

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół nr 2 w Koluszkach
1.2	siedzibę jednostki
	Koluszki
1.3	adres jednostki
	ul. Budowlanych 8, 95-040 Koluszki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	edukacja młodzieży na poziomie ponadgimnazjalnym i ponadpodstawowym
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019 – 31.12.2019 w powiązaniu z danymi finansowymi na dzień 31.12.2018 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	-
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady polityki rachunkowości ZS nr 2 w Koluszkach określa zarządzenie nr 8/2018 Dyrektora z dnia 25 maja 2018 r. Postanowienia niniejszego zarządzenia określają rok obrotowy i inne okresy sprawozdawcze, ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, metody wyceny aktywów i pasywów, zasady grupowania operacji gospodarczych istotnych dla prawidłowości sporządzania sprawozdań finansowych, zkładowy plan kont z opisem obejmujący wykaz kont księgi głównej oraz kont ksiąg pomocniczych, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń oraz zasady ewidencji operacji gospodarczych na poszczególnych kontach księgi głównej, wykaz ksiąg rachunkowych wraz z wykazem danych tworzących księgi, opis systemu informatycznego i systemu ochrony danych. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad przyjętych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: w przypadku zakupu – według ceny nabycia, w razie ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – na podstawie posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku braku dokumentów źródłowych, według ustalonej ceny godziwej, w przypadku darowizny lub otrzymania w formie przekazania – według wartości określonej w dokumencie przekazania. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto (tj. po uwzględnieniu odpisów umorzeniowych ustalonych na koniec roku obrotowego). Środki trwałe (konto „011”) podlegające stopniowemu umorzeniu i amortyzacji, umarzane są jednorazowo zgodnie z tabelą stawek amortyzacyjnych, za okres całego roku obrotowego. Umorzenie ujmuje się na koncie „071”, amortyzację na koncie „400”. Pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej 10.000,- zł umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania a umorzenie ewidencjonuje się na koncie „072” w korespondencji z kontem „401”. Pomoce dydaktyczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, nawet jeśli ich wartość przekracza 10000 zł, umarza się w pełnej wysokości w m-cu wydania do użytkowania. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Zobowiązania wycenia się wg wartości nominalnej, natomiast należności na koniec kwartału i na dzień bilansowy, wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty tj. powiększonej o należne ustawowe odsetki za zwłokę. Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.
5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy,