szt.	20
102.	Zeszyt wyjść służbowych, zeszyt A4, Druk dwustronny, typ 574-1	szt.	1
103.	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6	szt.	4
104.	Zszywki biurowe 24/6	op.	30
105.	Zszywki biurowe 23/8	op.	10
106.	Płyta CD-R	szt.	200
107.	Płyta DVD-R	szt.	50
108.	Tusz do pieczętek kolor czerwony COLOP	op.	2
109.	Baterie alkaiczne LR6-1,5V Panasonic	szt.	50

110.	Baterie alkaiczne LR03-1,5V Panasonic	szt.	20
111.	Baterie alkaiczne 6LF22-9V Panasonic	szt.	10
112.	Tusz do drukarki HP OfficeJet Pro 8210	Komp. (czarny + kolor)	2
113.	Tusz do drukarki HP DeskJet Ink Advantage 2545	komp. (czarny + kolor)	4
114.	Toner do drukarki Brother HL-3140CW (zamiennik)	Komp. (czarny + kolor)	1

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a ich administratorem jest Zespół Szkół Publicznych w Szewnie, ul. Langiewicza 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane kontaktowe: email: zspszewna@wp.pl, telefon: (0 41) 265 60 70. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@zspszewna.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy dotyczące archiwizacji.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
5. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie podanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Szewna, 17 grudnia 2021r
Miejscowość, data

Małgorzata Turczyńska
Dyrektor ZSP w Szewnie