

Nr rej. 040172-5310-K009-Pt/16

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00019994100000

NIP: 5481421892

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Starszy inspektor pracy - Alina Kasztelan

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W SKOCZOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-430 SKOCZÓW, UL. GÓRCKA 65

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

TADEUSZ GAŚ

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

DYREKTOR

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.09.1996;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2013

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

8.02; 19.04.2016 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 66, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 66, w tym kobiet: 42,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28.02.2011r.

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
w Skoczowie

Wpłynęło dnia 19.04.2016.
L.dz. 2510.021 z 2016

d

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

- wystąpienie z dnia 28.02.2011r. nr rej. 04229-5317-K006-Ws01/11 – zawierające 1 wniosek, który został przyjęty do realizacji
- nakaz z dnia 28.02.2011r. nr rej. 04229-5317-K006-Nk01/11, zawierający 3 decyzje, które zostały wykonane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 397/15.

Zespół jest jednostką budżetową Gminy Skoczów. W jego ramach prowadzone są następujące placówki:

- Technikum
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa
- Liceum Ogólnokształcące
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
- Szkoła Policealna

oraz kursy kwalifikacyjne.

W Szkole działa jeden związek zawodowy: ZNP Oddział w Skoczowie, który został poinformowany o kontroli PIP przez kierownika gospodarczego.

Kontrolę przeprowadzono w celu oceny przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy, w szczególności dot. nawiązywania stosunku pracy, czasu pracy oraz wybranych zagadnień z zakresu bhp, w tym profilaktycznych badań lekarskich, szkoleń bhp.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.

I. Nawiązywanie stosunku pracy, profilaktyczne badania lekarskie, szkolenia bhp.

Kontrolującemu okazano akta osobowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych na podstawie, których ustalono:

- 1) zatrudniona od dnia 01.04.1990r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku sprzątaczkii w pełnym wymiarze czasu pracy; posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy ważne do 10.2017r. oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w dn. 12.04.2013r. – pracownica uczestniczyła w kolejnym szkoleniu okresowym w dniu 05.04.2016r. – do dnia kontroli organizator nie wystawił jeszcze zaświadczenia; pracownicę poinformowano na piśmie na podstawie art. 29 § 3 k.p. o niektórych warunkach zatrudnienia;
- 2) – zatrudniona od dnia 16.02.2009r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku sprzątaczkii w pełnym wymiarze czasu pracy; posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy ważne do 02.2018r. (badanie wstępne wykonane w terminie) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w dn. 23.04.2015r.; pracownicę poinformowano na piśmie na podstawie art. 29 § 3 k.p. o niektórych warunkach zatrudnienia;
- 3) – zatrudniona od dnia 03.01.2005r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku sprzątaczkii – portiera w pełnym wymiarze czasu pracy; posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do

wykonywania pracy na danym stanowisku pracy ważne do 10.2017r. (badanie wstępne wykonane w terminie) oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w dn. 22.10.2014r.; pracownicę poinformowano na piśmie na podstawie art. 29 § 3 k.p. o niektórych warunkach zatrudnienia;

- 4) – zatrudniony od dnia 03.01.2000r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku konserwatora w pełnym wymiarze czasu pracy; posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy ważne do 03.2018r. oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w dn. 12.04.2013r. - pracownik uczestniczył w kolejnym szkoleniu okresowym w dniu 05.04.2016r. – do dnia kontroli organizator nie wystawił jeszcze zaświadczenia; pracownika poinformowano na piśmie na podstawie art. 29 § 3 k.p. o niektórych warunkach zatrudnienia; ww. posiada świadectwo kwalifikacyjne Nr E – 1/387/274/16 ważne do 28.03.2021r. uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV.
- 5) – zatrudniony od dnia 01.09.1996r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku konserwatora w pełnym wymiarze czasu pracy; posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy ważne do 10.2017r. oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w dn. 12.04.2013r. - pracownik uczestniczył w kolejnym szkoleniu okresowym w dniu 05.04.2016r. – do dnia kontroli organizator nie wystawił jeszcze zaświadczenia; pracownika poinformowano na piśmie na podstawie art. 29 § 3 k.p. o niektórych warunkach zatrudnienia; ww. posiada świadectwo kwalifikacyjne Nr E – 2/386/274/16 ważne do 28.03.2021r. uprawniające do zajmowania się eksploatacją instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi o przesyle ciepła powyżej 50kW.

