

Istebna, dnia 13.03.2025 r.

Ogłoszenie

**Zespół Szkół w Istebnej poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze
Administrator Systemu Informatycznego (ASI) w Placówkach Oświatowych (1/17 etatu)**

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) wykonywanie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego (ASI),
- 2) realizacja Wniosków Zarządzania Uprawnieniami w Systemie Informatycznym,
- 3) administracja systemem UTM w zakresie zarządzania urządzeniami w sieci, tworzenia reguł, bezpieczeństwa sieciowego, Firewall, uprawnień użytkowników, blokad, generowanie raportów, audyt bezpieczeństwa, aktualizację oprogramowania urządzenia, zgłaszanie błędów do producenta,
- 4) zarządzanie serwerem dynamicznego przydzielania adresów sieciowych DHCP, kontrolę adresacji sieciowej, nadawanie nowych oraz modyfikację adresów sieciowych, prowadzenie ścisłej kontroli adresów fizycznych MAC,
- 5) zarządzanie konsolą systemu antywirusowego w zakresie konfiguracyjnym oraz wykrywaniem i analizą zagrożeń cyfrowy,
- 6) nadzór nad posiadanymi domenami internetowymi, w tym abonamentowym okresem ważności domen oraz wykupionych usług hostingowych,
- 7) optymalizacja i modernizacja istniejących stanowisk komputerowych,
- 8) aktualizacja systemów operacyjnych stacji roboczych oraz oprogramowania pomocniczego i środowiskowych przed upływem terminów wsparć technicznych świadczonych przez ich producentów,
- 9) zdalne administrowanie stacjami roboczymi podczas pomocy doraźnej, w celu usunięcia usterki lub błędu, na potrzeby instalacyjne, diagnostyczne oraz monitoringu stanowisk,
- 10) przygotowywanie i zarządzanie sprzętem do pracy zdalnej, w tym instalowanie konfiguracji do szyfrowanych połączeń oraz szkolenie użytkowników w zakresie sposobu użytkowania,
- 11) realizacja zadań w zakresie zapewnienia ciągłości działania,
- 12) prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentacji placówki,
- 13) administrowanie aplikacjami dziedzinowymi/systemami w ramach systemu informatycznego oraz ich aktualizacja, optymalizacja, profilowanie, zgłaszanie usterek technicznych do ich producentów

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe informatyczne i minimum 4-letni staż pracy na podstawie umowy o pracę,
- 6) znajomość przepisów ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
- 7) znajomość stopni alarmowych cyberprzestrzeni RP (CRP),
- 8) znajomość przepisów RODO,
- 9) znajomość przepisów rozporządzenia krajowych ram interoperacyjności (KRI),
- 10) znajomość przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- 11) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 12) znajomość ustawy - Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie we wdrożeniach IT, w zakresie infrastruktury sprzętowych, systemowych i oprogramowania,
- 2) umiejętność zarządzania systemami ochrony antywirusowej klasy biznesowej,
- 3) prawo jazdy kat. B.

Informacja dla osób niepełnosprawnych:

- 1) informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2025 r. wynosił więcej niż 6%,
- 2) stanowisko pracy znajduje się na terenie siedziby Zespołu Szkół w Istebnej pod adresem: 43-470 Istebna 550

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, stopień niepełnosprawności, staż pracy, odbyte szkolenia,
- 4) oświadczenie o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (określony w przepisach o służbie cywilnej) w przypadku posiadania obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Dokumenty należy składać do 27 marca 2025 r. do godz. 16.00 w sekretariacie Szkoły z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Administrator Systemu Informatycznego (ASI)”.

Dokumenty, które wpłyną do Zespołu Szkół w Istebnej po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły. Dodatkowe informacje można uzyskać u Dyrektora Szkoły tel.: 785 916 015

Zastrzega się, że Dyrektor Zespołu Szkół w Istebnej może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Istebnej
mgr Jakub Kuc

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół w Istebnej 43-470 Istebna 550**; którego przedstawicielem jest dyrektor Zespołu Szkół w Istebnej, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - 2.1. osobiście w siedzibie szkoły w ustalonych godzinach pracy,
 - 2.2. listownie na w/w adres siedziby szkoły,
 - 2.3. przez e-mail: sekretariat@zsistebna.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: ODO@escobb.com.pl; nr tel. 33 815 00 21, pisemnie na adres siedziby Administratora ;
3. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm) i w związku z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych wskazane w przepisach prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji na wolne stanowisko oraz po tym czasie przez okres przez Panią/Pana wskazany.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania,
 - b) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza w/w przepisy.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym dla potrzeb udziału w procesie rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.