

REGULAMIN WEWNĘTRZNEJ POLITYKI ANTYMOBBINGOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W SKOCZOWIE

§ 1.

Regulamin wewnętrznej polityki antymobbingowej w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie, zwany dalej „Regulaminem”, ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w ZSTiO w Skoczowie.

§ 2.

Jakiegokolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie będą w żaden sposób tolerowane w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie.

§ 3.

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do pracowników Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie.

§ 4.

Poprzez mobbing rozumie się działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

§ 5.

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do powstrzymania się od działania lub zachowania noszącego znamiona mobbingu.

2. Wszelkie działania lub zachowania pracowników Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie, które mogą być uznane za mobbing, traktowane są jako naruszenie przepisów prawa pracy oraz przepisów Regulaminu pracy w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie.

§ 6.

1. Każdy pracownik, który uważa że został poddany mobbingowi ma prawo wystąpić z pisemną skargą do dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie.

2. Skarga powinna zawierać zwięzły opis stanu faktycznego poprzez wskazanie w szczególności czasu i miejsca wystąpienia oraz rodzaju zachowań mobbingowych, ewentualne dowody na poparcie przytoczonych okoliczności oraz wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu. Wzór skargi na mobbing stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Pracownik powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą. Skargi anonimowe pozostawione będą bez rozpatrzenia.

§ 7.

1. Dyrektor w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu skargi, powoła Komisję Antymobbingową, zwaną dalej „Komisją”, której zadaniem jest wyjaśnienie czy skarga jest zasadna, czy wystąpiło lub występuje zjawisko mobbingu.

2. Komisja składa się w równej liczbie z osób wskazanych przez Dyrektora oraz przedstawicieli organizacji związkowych działających w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing, ani osoba wskazana w skardze jako sprawca mobbingu. Członek Komisji nie może także orzekać w sprawach dotyczących jego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia włącznie, jak również osoby pozostającej w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Żaden z członków Komisji nie powinien pozostawać w bezpośrednim stosunku zależności służbowej wobec skarżącego oraz wobec domniemanego sprawcy lub sprawców.

4. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

5. Komisja powinna rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od powołania.

6. Po wysłuchaniu wyjaśnień pracownika i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komisja podejmuje zwykłą większością głosów decyzję co do zasadności rozpatrywanej skargi. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji i strony postępowania.

8. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.

§ 8.

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania Komisja przedstawia Dyrektorowi.

2. W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy lub sprawców mobbingu Dyrektor może zastosować kary porządkowe (upomnienie, nagana) lub inne sankcje przewidziane przepisami kodeksu pracy.

3. Sprawca lub sprawcy mobbingu mogą zostać dodatkowo pozbawieni uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, które są uzależnione od nienaruszania obowiązków pracowniczych.

4. Dyrektor może przenieść poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko w miarę możliwości organizacyjnych lub w inny sposób zapobiec bezpośrednim kontaktom poszkodowanego ze sprawcą, sprawcami mobbingu.

§ 9.

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.

2. Podpisane przez pracownika oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu dołączone jest do jego akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2016 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
w Skoczowie

mgr inż. Tadeusz Gas

SKARGA NA MOBBING

1. Miejsce wystąpienia działań lub zachowań mobbingowych:

.....

2. Czas, w którym miały miejsce działania lub zachowania mobbingowe:

.....

3. Domniemany sprawca bądź sprawcy mobbingu:

.....

4. Opis działań lub zachowań domniemanego sprawcy, sprawców mobbingu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dowody potwierdzające działania lub zachowania mobbingowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

Skoczów, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z:

Regulaminem wewnętrznej polityki antymobbingowej obowiązującej w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie wprowadzonym zarządzeniem dyrektora **ZSTiO.021.1.17.2016** z dnia 12.09.2016 r.

.....
(podpis pracownika)