

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sierakowie Śląskim

§ 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sierakowie Śląskim na podstawie umowy o pracę.
3. Dyrektor zapoznaje z treścią regulaminu każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy, a pracownik potwierdza znajomość regulaminu podpisem.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) pracodawcy - rozumie się przez to Dyrektora Zespołu,
 - 2) pracownika - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sierakowie Śląskim na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
 - 3) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 2 Wynagrodzenie za pracę

1. Wynagrodzenie zasadnicze
 - 1) W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sierakowie Śląskim obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagradzania zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
 - 2) Podstawą ustalania zaszeregowania pracownika jest tabela nr III rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
 - 3) Tabela rozpiętości miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.
2. Dodatek funkcyjny
 - 1) Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - a) głównego księgowego
 - b) sekretarza szkoły
 - 2) Dodatek funkcyjny nie może przekroczyć 50% otrzymywanego przez pracownika wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wysokość ustala dyrektor Zespołu

3. Dodatek specjalny
 - 1) Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu:
 - a) okresowego zwiększenia obowiązków służbowych,
 - b) powierzenia dodatkowych zadań,
 - c) warunków wykonywania pracy.
 - 2) Dodatek funkcyjny nie może przekroczyć 50% otrzymywanego przez pracownika wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, określone rozporządzeniem Rady Ministrów.
5. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
6. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 3 Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, według zasad określonych w Kodeksie Pracy,
3. Dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przysługuje w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do tego dodatku.

§ 4 Świadczenia pieniężne związane z pracą

1. Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa:
 - 1) Zasiłek chorobowy
 - 2) Świadczenie rehabilitacyjne
 - 3) Zasiłek wyrównawczy
 - 4) Zasiłek macierzyński
 - 5) Zasiłek opiekuńczy
2. Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 23 71 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
3. Odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
4. Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
5. Dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
6. Odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 5 Nagroda ze specjalnego funduszu nagród

- 1) Nagrody mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
- 2) Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami Zespołu.
- 3) Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
- 4) Wysokość nagrody ustala dyrektor Zespołu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzeń wykonawczych.
2. Regulamin wchodzi w życie w terminie 2 tygodni od daty podania jego treści do wiadomości pracowników – poprzez publikację na stronie bip Zespołu.