II. Czas pracy.

Na terenie Zespołu obowiązuje Regulamin Pracy w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Skoczowie z dnia 19.05.2014r. Zgodnie z ww. regulaminem:

- § 7 ust. 1 pkt 2) – czas pracy w pełnym wymiarze dla pracowników nie będących nauczycielami nie może przekraczać 8 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 4 miesiące
- § 11 ust. 1 – pracownicy administracji oraz konserwatorzy świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00. do 15.00. Szkoła może dla niektórych stanowisk pracy lub pracowników, ustalić i podać na piśmie inny czas rozpoczynania i kończenia pracy, zależnie od potrzeb wynikających z realizacji bieżących zadań, jednak z zachowaniem obowiązującego czasu pracy. Zmiany doraźne wprowadzane za zgodą pracownika nie wymagają formy pisemnej.
- § 11 ust. 2 – sprzątaczkę świadczą pracę w godz. od 12.00. do 20.00., za wyjątkiem sprzątajacej salę gimnastyczną oraz pełniących dodatkowo obowiązki portiera, którym kierownik gospodarczy ustala inne godziny rozpoczynania i zakończenia pracy w formie miesięcznego harmonogramu podawanego do wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem.

Zgodnie z informacją udzieloną przez p.

Zespole czas pracy rozliczany jest w okresie jednomiesięcznym.

– kierownika gospodarczego, w

Kontrolującemu okazano listy obecności oraz ewidencję czasu pracy za rok 2016 do kwietnia pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych. Ustalono, że ewidencja prowadzona jest w formie rocznych kart ewidencji czasu pracy. W ewidencji odnotowuje się łączny miesięczny

czas pracy, bez wskazania liczby godzin przepracowanych w poszczególnych dniach. W ewidencji uwzględnia się również dni urlopu wypoczynkowego. W listach obecności – dwumiesięcznych – pracownicy podpisem potwierdzają godziny rozpoczynania i kończenia pracy w danym dniu.

Na podstawie list obecności ustalono:

- – świadczy pracę w godz. od 6.00. do 14.00. od poniedziałku do piątku (w styczniu wyjątkowo świadczył pracę w sobotę godz. od 7.00. do 15.00., za którą udzielono innego dnia wolnego w miesiącu.
- – świadczy pracę w godz. od 12.00. do 20.00., od 7.00. do 15.00., od poniedziałku do piątku – w dniu 23.03.2016r. świadczyła pracę od 12.00. do 20.00., w dniu 24.03.2016r. – od 7.00. do 15.00.
- – świadczy pracę w godz. od 6.00. do 14.00. od poniedziałku do piątku (w lutym wyjątkowo świadczył pracę w sobotę godz. od 7.00. do 15.00., za którą udzielono innego dnia wolnego w miesiącu.
- – świadczy pracę w godz. od 12.00. do 20.00., od 7.00. do 15.00., od poniedziałku do piątku
- – świadczy pracę w godz. od 12.00. do 20.00., od 7.00. do 15.00., od 6.00. do 14.00., od poniedziałku do piątku – w dniu 24.02.2016r. świadczyła pracę od 7.00. do 15.00., w dniu 25.02.2016r. – od 6.00. do 14.00., w dniu 07.03.2016r. – od godz. 12.00. do 20.00., w dniu 8.03.2016r. – od 7.00. do 15.00., w dniu 11.04.2016r. – od godz. 12.00. do 20.00., w dniu 12.04.2016r. – od 7.00. do 15.00., w dniu 13.04.2016r. – od 6.00. do 14.00.

Pracodawca nie zawierał ze związkami zawodowymi stosownego porozumienia w sprawie tzw. ruchomego rozkładu czasu pracy, o którym mowa w art. 140¹ Kodeksu pracy. Zgodnie z informacją udzieloną przez – kierownika gospodarczego, pracownicy wyjątkowo świadczą pracę dwukrotnie w tej samej dobie – wynika to z potrzeb samych pracowników, ale również z potrzeb pracodawcy. W zależności od sytuacji – praca taka jest zaplanowana w harmonogramie czasu pracy lub nie.

III. Wybrane zagadnienia bhp.

W dniu 08.02.2016r. w trakcie oględzin pomieszczeń użytkowanych przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych stwierdzono:

- pomieszczenie gospodarcze sprzętaczek – uszkodzony jeden z zawiasów drzwi szafy na odzież wierzchnią pracowników
- pokój socjalny sprzętaczek na II piętrze – silnie zabrudzone ściany, na wejściu odstająca wykładzina podłogowa
- pomieszczenie konserwatorów – brak ładu i porządku, na szafach składowane są różnego rodzaju przedmioty, które grożą spadnięciem, na wejściu – próg.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 5,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. wykaz decyzji ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. _____ – kierownika gospodarczego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

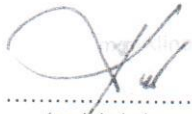
.....

.....

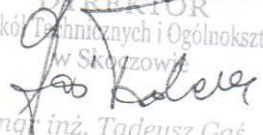
.....

Na tym protokół zakończono.

Skoczów, dnia 19.04.2016

STARSZY
INSPEKTOR PRACY

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 19.04.2016 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

INSPEKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
w Skoczowie

mgr inż. Tadeusz Gaś

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia 19.04.2016

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).~~^(**)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
w Skoczowie
mgr inż. Tadeusz Gaś

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY
INSPEKTOR PRACY
mgr Alina Kasztelan

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Skoczów, 19.04.2016.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[AK]