

STATUT



LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W ISTEBNIEJ

PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z [późn. zm.](#))
3. Ustawa - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
4. Ustawa - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
5. Ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
6. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 573)
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015r w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
11. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

Nazwa liceum

§1

1. Pełna nazwa Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, zwanego dalej „Liceum” brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół w Istebnej.
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół w Istebnej, zwanego dalej „Zespołem Szkół”.
3. Siedziba Liceum mieści się w Istebnej, 43-470 Istebna 550.
4. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn.
5. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Istebnej.

§2

Liceum jest szkołą dającą wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i kształci na podbudowie gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zasadniczej szkoły zawodowej.

Cel i zadania

§3

Do podstawowych zadań Liceum należą:

- 1) umożliwienie zdobywania wiedzy lub jej uzupełnienia na poziomie szkoły średniej oraz dorosłym oraz młodzieży,
- 2) stworzenie możliwości dorosłym słuchaczom ukończenia nauki przerwanej w szkole młodzieżowej i uzyskania średniego wykształcenia,
- 3) rozwijanie i wzbogacanie osobowości słuchaczy, ich indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz umożliwia podjęcie dalszej nauki w szkołach wyższego szczebla,
- 4) wyposażenie słuchaczy w nowoczesną wiedzę humanistyczną, matematyczną, przyrodniczą, techniczną i społeczną,
- 5) kształcenie postaw społecznych i obywatelskich słuchaczy poprzez uczenie poszanowania dla tradycji i wartości kultury narodowej.

Organy szkoły i ich kompetencje

§4

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§5

1. Dyrektor jest organem wspólnym dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Liceum,
 - 2) reprezentowanie Liceum na zewnątrz,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli uczących w Liceum

poprzez:

- a) hospitowanie lekcji,
- b) wydawanie zaleceń pohospitacyjnych i kontrolowanie ich realizacji,
- c) nadzorowanie pracy opiekunów klas,
- d) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 4) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej Liceum poprzez:
 - a) ustalanie terminów konferencji i spotkań,
 - b) przygotowywanie porządku zebrań,
 - c) realizowanie uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej,
- 5) przygotowywanie planu pracy szkoły,
- 6) zapewnienie właściwej atmosfery i stosunków międzyludzkich w szkole,
- 7) rozstrzyganie, po wysłuchaniu zainteresowanych stron, kwestii spornych między nauczycielami oraz między nauczycielami i słuchaczami,
- 8) zapobieganie sytuacjom konfliktowym w szkole,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością Samorządu Słuchaczy,
- 10) czuwanie nad procesem przyjęć słuchaczy do Liceum,
- 11) przyjmowanie słuchaczy z innych szkół w ciągu roku szkolnego,
- 12) skreślenie słuchaczy z listy słuchaczy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

1. Rada Pedagogiczna jest organem wspólnym dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół i jest organem kolegialnym powołanym do realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania młodzieży.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych przewidzianych w planie pracy szkoły oraz na posiedzeniach nadzwyczajnych.
4. Posiedzenia zwyczajne zwoływane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego w związku z organizacją pracy,
 - 2) pod koniec każdego semestru w związku z klasyfikacją słuchaczy,
 - 3) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym w celu podsumowania pracy całorocznej.
5. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są w sytuacjach wymagających decyzji Rady Pedagogicznej na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego Liceum,
 - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - 4) Dyrektora.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
7. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica obrad.
8. Szczegółową organizację pracy, zakres i formy działań Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) dokonywanie zmian Statutu Liceum,
 - 2) zatwierdzenie regulaminów regulujących pracę szkoły,
 - 3) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 4) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 5) ustalenie listy osób, którym wyznaczono egzamin klasyfikacyjny,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) plan organizacji szkoły,
 - 2) projekt przydziału zajęć dodatkowych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§7

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Liceum.
2. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw i obowiązków słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i zakresem wymagań,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
3. Szczegółowy zakres działania oraz zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez Samorząd Słuchaczy.

