

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK ORLIK

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Właścicielem kompleksu boisk „Orlik”, mieszczącego się w Skoczowie na ul. Góreckiej 65, przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, jest Powiat Cieszyński.
2. Kompleksem, w imieniu Właściciela, zarządza dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie.
3. Kompleks obejmuje boisko do piłki nożnej, boisko wielofunkcyjne oraz szatnie.
4. Zarządzający zapewnia obsługę Kompleksu, w tym dba o jego stan techniczny.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Kompleksu oraz zasady postępowania na jego terenie.
6. Warunkiem przebywania na terenie Kompleksu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i przestrzeganie zawartych w nim zasad.
7. Kompleks czynny jest codziennie w godzinach od 7:30 do 21:00. Godziny otwarcia w okresach świątecznych ustalane są na bieżąco.

§ 2 Zasady korzystania z Kompleksu

1. Każdy korzystający z oferty Kompleksu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się z regulaminem Kompleksu i przestrzegania zasad w nim zawartych,
 - b) utrzymania czystości, ładu i porządku na terenie Kompleksu,
 - c) korzystanie ze sprzętu sportowego i wyposażenia Kompleksu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zabrania się wstępu na teren Kompleksu osobom, których stan wskazuje na upojenie alkoholowe lub które są pod działaniem środków odurzających.
3. Na terenie Kompleksu zabrania się:
 - a) palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych,
 - b) spożywania napojów alkoholowych,
 - c) spożywania środków odurzających,
 - d) korzystania ze sprzętu sportowego i wyposażenia Kompleksu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - e) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, w tym petard, materiałów łatwopalnych,
 - f) niszczenia wyposażenia Kompleksu oraz zieleni,

- g) wprowadzania zwierząt,
 - h) rozpalania grillów i ognisk,
 - i) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia.
4. ZSTiO w Skoczowie ma prawo kontrolować wszystkie aktywności i wydarzenia na terenie Kompleksu, a w razie stwierdzenia uchybień, dyrektor ZSTiO jest uprawniony, aby zakazać dalszego korzystania.
5. Za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie Kompleksu, ZSTiO w Skoczowie nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
6. W przypadku wyrządzenia szkody, osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń zostanie obciążona kosztami jej usunięcia.
7. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach, mających miejsce na terenie Kompleksu należy poinformować: ZSTiO w Skoczowie - tel.: + 48 33 479 22 25 lub +48 785 916 042 lub Policję - tel.: 997.
8. Korzystający z Kompleksu oświadczą, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu, w szczególności piłki nożnej, siatkówki i koszykówki.
9. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego).
10. Korzystający z Kompleksu zobligowani są do:
- a) stosowania się do poleceń, uwag lub wytycznych Zarządzającego;
 - b) zachowania czystości i porządku na terenie Kompleksu oraz w jego najbliższym otoczeniu;
 - c) niezakłócania gry osobom korzystającym z obiektów sąsiednich;
 - d) niezwłocznego opuszczenia Kompleksu po zakończeniu gry;
 - e) bezzwłocznego informowania Zarządzającego o wszelkich usterkach, uszkodzeniach sprzętu lub innych nieprawidłowościach.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk, wchodzących w skład Kompleksu, zgodnie z przeznaczeniem zabrania się:
- a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,
 - b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, na przykład rower, motorower, deskorolka, rolki itp.,
 - c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
 - d) wchodzenia na ogrodzenia i urządzenia sportowe,
 - e) palenia tytoniu i spożywania alkoholu,
 - f) zażywania narkotyków oraz wszelkich substancji odurzających;

- g) przebywania na terenie obiektu w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych;
- h) zaśmiecania,
- i) przeszkadzania w grze lub zajęciach,
- j) zakłócania porządku i używania wulgarnych słów,
- k) wprowadzania zwierząt,
- l) używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe.
- m) przebywania i korzystania z obiektów poza godzinami otwarcia.

