**Nabór na wolne stanowisko pracy:**

**referenta**

**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych**

 **im. W. Witosa w Jasieńcu**

*Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasieńcu Czerska 1, 05-604 Jasieniec w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: "Nabór na stanowisko referenta w terminie 18.06.2013 r. do godz.13.00*

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im.W. Witosa w Jasieńcu ogłasza nabór na stanowisko referenta

1. Adres jednostki:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
ul. Czerska 1
05-604 Jasieniec
2. Określenie stanowiska służbowego:
referent
3. Wymiar etatu:
pełny etat
4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:
a) obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw
publicznych,
c) wykształcenie średnie, wyższe
d) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowi
terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwu skarbowemu.

e) znajomość obsługi programu Vulcan Płace Optivum

f) znajomość programu Płatnik
5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:
a) biegła znajomość komputera (Word, Excel, Internet)

b) Znajomość Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy , Ustawy o Pracownikach samorządowych, Ustawy o rachunkowości, Klasyfikacji Środków trwałych

c) umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra
organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich
kwalifikacji.

d) doświadczenie co najmniej 2-letnie na podobnym stanowisku

e) prawo jazdy kategorii B

6. Zakres obowiązków:
a) sporządzanie listy płac

b) całokształt rozliczeń z ZUS i US

c) prowadzenie kartotek wynagrodzeń

d) prowadzenie ksiąg inwentarzowych
e) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
f) redagowanie pism.
g)prowadzenie kasy

7. Wymagane dokumenty:
a. Curriculum vitae wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29-08- 1997 o Ochronie Danych Osobowych – Dz. U. Nr 133, poz. 883)
b. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
c. List motywacyjny.
d. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania
stanowiska.
e. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
f. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje
i umiejętności.
g. Zapytanie o niekaralności.

h. ksero prawa jazdy
8. Forma i termin składania ofert:
Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasieńcu, ul. Czerska 1, 05-604 Jasieniec w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu
kontaktowego wraz z dopiskiem: "Nabór na stanowisko referenta " w terminie do 18.06.2013 r. do godz.13.00

9. Dodatkowych informacji udziela:
Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasieńcu ul. Czerska 1 ,05-604 Jasieniec tel: 048 6613588