Zasady współdziałania organów Liceum

§8

1. Każdy organ Liceum działa tylko w zakresie swoich kompetencji i w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. W celu informowania Rady Pedagogicznej i ogółu słuchaczy, dyrektor prowadzi księgę zarządzeń, w której wypisuje wszystkie zarządzenia dotyczące nauczycieli i słuchaczy.
3. W celu wymiany informacji i podejmowania wspólnych działań organizowane jest co najmniej raz w roku spotkanie Rady Pedagogicznej z Samorządem Słuchaczy.
4. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami wymienionymi w ust. 3 zapewniają opiekunowie oddziałów Liceum.
5. W wypadku wystąpienia nieprawidłowości we wzajemnym współdziałaniu każdy organ ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły i oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

Organizacja Liceum

§9

1. Liceum realizuje swoje zadania w toku pracy szkolnej i samokształcenia, uwzględniając uzdolnienia, możliwości i zainteresowania Słuchaczy.
2. Zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące szkolne programy nauczania.
3. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
4. Nauka w Liceum trwa 3 lata.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział liczący w momencie powstania nie mniej niż 40 słuchaczy. W klasach następnych ich liczba może być niższa. O utworzeniu oddziału liczącego mniej niż 40 słuchaczy decyduje organ prowadzący.
6. Jeżeli w trakcie trwania nauki liczba słuchaczy w oddziałach ulegnie obniżeniu do 20 osób, to możliwe jest łączenie oddziałów. Jeżeli liczba słuchaczy spadnie poniżej 20 osób, to na prowadzenie klasy wymagana jest zgoda organu prowadzącego.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
8. Promowanie w Liceum jest semestralne.
9. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - 1)celujący - 6,
 - 2)bardzo dobry – 5,

- 3) dobry – 4,
- 4) dostateczny – 3,
- 5) dopuszczający – 2,
- 6) niedostateczny –

1. 10. Procentowa skala ocen:

Ocena	Kryteria w %
niedostateczny	0-29
dopuszczający	30-50
dostateczny	51-74
dobry	75-91
bardzo dobry	92-100

Ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który wykonał wszystkie zadania oraz zadania wykraczające poza podstawę programową nauczania danego przedmiotu.

11. W ocenach częściowych stosowana będzie skala MEN z „+” i „-”, np. „3+” od 3,5 do 3,74 lub „- 4” od 3,75 do 3,99”. Dopuszcza się możliwość literowego / skrótowego/ lub cyfrowego zapisu ocen częściowych.

12. Oceny śródroczne, roczne i końcowe będą zgodne ze skalą zaproponowaną przez MEN /bez „+” i „-”/.

13. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się wprowadzanie oznaczeń innych niż oceny jak w punktach 1, 2, 3, ustalonych przez nauczyciela przedmiotu np. np. – nieprzygotowanie do lekcji ucznia, A – aktywność ucznia na lekcji.

14. Ilość ocen częściowych w semestrze powinna być proporcjonalna do tygodniowego wymiaru godzin danego przedmiotu. Dla jednej i dwóch godzin dydaktycznych tygodniowo nie mniej niż trzy oceny, dla trzech i więcej godzin dydaktycznych tygodniowo nie mniej niż pięć ocen.

15. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

16. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne.

17. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

18. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

19. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 1, ustala się według skali, o której mowa w § 9 ust. 9.

20. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

21. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca

lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

22. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

23. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

24. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.

25. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub daną jednostkę modułową po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie nie później niż do **31 sierpnia**.

26. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

27. Słuchacze Liceum otrzymują indeksy, a absolwenci świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa maturalnego.

28. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

§10

1. Podstawową formą działalności dydaktycznej Liceum, której wymiar określają ramowe plany nauczania, są obowiązkowe zajęcia lekcyjne.
2. Organizację zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z wymogami higieny pracy, racjonalnie planujący prace słuchaczy i nauczycieli.
3. Liceum prowadzone jest w formie wieczorowej.
4. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne w Liceum odbywają się 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych.
5. Godziny rozpoczęcia zajęć oraz dzień wolny od zajęć ustala dyrektor w porozumieniu z Samorządem Słuchaczy.
6. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne z niektórych przedmiotów mogą odbywać się z podziałem na grupy. Warunki i zasady podziału na grupy określają odrębne przepisy.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, czyli w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§11

