

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 17/1204/02/2014

.....Medyk 8.04.14.....
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Cieszynie

Irena Piekar - starszy asystent Sekcji Oświaty Zdrowotnej
nr upoważnienia PPIS//0131/19/S/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.
o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z 2012 r. poz. 460 i 892 oraz
z 2013 r. poz. 2) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.
Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 276).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

.....Gosp. P. Skót Rolniczych w Medyżimie.....
.....43-430 Skowron ul. Medyków 10.....
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

.....Jan DELONG - dyrektor.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go
podczas wizytacji:

.....J.W.....
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:.....ocena.....rolniczy.....przebieg.....
.....1. PODSTĘPNE WZLW.....

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Program wychowawczy szkoły
Szkolny program profilaktyki na rok 2013/2014
Prace metodyczne – plakaty

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Ust. Ust.

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.
Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Ust. Ust.

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
ZSR w Międzywiciu
mgr inż. Jan Delong

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Jan Inop
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)*...8.04.2014r......otrzymałem/(-am).*

**Zespół Szkół Rolniczych
w Międzywiciu**
ul. Malinowa 10
43-430 Skoczów, woj. śląskie
tel.: 33 853 37 66 ; 853 39 67
Identyfikator 000744166
NIP 548 - 10 - 64 - 541

**DYREKTOR
ZSR w Międzywiciu**

mgr inż. Jan Delong

8.04.2014 r.

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 17/1204/02/2014 z dnia 8.04.2014 r.

1. Oceniana interwencja programowa:

program profilaktyki WZC B i C ph

2. Koordynator szkolny programu:

KRYSZYNA GREW - biolog

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

Krystyna Grew - nauczyciel biologii

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

III - VI, 2014 r.

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

uczniowie kl. II technikum - 17 osób

kl. II 25L - 23 osoby

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Upromieśnianie wśród młodzieży kl. II wiedzy na temat wirusowego zapalenia wątroby typu B i B oraz profilaktyki

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Przeinformowanie nauczycieli o realizacji programu

Przepracowanie zępcz. materiałów z młodzieżą

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu

i w jakim zakresie:

Inspektorat Higieny Sanitarno-Epidemiologicznej - szkolnej
koordynatora nadszkoła, materiały edukacyjne dla nauczycieli
oraz nauczycieli (poradnik metodyczny, płyta CD,
ulotki, plakat)

9. Metody/ formy realizacji programu:

wykłady, muzeum optyczne, gry edukacyjne,
materiały plastyczne - plakat, tablice edukacyjne,
ankiety.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Przeprowadzono realizację programu według znanego
zaproponowanego sposobu metodycznego.
Metody wykonano plakat.
Metadate lista nt. profilaktyki NZS A, B, C,
10.03. br. w zapisach wystawiono 17 numerów z Al. II T.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Wszystkie realizowane zgodnie z założeniami
programu.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do:

a) szkolnego programu profilaktyki

właściwe)

tak/nie (podkreślić

b) programu wychowawczego szkoły

właściwe)

tak/nie (podkreślić

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

...metody zdobyte wiedzy nt. profilaktyki z zew. typm B.C.
...namienić wykonać plany efektywności w oparciu
...monitoring, wykonać celowe projekty.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

...topnie z metodami z l. II ZSZ odbył się do końca IV br.

(w opinii koordynatora i wizytującego)

.....
Jele Trez

(podpis osoby wizytującej)