*Załącznik do Zarządzenia nr**V/3/2023 .*

*Wójta Gminy**Bodzechów z dnia 13.01.2023 roku*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA   
na rok szkolny 2023/2024**

**Publiczne Przedszkole w Sarnówku Sarnówek Duży 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko kandydata | ……………………………………………………………..…. |
| Numer PESEL kandydata | ……………………………………………………………..….  *w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu  lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*: |
| Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego kandydata | ……………………………………………………………..…. |
| Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego kandydata | ……………………………………………………………..…. |
| Adres poczty elektronicznej  i numer telefonu matki / opiekuna prawnego kandydata | ……………………………………………………………..….  ……………………………………………………………..…. |
| Imię i nazwisko ojca /  opiekuna prawnego kandydata | ……………………………………………………………..…. |
| Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego kandydata | ……………………………………………………………..…. |
| Adres poczty elektronicznej  i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego kandydata | ……………………………………………………………..….  ……………………………………………………………..…. |
| Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych | ……………………………………………………………..….  ……………………………………………………………..….  ……………………………………………………………..….  ……………………………………………………………..…. |
| Deklarowany pobyt dziecka w placówce (wpisać godziny) | Godziny pobytu dziecka w placówce: od ……….. do ……….. |
| Posiłki (zaznaczyć wybrane) | ⬜ śniadanie ⬜ obiad |

**Załączniki do wniosku (*zaznaczyć przez wstawienie znaku X)***

* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.**
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica – oraz**:
* oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*
* dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.**

**Oświadczenia i zgody rodziców / opiekunów prawnych**

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego w postaci zdjęć i filmów z uroczystości i wydarzeń zorganizowanych w przedszkolu, poprzez publikację na stronie internetowej Zespołu Szkół Publicznych w Sarnówku oraz na tablicach informacyjnych, w celu promocji przedszkola i osiągnięć jego podopiecznych. ⬜ Tak ⬜ Nie

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania sprzed odwołania zgody.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Publicznych w Sarnówku, Sarnówek   
   Duży 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: 41 262 09 89.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@zspsarnowek.pl.
3. Dane osobowe kandydata/ucznia oraz jego rodziców/opiekunów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora.
5. Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do przedszkola, a w przypadku nieprzyjęcia do przedszkola – przez okres jednego roku.
6. Przysługują Państwu prawa: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

**Ja, niżej podpisana/y oświadczam, iż:**

1. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
2. wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
3. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia.

…………………………., dnia ............................

......................................................................................

(podpisy rodziców/opiekunów)