

WE. 1711.10.2017

Cieszyn, dnia 05.06.2017 r.

PROTOKÓŁ

Kontroli doraźnej przeprowadzonej w **Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie**,

nazywanym w dalszej części Jednostką lub ZSTiO w Skoczowie
w dniu 5 czerwca 2017 r.

Kontrolę przeprowadził zespół utworzony przez pracowników Starostwa Powiatowego w Cieszynie w osobach:

1. **Wioletta Lanc** Inspektor Wydziału Edukacji
2. **Gabriela Piotrowska** Inspektor Wydziału Edukacji

działający na podstawie **Upoważnienia nr WE.1711.10.2017** Starosty Cieszyńskiego z dnia 1 czerwca 2017 r.

Cel i zakres kontroli: zasady postępowania z pieczęciami urzędowymi (zamawianie, ewidencjonowanie, używanie i przechowywanie pieczęci urzędowych).

Stanowisko Dyrektora ZSTiO w Skoczowie pełni **Pan Tadeusz Gaś**, który był obecny w trakcie kontroli.

Ustalenia kontroli opisano w rozdziałach:

1. Kontrola dokumentacji określającej zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania i przechowywania pieczęci urzędowych.
2. Kontrola ewidencji pieczęci urzędowych oraz sposobu ich przechowywania.
3. Kontrola zakresu czynności służbowych osób, którym powierzono odpowiedzialność za pieczęcie urzędowe i ich używanie.

Ad 1.

W Jednostce znajduje się dokument "Procedura postępowania z pieczęciami urzędowymi oraz pieczętami służbowymi" wprowadzone zarządzeniem ZSTiO-Sk-D. 021.1.25.2013 z dnia 2.09.2013r. określający zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania i przechowywania pieczęci urzędowych. ZSTiO w Skoczowie jest szkołą publiczną uprawnioną do używania wizerunku orła dla godła zgodnie z art. 2a ustawy z dnia 31 stycznia 1980r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (tekst jednolity z 2016r. poz. 625 z późn. zm.). Zamawianie pieczęci urzędowych w Mennicy Państwowej dla szkół odbywa się poprzez organ sprawujący nadzór na podstawie § 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. nr 47, poz. 316 z późn. zm.)

Ad 2.

ZSTiO w Skoczowie posiada ewidencję pieczęci urzędowych znajdujących się w posiadaniu szkoły. W ewidencji uwidoczniono odcisk pieczęci oraz określono imię i nazwisko użytkownika pieczęci wraz z jego czytelnym podpisem. Pieczęcie są przechowywane

w metalowym sejfie zamykanym na klucz w sposób dostępny tylko do pracownika odpowiedzialnego za pieczęcie.

Ad 3.

W zakresie czynności [] zatrudnionej na stanowisku sekretarz szkoły został wpisany obowiązek używania pieczęci urzędowych oraz odpowiedzialność za ich należyte przechowywanie.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisano bez zastrzeżeń, po jednym dla każdej ze stron.

Otrzymują:

Nr 1. – Pan Janusz Król
Nr 2. – Pan Tadeusz Gaś

Starosta, a/a WE
Dyrektor ZSTiO w Skoczowie

Podpisy

Dyrektor Jednostki:

Zespół kontrolujący:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
w Skoczowie

mgr inż. Tadeusz Gaś

*Wioletta Łonec
Gabriela Piotrowska*