1. Zgłoszenia kandydatów do Liceum przyjmuje się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji ZSP obowiązującym w konkretnym roku szkolnym.
2. Szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, gdy liczba chętnych osób do uczęszczania do szkoły jest zdecydowanie większa od liczby miejsc.
3. Kandydaci mogą być przyjmowani do Liceum także w terminie późniejszym. O przyjęciu w tych wypadkach decyduje wyłącznie Dyrektor szkoły.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej na semestr pierwszy zobowiązany jest złożyć w sekretariacie Liceum podanie, cv, □ świadectwo ukończenia szkoły i 2 zdjęcia.
5. Słuchacz Liceum powtarzający semestr jest zobowiązany do ponownego wpisu na odpowiedni semestr oraz do dostarczenia wszystkich dokumentów określonych w ust. 4 w terminie do 25 sierpnia na semestr jesienny i do końca stycznia na semestr wiosenny.
6. Kandydat ubiegający się o miejsce na semestr programowo wyższy niż pierwszy zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów określonych w ust. 4 oraz posiadanego □ świadectwa

szkolnego lub kserokopii wpisu w indeksie potwierdzającego ukończenie semestru ! programowo niższego albo zdanie egzaminu eksternistycznego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowiących podbudowę semestru programowo wyższego.

Osoba, która ukończyła szkołę zawodową zgodnie z nową podstawą programową (obowiązującą od roku szkolnego 2012/2013) może złożyć podanie do drugiej klasy Liceum.

7. Kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy z powodu ocen niedostatecznych, może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeżeli przedmioty, z których otrzymał ocenę niedostateczną nie występują w Liceum.
8. W przypadku niezdania wyznaczonych egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych w przewidzianym czasie słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy. ~
9. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania słuchaczy do szkół określają odrębne przepisy.

Prawa i obowiązki nauczyciela, opiekuna i słuchacza

§12

1. Nauczyciel w Liceum ma obowiązek w swojej działalności dydaktycznej i opiekuńczej kierować się dobrem słuchacza oraz poszanowaniem godności osobistej słuchacza.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programów kształcenia w powierzonych klasach i zespołach, przyczyniając się w stopniu optymalnym do osiągnięcia celów zawartych w programach i planach pracy,
- 2) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie słuchaczy,
- 3) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych oraz realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem i obowiązującymi zasadami dydaktyki,
- 4) udzielanie słuchaczom pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych,
- 5) informowanie Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktycznych słuchaczy,
- 6) wzbogacanie swojego warsztatu pracy, wnioskowanie do dyrektora o jego ulepszanie i modernizację,
- 7) doskonalenie zawodowe, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników swojej pracy dydaktycznej,
- 2) bezpieczeństwo słuchaczy, a szczególnie za skutki wynikające z niedostatecznego nadzoru w czasie prowadzenia zajęć szkolnych,
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń, środków dydaktycznych oraz innych elementów mienia szkolnego mu powierzonego, w szczególności zaś za wyposażenie i estetyczny wygląd przydzielonej mu pod opiekę klasopracowni,

4) skutki nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku słuchacza, pożaru lub innych stanów zagrożeń w szkole.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania o wyborze metod prowadzenia zajęć, podręczników i używanych środków dydaktycznych,
- 2) doboru szczegółowych treści realizowanego przez siebie programu,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej i klasyfikacyjnej postępów swoich słuchaczy,
- 4) wnioskowania i współdecydowania w sprawie udzielanych słuchaczom pochwał, nagród i kar.

§13

1. Opiekun jest animatorem życia zbiorowego powierzonego mu oddziału i świadomym uczestnikiem procesu kształcenia swoich słuchaczy.

2. Do zadań opiekuna należy:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego słuchacza,
- 2) tworzenie prawidłowych warunków dla rozwoju słuchacza,
- 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkolną,
- 4) dbanie o regularne uczęszczanie słuchacza do szkoły, usprawiedliwianie opuszczanych lekcji z powodów ważnych i ostrzeganie słuchacza o skutkach absencji na zajęciach,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie,
- 6) wywieranie wpływu na zachowanie się słuchaczy w szkole i poza szkołą,
- 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z określonymi przepisami, poleceniami dyrektora i uchwałami Rady Pedagogicznej,
- 8) wykonywanie wszystkich innych czynności administracyjnych dotyczących klasy mu przydzielonej powierzonych przez dyrektora lub wynikających z uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej.