§ 3 Opłaty za korzystanie z Kompleksu i rezerwacje

1. Korzystanie z Kompleksu przez klientów indywidualnych jest nieodpłatne, a obiekt jest ogólnodostępny. Każdy użytkownik może z niego korzystać w godzinach otwarcia.
2. Wyjątek stanowią zorganizowane treningi, mecze i turnieje, których terminy i godziny są ustalane na bieżąco z dyrekcją ZSTiO w Skoczowie mailowo (sekretariat@zstio-skoczow.pl).
3. W celu zagwarantowania stałego terminu należy podpisać z Zespołem Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie umowę najmu.
4. Użytkownik posiadający stałą rezerwację uiszcza opłaty zgodnie z obowiązującym w danym momencie cennikiem wynajmu obiektu, zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
5. Odpłatność za zarezerwowane terminy odbywa się przelewem na konto Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Pozostałe kwestie dotyczące rezerwacji odpłatnych regulują umowy pomiędzy Zespołem Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie a Użytkownikami.
7. Użytkownik – osoba (w szczególności klub/instruktor/wychowawca/opiekun/trener) organizuje zajęcia na terenie Kompleksu na własną odpowiedzialność.
8. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach oraz zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie opieki medycznej.
9. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone uczestnikom w toku zajęć.
10. Zarządzający ma prawo wyłączyć obiekt z użytkowania w przypadku szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych, w tym opady deszczu, śniegu, silne wiatry bądź szczególnie niska temperatura powietrza.

9. Zarządzający uprawniony jest do zarezerwowania boisk wchodzących w skład Kompleksu innej osobie, jeśli Użytkownik, który dokonał rezerwacji nie stawia się na terenie Kompleksu punktualnie o zarezerwowanej godzinie dwa razy z rzędu oraz nie powiadomi Zarządzającego o możliwym spóźnieniu/odwołaniu.

10. Zarządzający zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, awarią, przerwami w dostawie mediów lub okolicznościami, za które właściciel/zarządzający nie ponosi odpowiedzialności, bez prawa dochodzenia przez korzystającego do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

11. Zarządzający zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji z powodu organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, bez prawa dochodzenia przez korzystającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

§ 4 Określenie warunków, w jakich boisko nie może być użytkowane

1. Boisko nie może być użytkowane jeżeli temperatura otoczenia spada poniżej -10°C .
2. Zajęcia należy przerwać jeżeli tworzą się kałuże, co może wystąpić w szczególności:
 - a) w trakcie ulewnego deszczu,
 - b) podczas odwilży po okresie silnych mrozów połączonych z intensywnymi opadami śniegu,
3. Zajęcia należy natychmiast przerwać, jeśli:
 - a) na murawie stwierdzi się zanieczyszczenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników (np. potłuczone szkło),
 - b) zostanie zauważone uszkodzenie spójności murawy lub grożące wypadkiem uszkodzenie wyposażenia boiska.
4. Osoba pełniąca dyżur kierowniczy w szkole ma prawo wstrzymać użytkowanie boiska jeżeli:
 - a) murawa będzie nadmiernie zanieczyszczona przez poprzednich użytkowników,
 - b) na boisku będzie zalegać nadmierna ilość nawianych zesłych liści,
 - c) stwierdzone zostanie nieprzestrzeganie przez użytkowników zasad użytkowania boiska i udostępnionych pomieszczeń sanitarnych.

§ 5 Postanowienia dodatkowe

1. Teren obiektu jest częściowo monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności osób nie stosujących się do zasad niniejszego regulaminu.
2. Częściowy monitoring obiektu obejmuje wejście główne na Kompleks, parking przy boisku i boczną ścianę budynku szatni.
3. Dzieci mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
4. Właściciel i zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez Użytkowników, w tym pozostawione w szatni.
5. Właściciel i zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę – zaistniałe w toku korzystania przez Użytkowników z Kompleksu, a w szczególności spowodowane nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu.
6. Korzystający z Kompleksu odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.

§ 6 Klauzula informacyjna dla klientów korzystających z Kompleksu „Orlik”

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie z siedzibą w Skoczowie przy ul. Góreckiej 65, kod pocztowy 43-430 Skoczów, tel.: +48 33 479 22 25 lub +48 785 916 042, e-mail: sekretariat@zstio-skoczow.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo: sekretariat@zstio-skoczow.pl z dopiskiem w tytule wiadomości, że jest kierowana ona do Inspektora ochrony danych osobowych.

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne:

Będziemy przetwarzali Państwa dane, ponieważ korzystają Państwo z usług naszego obiektu. Państwa dane osobowe (imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz dane dotyczące płatności) będą więc przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),

b) art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi oraz innymi przepisami prawa w tym m.in. obowiązującą nas ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku od towarów i usług.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?:

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym, z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

4. Okres przechowywania danych:

Będziemy przechowywać Państwa dane do końca roku, następującego po roku, w którym korzystali Państwo z naszego obiektu, a następnie dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Nie są Państwo zobowiązani do ich podania, lecz ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy na korzystanie z usług naszego obiektu. Podanie danych nie jest konieczne, jeżeli korzystacie Państwo z naszego obiektu bez wcześniejszej rezerwacji placąc gotówką.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
w Skoczowie

Tatiana Urbańska-Gruca
mgr Tatiana Urbańska-Gruca