

i nazwisko użytkownika pieczęci wraz z jego czytelnym podpisem. Pieczęcie są przechowywane w metalowej kasetce zamykanej na klucz oraz żelaznej szafie w sposób dostępny tylko do pracownika odpowiedzialnego za pieczęcie.

Ad 3.

W zakresie czynności Pani [redacted] zatrudnionej na stanowisku sekretarz szkoły został wpisany obowiązek zabezpieczenia pieczęci urzędowych oraz odpowiedzialność za ich należyte przechowywanie.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisano bez zastrzeżeń, po jednym dla każdej ze stron.

Otrzymują:

Nr 1. – Pan Janusz Król
Nr 2. – Pani Barbara Lasoń

Starosta, a/a WE
Dyrektor ZSPT w Międzywiciu

Podpisy

Dyrektor Jednostki:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Przyrodniczo-Technicznych
w Międzywiciu
mgr Barbara Lasoń

Zespół kontrolujący:

INSPEKTOR
działu Edukacji
Wioletta Lanc

INSPEKTOR
działu Edukacji
Daria Czarnecka