3. Do uprawnień opiekuna należy:

- 1) współpraca z samorządem klasowym, koordynowanie jego prac i decydowanie o ich zasadności,
 - 2) stosowanie własnych metod wychowawczych i form nagród motywujących jego wychowanków do pracy i właściwego zachowania,
 - 3) wnioskowanie w sprawie zastosowania nagród i kar w stosunku do swoich wychowanków,
 - 4) wystąpienie z wnioskiem o zwolnienie z pełnienia obowiązków wychowawcy klasy,
Zwolnienie może nastąpić na koniec roku szkolnego, a o zwolnieniu decyduje dyrektor,
4. Opiekun ponosi odpowiedzialność tak jak każdy nauczyciel, a ponadto odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za realizację zadań dotyczących powierzonego mu oddziału,
- 2) za prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji klasowej,

§14

1. Obowiązkiem słuchacza jest:

- 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne i aktywne w nich uczestnictwo,
- 2) sumienne wykonywanie przydzielonych zadań oraz współdziałanie z zespołem klasowym w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce,
- 3) zachowanie się w sposób godny słuchacza szkoły,

- 4) dbanie o honor i tradycję szkoły,
- 5) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły,
- 6) bycie koleżeńskim, uczynnym i życzliwym wobec kolegów,
- 7) szanowanie pracy innych, szanowanie kolegów i mienia szkoły,
- 8) dbanie o własne zdrowie, higienę osobistą i schludny wygląd,
- 9) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa,
- 10) włączanie się w ruch ekologiczny, chronienie przyrody, przeciwstawianie się przejawom degradacji środowiska,
- 11) przestrzeganie postanowień statutu szkoły i innych przepisów.

2. Słuchacz ma prawo do:

- 1) życzliwego traktowania, poszanowania jego godności i wolności osobistej przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 2) uczenia się w warunkach zgodnych z zasadami higieny,
- 3) korzystania z wszystkich pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji procesu uczenia,
- 4) traktowania go jako konkretną jednostkę przez nauczycieli i opiekuna i uzyskania od nich pomocy w koniecznych wypadkach,
- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny,
- 6) poznania terminów sprawdzianów i otrzymania za nie oceny najpóźniej w terminie 14 dni z wyjaśnieniem popełnionych błędów,
- 7) uczestnictwa w życiu szkoły i klasy poprzez pracę w samorządach i organizacjach działających na terenie szkoły.

W przypadku naruszenia praw słuchacza wymienionych w ust. 2. przysługuje mu prawo złożenia skargi ustnie lub na piśmie do opiekuna lub Dyrektora. Poinformowany o skardze opiekun winien sprawę przekazać Dyrektorowi, który po jej rozpatrzeniu podejmuje decyzję o zasadności skargi i przekazuje ją słuchaczowi. Słuchacz może wnieść odwołanie od tej decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

System nagród i kar

§15

1. Słuchacza wynagradza się za całokształt osiągnięć w nauce oraz za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole.
2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) pochwała opiekuna klasy,
- 2) pochwała Dyrektora,
- 3) list pochwalny przyznany przez Radę Pedagogiczną.

§16

1. Słuchacz może być ukarany:

- 1) za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych przepisów obowiązujących w szkole,

- 2) za nieusprawiedliwioną absencję na zajęciach,
- 3) za dopuszczenie się czynu zabronionego przez przepisy prawa karnego.

2. W szkole stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie opiekuna,
- 2) upomnienie Dyrektora,
- 3) nagana Dyrektora,
- 4) przeniesienie do innego oddziału,
- 5) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Kary upomnienia udziela opiekun z własnej inicjatywy, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

4. Kar wymienionych w ust. 2 pkt. 2 i 3 udziela Dyrektor z własnej inicjatywy, a także na wniosek opiekuna. Karę upomnienia i nagany Dyrektora odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej.

5. Kary wymienione w ust. 2 pkt. 4 i 5 udzielane są przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej na wniosek Dyrektora lub opiekuna po uzyskaniu opinii Samorządu Słuchaczy.

6. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 7 dni do osoby lub organu, który udzielił kary.

§17

1. Liceum używa pieczęci okrągłej według wzorów ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi własną dokumentację i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut znowelizowano Uchwałą
nr 6a/3/18/19 Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół w Istebnej
z dnia 21 listopada 2018 r