**ZASADY WSPÓŁPRACY RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
Z KADRĄ KIEROWNICZĄ I NAUCZYCIELAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
IM. WINCENTEGO WITOSA W JASIEŃCU**

1. Zgodnie z Konstytucją RP rodzice są głównymi wychowawcami dzieci, a szkoła winna wspierać rodzinę w procesie wychowawczym, kultywowaniu uniwersalnych wartości i pielęgnowaniu tradycji.
2. Zasady współpracy rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą dotyczą
w szczególności:
3. przepływu informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami,
4. kultywowania uniwersalnych wartości i pielęgnowania tradycji.
5. Reprezentantem opinii wszystkich rodziców/prawnych opiekunów jest Rada Rodziców wyłoniona z przedstawicieli trójek klasowych wybieranych corocznie na początku roku szkolnego przez rodziców poszczególnych klas.
6. Spotkania i rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z pracownikami szkoły odbywają się w formach:
7. zebrań klasowych z rodzicami,
8. zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
9. indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, zgodnie z powstałym we wrześniu harmonogramem dyżurów,
10. innych spotkań wynikających z potrzeb szkoły.
11. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość dodatkowego kontaktu
z nauczycielami, jednak po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu takiego spotkania
z nauczycielem, za pośrednictwem sekretariatu szkoły .
12. Nauczyciel nie udziela informacji rodzicom/prawnym opiekunom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych, w tym również dyżurów
na korytarzach.
13. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca powiadamia uczniów i rodziców, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (można stosować pisemne zaproszenie z podpisem
i podaniem informacji zwrotnej, poprzez zamieszczoną informację na szkolnej stronie www. lub telefonicznie). Terminarz spotkań z rodzicami opracowany jest na początku każdego roku szkolnego i jest dostępny na stronie www szkoły.
14. Obecność rodzica/prawnego opiekuna na wyznaczonych zebraniach jest obowiązkowa.
15. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły, w razie konieczności może skontaktować się
z rodzicami telefonicznie lub wzywa rodzica/prawnego opiekuna za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
16. Wychowawcą klasy i rodzice/prawni opiekunowie utrzymują kontakt poprzez:
17. zebrania,
18. pisemne informacje o postępach edukacyjnych i zachowaniu uczniów,
19. pisemne informacje o frekwencji i stanie zdrowia uczniów,
20. indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły
21. w szczególnych przypadkach kontakt telefoniczny.
22. W przypadku rodzica/prawnego opiekuna nie podejmującego właściwej współpracy ze szkołą wychowawca podejmuje kolejno działania:
23. inicjuje spotkanie na terenie szkoły
24. zgłasza problem do pedagoga
25. zgłasza problem do dyrektora lub wicedyrektora
26. informuje instytucje zewnętrzne wspomagające szkołę i rodzinę.
27. Obowiązkiem rodzica/ prawnego opiekuna jest zapoznanie się z dokumentami regulującymi pracę szkoły zamieszczonymi w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)
28. Szkoła preferuje następujące formy współpracy rodziców ze szkołą:
29. wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
30. pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych,
31. udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, święta i uroczystości szkolne, apele, warsztaty prowadzone w szkole, itp.
32. wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
33. pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.
34. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na osobistą lub pisemną prośbę rodzica/ prawnego opiekuna, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.
35. W sytuacjach wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor, lub wicedyrektor szkoły.
36. Rodzice/prawni opiekunowie w formie pisemnej wyrażają zgodę na :
37. udział w wycieczce szkolnej
38. udział ucznia w różnych formach wspomagania wynikającego z Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej organizowanej przez szkołę.
39. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice/prawni opiekunowie kierują kolejno do:
40. wychowawcy klasy,
41. dyrektora i wicedyrektora szkoły,
42. Rady Pedagogicznej,
43. Kontakty z rodzicami/prawnymi opiekunami nauczyciel dokumentuje w:
44. Księdze dokumentowania pracy uczniów i spotkań z rodzicami:
45. Dzienniku pracy pedagoga.